

การประเมินเบื้องต้นผู้รับจ้างหรือรับเหมา

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง...ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจอีพี แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (นางผ่องศรี ปัญใจ)

ประเภทงาน...พนักงานทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	ผ่าน	ไม่ผ่าน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1. ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์ เรื่อง มาตรการการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	✓		
2. ผู้รับจ้างมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการคัดแยกขยะ และการกำจัดขยะอย่างถูกหลักวิชาการ	✓		
3. ผู้รับจ้างยินดีดำเนินการป้องกันและควบคุมการสัตว์พาหะนำโรค ภายในพื้นที่ที่ตนเองรับผิดชอบ	✓		
4. ผู้รับจ้างมีความพร้อม และกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน	✓		
5. ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตรงต่อเวลา	✓		

ผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางสาววงเดือน ศักดิ์บุญเรือง)

หัวหน้างานแผนงาน

วันที่.....**29 ก.ย. 2566**.....

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของลักษณะงาน

การประเมินเบื้องต้นผู้รับจ้างหรือรับเหมา

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง... ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจอีพี แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (นางพรสิริ กองแก้ว).....

ประเภทงาน... พนักงานทำความสะอาด.....

เกณฑ์การพิจารณา	ผ่าน	ไม่ผ่าน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1. ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์ เรื่อง มาตรการการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	✓		
2. ผู้รับจ้างมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการคัดแยกขยะ และการกำจัดขยะอย่างถูกต้องหลักวิชาการ	✓		
3. ผู้รับจ้างยินดีดำเนินการป้องกันและควบคุมการสั้วพาหะนำโรค ภายในพื้นที่ที่ตนเองรับผิดชอบ	✓		
4. ผู้รับจ้างมีความพร้อม และกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน	✓		
5. ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตรงต่อเวลา	✓		

ผู้ประเมิน

ลงชื่อ..... 

(นางสาววงเดือน ศักดิ์บุญเรือง)

หัวหน้างานแผนงาน

วันที่..... 29 ก.ย. 2566

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของลักษณะงาน

การประเมินเบื้องต้นผู้รับจ้างหรือรับเหมา

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง...สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระบรมราชูปถัมภ์
 (นายณัฐวุฒิ ทาวงค์)

ประเภทงาน...พนักงานรักษาความปลอดภัย

เกณฑ์การพิจารณา	ผ่าน	ไม่ผ่าน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1. ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์ เรื่อง มาตรการการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	✓		
2. ผู้รับจ้างได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต จากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558	✓		
3. ผู้รับจ้างยินดีดำเนินการรักษาความปลอดภัยของสถานที่และทรัพย์สิน ภายในคณะฯ ไม่ให้เกิดความเสียหาย คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนิสิตและบุคลากร	✓		
4. ผู้ว่าจ้างตรวจตราดูแลทรัพย์สิน รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของคณะฯ	✓		
5. ผู้รับจ้างมีการรักษาความสะอาดและกำจัดขยะอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	✓		
6. ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตรงต่อเวลา	✓		

ผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางสาววงเดือน ศักดิ์บุญเรือง)

หัวหน้างานแผนงาน

วันที่.....

29 ก.ย. 2566

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของลักษณะงาน



สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๗

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์ ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ตามพระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ.๒๕๑๐ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๑๐ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ ๔๒๐/๓ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยพันเอก ชายชาญ อีรพิเชฐพงศ์ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับมอบอำนาจช่วงจาก พันเอกสืบ ปิยะสอน ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย ซึ่งเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าการ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ตามคำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก(เฉพาะ) ที่ ๒๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตามคำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัย(เฉพาะ) ที่ ๑๗๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ และตามหนังสือมอบอำนาจช่วง ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยภายใน บริเวณมหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งอยู่เลขที่ ๑๙ หมู่ ๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๓,๖๐๐.๐๐ บาท (สามสิบล้าน หกพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม - ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ตั้งแต่วันที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑.๑ เป็นประจำทุกวัน วันละ ๒ ผลัด โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัด ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ตามสัญญาผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ ๗๓๐ บาท (เจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) ต่อคน



พันเอก

(ชายชาญ อีรพิเชฐพงศ์)



ในการนี้พนักงาน...

ต้นฉบับ

-๒-

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ ๖๐.๘๓ บาท (หกสิบบาทแปดสิบสามสตางค์) ต่อคน

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๓,๐๐๐,๓๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม - ตลอดจนภาษีอากรต่างๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้วโดยชำระเป็น เช็ค ในนาม สำนักงานรักษาความปลอดภัย ผศ. ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อครบ ๗ วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบทุกๆ ๑ (หนึ่ง) เดือน

ข้อ ๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงจะจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการศึกษา ไม่ต่ำกว่า การศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ (ยี่สิบเอ็ด) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใบอนุญาต เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

๓.๒ ผู้รับจ้าง มีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติดังนี้

๓.๒.๑ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างบุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้น

๓.๒.๒ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกัน การโจรกรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๓.๒.๓ แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมี เหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น

๓.๒.๔ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่

ผู้ที่มาติดต่อกับ ผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่สุภาพ



พันเอก

(นายชาญ ธีรพิเชฐพงศ์)



๓.๒.๕ ควบคุมดูแล...

๓.๒.๕ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้นำจ้างและปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้นำจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๓.๒.๖ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติงานหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทนโดยผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้นำจ้างหรือผู้แทนของผู้นำจ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการใดๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้นำจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำ ของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกประการ

๓.๒.๗ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของผู้นำจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้นำจ้างที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๓.๒.๘ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือนของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ ผู้นำจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วันนับแต่วันลงนามในสัญญานี้ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าวผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้นำจ้าง ทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน ๑ (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง

๓.๒.๙ ในกรณีที่ผู้นำจ้าง เห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้นำจ้าง โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ต่อการปฏิบัติหน้าที่อีก และ ผู้นำจ้างตรวจพบให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาผู้นำจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

๓.๒.๑๐ จัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ให้อยู่ในระเบียบวินัยและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๓.๒.๑๑ จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมติดป้ายชื่อ-สกุล พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เครื่องแบบให้ชัดเจนทุกคน แต่ผู้รับจ้างจะกำหนดเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของเจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้มีอำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ

กำหนดไม่ได้



พันเอก



(นายชาญ อธิพิเชฐพงศ์)



๓.๒.๑๒ ส่งรายงาน...

ต้นฉบับ

-๔-

๓.๒.๑๒ ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือน
แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้นๆ

๓.๒.๑๓ ผู้รับจ้าง จะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่
ตามสัญญาฯ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติ
หน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ
เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์
ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๓.๓.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
ตามสัญญาฯ ผู้รับจ้างต้องชดเชยตามมูลค่าที่เสียหายจริง

๓.๓.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บ
ไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการจี้แฉหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับ
คุ้มครองทรัพย์สินโดยผู้ว่าจ้าง จะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

๓.๓.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคาร
สถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญาข้อ ๑ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือ
เป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท
ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๓.๓.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้างอาจชดเชยให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดเชยราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริง
ในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

๓.๓.๕ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง
ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับ
จ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละ
ครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุ
ดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก
ผู้ว่าจ้าง ในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายใน
กำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๓.๓.๖ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วน
ถูกต้องตามกำหนดเวลาในข้อ ๑ และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๓.๓.๗ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัย
ได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ

ความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง



พันเอก

(นายชาญ อธิพิเชฐพงศ์)

๑



๓.๓.๘ หากความเสียหาย...

ต้นฉบับ

-๕-

๓.๓.๘ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญา แต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

๓.๔ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ ความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

๓.๔.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากภัยต่างๆซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างจะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๓.๔.๓ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้างที่นำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว และเว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างมีดังนี้

๔.๑ จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผ่านเข้าออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้นสิ่งของและยานพาหนะเมื่อมีกรณีสงสัยและมีความจำเป็น

๔.๒ กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยชัดเจน และจัดทำประกาศกำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้ ณ มหาวิทยาลัยพะเยา

๔.๓ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบโดยด่วน พร้อมระบุชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง

๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

๔.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษชั่วคราว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ

๔.๖ ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัย



พันเอก

(นายชาญ ธีรพิเชษฐพงศ์)



ตามอัตราส่วนต่าง...

ต้นฉบับ

-๖-

ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควร และเป็นธรรมหากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๖. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๘ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไป นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ต้องชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง และพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญาทันที ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา



พันเอก

(นายชาญ อธิเชษฐพงศ์)



ข้อ ๘. หลักประกัน...

ต้นฉบับ

-๗/-

ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น-..... เป็นจำนวนเงิน-..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ-..... ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็น หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือ ค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตาม วิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตาม สัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรั บผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหา หลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิด จากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบโดยอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้



พันเอก

(นายชาญ ธีรพิเชฐพงศ์)



ข้อ ๑๐. เอกสาร...

ต้นฉบับ

-๘-

ข้อ ๑๐. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ผนวก ๑ ใบเสนอราคาและรายละเอียด

จำนวน ๔๗ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายชาญ ธีรพิเชฐพงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย

ลงชื่อ.....พยาน

(นายจิระวัฒน์ หมั่นงาน)

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวภัทธิยา เสียงแจ่มใส)

ประจำแผนกพัฒนาและส่งเสริมการตลาด

เลขที่โครงการ ๖๖๐๙๙๓๒๙๘๓๒

เลขคู่สัญญา ๖๖๐๙๐๙๐๐๐๓๖๙

ภาคผนวก ๑



พันเอก

(ชายชาญ อีร์พิเชฐพงศ์)



ที่ อผศ ๕๑๔๙/ ๒๑๓๐๕



สำนักงานรักษาความปลอดภัย
องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ในพระบรมราชูปถัมภ์
แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ

๖๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง เสนอราคาค่าบริการรักษาความปลอดภัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

- อ้างถึง ๑. สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย เลขที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒. กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ.๒๕๖๓
๓. ประกาศคณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๔. ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่าย
ในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ตามสัญญาที่อ้างถึง ๑ มหาวิทยาลัยพะเยา ตกลงจ้าง สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ ดูแลรักษาความปลอดภัย บริเวณ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ ๑๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๒๕ คน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ความโดยละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

การจ้างบริการรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์จะจ้าง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพิ่ม จำนวน ๑๒ คน รวมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๓๗ คน สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การฯ พิจารณาแล้ว ขอเสนอราคาค่าบริการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ราคา/เดือน	จำนวน/หน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)
	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๒๑,๙๐๐.-	๑๓๗	๓,๐๐๐,๓๐๐.-

รวมค่าบริการเดือนละ ๓,๐๐๐,๓๐๐.- บาท

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวม ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๓,๖๐๐.- บาท (สามสิบล้านสามพันหกร้อยบาทถ้วน)



พันเอก

(นายชาญ ชีรติเชษฐพงศ์)



สำหรับราคาการจ้างที่เสนออาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ หากรัฐบาลประกาศปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำใหม่ ภายหลังจากที่เสนอราคาไปแล้ว สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การฯ ขอเรียนว่าการจ้างบริการรักษาความปลอดภัยกับสำนักงานฯ นั้น หน่วยงานของท่านสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยวิธีการเฉพาะเจาะจง ตามอ้างถึง ๒ และจัดทำสัญญาตามแบบได้ ตามอ้างถึง ๓ รวมตลอดถึงการได้รับการยกเว้นเป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามอ้างถึง ๔

เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้าง (TOR) หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขนอกเหนือจากเงื่อนไขสัญญาจ้างเดิม ขอให้มีการพิจารณารายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างโดยทำความเข้าใจร่วมกัน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การฯ ขอขอบคุณท่านที่ส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพ ทำให้ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ ได้มีอาชีพ ซึ่งเป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน สำนักงานฯ ขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้ สำนักงานฯ ทราบล่วงหน้า ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างโดยด่วน

ขอแสดงความนับถือ

พันเอก



(สืบ ปิยะสอน)

ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย

ส่วนการตลาด (แผนกบริหารสัญญา ๑)

โทร. ๐ ๒๒๔๘ ๑๓๕๒, ๐ ๒๒๔๕ ๘๑๐๑ ต่อ ๑๓๐๑ - ๑๓๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๗ ๐๘๕๕



พันเอก

(ชายชาญ อีร์พิเชฐพงศ์)





หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ
และค่าสาธารณูปโภค



พันเอก

(นายชาญ อีร์พีเชษฐพงศ์)

กองมาตรฐานงบประมาณ 1
สำนักงบประมาณ
ธันวาคม 2565



- (1) การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสารหรือพัสดุต่าง ๆ ให้เบิกเช่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตารางเมตรละ 500 บาทต่อเดือน หรือในกรณี ที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่าในอัตราเกินตารางเมตรละ 500 บาทต่อเดือน ให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาทต่อเดือน
- (2) การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการ ให้เบิกเช่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา 50,000 บาทต่อเดือน

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องเบิกค่าใช้จ่ายตาม (1) หรือ (2) เกินอัตราที่กำหนดไว้ ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายเช่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ อัตราที่เบิกจ่ายต้องไม่สูงกว่าอัตราตามท้องตลาด และต้องบันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายในอัตรานั้นไว้ด้วย

2.3 ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ

อัตราไม่เกิน 14 บาท / ตารางเมตร / เดือน
หรือ อัตราไม่เกิน 13,300 บาท / คน / เดือน

หมายเหตุ

- ให้บริการ วันละ 8 ชั่วโมง 6 วัน / สัปดาห์
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

2.4 ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

อัตราไม่เกิน 21,900 บาท / คน / เดือน

หมายเหตุ

- ทำงานวันละ 12 ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือประจำกายสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยไม่รวมค่าอุปกรณ์พิเศษ

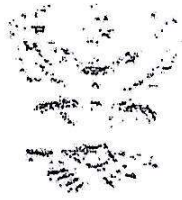


พันเอก

(นายชาญ อธิพิเชฐพงศ์)



ที่ นร. ๐๗๓๑.๑/ว ๒๕



สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่าย
ในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

เรียน ปลัดกระทรวง ทวิทนายส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานประมาณ ที่ นร. ๐๗๓๑.๑/ว ๒๑ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประมาณได้เวียนแจ้งหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และ
ค่าสาธารณูปโภค ฉบับที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้ในการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี นั้น

สำนักงานประมาณได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น จึงให้ใช้
หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่าย
ในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ฉบับที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔
โดยกำหนดให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณสามารถดาวน์โหลดอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ
และค่าสาธารณูปโภค ดังกล่าว ได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานประมาณ www.bb.go.th และ QR Code
ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

(นายเฉลิมพล เพ็ญสุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

กองมาตรฐานงบประมาณ ๑

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๘๘๗ และ ๐ ๒๒๖๕ ๑๘๘๘

โทรสาร ๐ ๒๒๖๓ ๕๕๓๔ และ ๐ ๒๒๖๓ ๕๕๔๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th

พันเอก

(นายชาญ จีรพิเชษฐพงศ์)

หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย
ฉบับที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕



คำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัย

(เฉพาะ)

ที่ ๑๗๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจช่วงในการทำนิติกรรมสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย

เพื่อให้การลงนามในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ในฐานะผู้รับจ้างในนามของ อผศ. กับหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนหน่วยงานอื่นใด หรือเอกชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรวดเร็วยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (เฉพาะ) ที่ ๒๐๔/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจในการทำนิติกรรมสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ลง ๘ ต.ค.๖๔ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัย (เฉพาะ) ที่ ๑๑๔/๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจช่วงในการทำนิติกรรมสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ลง ๒๙ มี.ค.๖๕ โดยมอบอำนาจช่วงให้พนักงาน อผศ. ที่ช่วยปฏิบัติงาน สปภ. ตั้งแต่ระดับ ๖ หรือเจ้าหน้าที่ สปภ. ตั้งแต่ระดับ ๖ ดำเนินการแทนในบรรดากิจการที่ได้รับมอบอำนาจได้ ยกเว้นกิจการที่ได้รับมอบอำนาจในข้อ ๒ ให้สามารถมอบอำนาจช่วง ได้เฉพาะ รอง ผอ.สปภ. และ ผช.ผอ.สปภ. ดังนี้

๑. รอง ผอ.สปภ. ลงนามในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ในฐานะผู้รับมอบอำนาจในนามของ อผศ. กับหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนหน่วยงานอื่นใด หรือเอกชน เฉพาะสัญญาจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท รวมตลอดถึง การเสนอรายละเอียดการจ้าง การลงนามในใบเสนอราคา และยืนยันการจ้างรักษาความปลอดภัย ตลอดถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไขต่างๆ ในสัญญาจ้างดังกล่าว ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.สปภ. แล้ว

๒. ผช.ผอ.สปภ. ลงนามในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ในฐานะผู้รับมอบอำนาจในนามของ อผศ. กับหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนหน่วยงานอื่นใด หรือเอกชน เฉพาะสัญญาจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท รวมตลอดถึง การเสนอรายละเอียดการจ้าง การลงนามในใบเสนอราคา และยืนยันการจ้างรักษาความปลอดภัย ตลอดถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไขต่างๆ ในสัญญาจ้างดังกล่าวที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.สปภ. แล้ว

๓. ในการดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาจ้าง และนิติกรรมที่เกี่ยวข้อง การใดที่ได้ทำก่อนวันที่ลงนามคำสั่งนี้ ถ้าได้ทำตามคำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (เฉพาะ) ที่ ๒๐๔/๒๕๖๔ ลง ๘ ต.ค.๖๔ และคำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัย (เฉพาะ) ที่ ๑๑๔/๒๕๖๕ ลง ๒๙ มี.ค.๖๕ ให้มีผลใช้บังคับจนถึงวันที่ลงนามคำสั่ง



พันเอก

(นายชาญ อธิพิเชฐพงศ์)



- ๒ -

๔. เมื่อดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจช่วงรายงานผลให้ ผอ.สปภ.
ทราบ ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ เม.ย.๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พ.อ. 
(สืบ ปิยะสอน)

ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย



พันเอก

(นายชาญ อธิพิเชฐพงศ์)





ที่ กท ๕๑๐๕/๑๗๔๕

องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า พันเอก ขายชาญ อีรพิเชฐพงศ์ เป็นพนักงานองค์การ-
สงเคราะห์ทหารผ่านศึก ตำแหน่ง ประจำองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (อัตราเงินเดือน ระดับ ๘)
และ รองผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย ปัจจุบันรับเงินเดือน ระดับ ๘ ขั้น ๑๕ เดือนละ ๔๖,๕๖๐.- บาท
(สี่หมื่นหกพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) กับเงินค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)
และค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานกิจการพิเศษ จาก สำนักงานรักษาความปลอดภัย เดือนละ ๗,๗๐๐.- บาท
(เจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) จริง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางดวงดาว จิตสุขपालพรหม)

ผู้อำนวยการฝ่ายกำลังพล ทำการแทน
ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก



พันเอก

(ขายชาญ อีรพิเชฐพงศ์)





พนักงานองค์การของรัฐ
เลขที่ 72/2565

นาย พันเอกชายชาญ อีรพิเชฐพงศ์
ตำแหน่ง ประจำองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

เลขประจำตัวประชาชน 3509901185793
พลเอก

(เลื่อนยศ เป็น พลเอก)

นายพันเอก ชายชาญ อีรพิเชฐพงศ์
ในกองทัพอากาศ 25 เมษายน 2565 ถึง 25 เมษายน 2571



บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์



พันเอก

(ชายชาญ อีรพิเชฐพงศ์)





หนังสือมอบอำนาจช่วง



สำนักงานรักษาความปลอดภัย
องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ในพระบรมราชูปถัมภ์
แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ ฯ

๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดย พันเอก สิบ ปิยะสอน ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย ขอมอบอำนาจช่วงให้ พันเอก ชายชาญ อีร์พีเชษฐพงศ์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นผู้รับมอบอำนาจช่วงเป็นตัวแทนลงนามในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย กับ มหาวิทยาลัยพะเยา

การใดๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้ถือว่าผู้มอบอำนาจเป็นผู้กระทำด้วยตัวเองทุกประการ และจะไม่นำไปเป็นเหตุโต้แย้ง หรือคัดค้านแต่ประการใดทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน



พันเอก

(สิบ ปิยะสอน)

ผู้มอบอำนาจ

(ลงชื่อ) พันเอก

(ชายชาญ อีร์พีเชษฐพงศ์)

ผู้รับมอบอำนาจ

(ลงชื่อ)

(นางสาวศศิพิมพ์ พ่วงพลับ)

พยาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวภัทริยา เสียงแจ่มใส)

พยาน



คำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

(เฉพาะ)

ที่ ๒๐๘/๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจในการทำนิติกรรมสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับจ้างรักษาความปลอดภัยของ สปภ.อผศ. กับผู้ว่าจ้าง ในส่วนที่เป็นหน่วยงานของราชการ, รัฐวิสาหกิจ และเอกชนทั่วไปที่เป็นผู้ว่าจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสมกับสภาพดำเนินการในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ.๒๕๑๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่ง อผศ. (เฉพาะ) ที่ ๓๗๒/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจ ในการทำนิติกรรมสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ลง ๔ ต.ค.๖๑ และให้ ผอ.สปภ. เป็นผู้รับมอบอำนาจจาก ผอ.อผศ. ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ให้มีอำนาจดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการรับจ้างรักษาความปลอดภัย ตั้งแต่การสำรวจพื้นที่ การเสนอรายละเอียดการจ้าง ตลอดจนการตอบรับ หรือปฏิเสธการรับรักษาความปลอดภัย หรือเลิกจ้างตามอนุมัติ ผอ.อผศ. รายละเอียดตามผนวกแนบท้ายประกอบคำสั่งนี้

๒. ลงนามในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ในฐานะผู้รับจ้างในนามของ อผศ. กับหน่วยงาน ของรัฐ ตลอดจนหน่วยงานอื่นใด หรือเอกชน รวมตลอดถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไขต่างๆ ในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัยพื้นที่ดังกล่าวด้วย และเมื่อดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้วรายงานผลให้ ผอ.อผศ. ทราบภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันดำเนินการแล้วเสร็จ

๓. การส่งมอบงานจ้างรักษาความปลอดภัย การรับเงิน หรือการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามสัญญาจ้าง รักษาความปลอดภัย

๔. สามารถมอบอำนาจช่วงให้พนักงาน อผศ. ที่ช่วยปฏิบัติงาน สปภ. ตั้งแต่ระดับ ๖ หรือให้ เจ้าหน้าที่ สปภ. ตั้งแต่ระดับ ๖ ดำเนินการแทนในบรรดากิจการที่ได้รับมอบอำนาจได้ ยกเว้นกิจการที่ได้รับ มอบอำนาจในข้อ ๒ ให้สามารถมอบอำนาจช่วงได้เฉพาะ รอง ผอ.สปภ. และ ผช.ผอ.สปภ.

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๔

สั่ง ณ วันที่

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พล.อ.

(สัณทศน์ นันทิภาคย์ศิริ)

ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และ
ประธานกรรมการบริหารสำนักงานรักษาความปลอดภัย

พันเอก

(สืบ ปิยะสอน)

พันเอก

(ชายชาญ ธีรพิเชฐพงศ์)

ที่ กท ๕๑๐๕/๕๕๓



องค์การส่งเสริมการค้าทางการศึกษา
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า พันเอก สืบ ปิยะสอน เป็นพนักงานองค์การส่งเสริมการค้าทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ (อัตราเงินเดือน ระดับ ๑๑) และผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย ปัจจุบันรับเงินเดือน ระดับ ๑๑ ขั้น ๑๔.๕ เดือนละ ๕๙,๘๗๐.- บาท (ห้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) กับเงินค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) และค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานกิจการพิเศษ จาก สำนักงานรักษาความปลอดภัย เดือนละ ๒๙,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จริง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวทิพวรรณ เดชคลัง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกำลังพล รักษาการ

ผู้อำนวยการฝ่ายกำลังพล ทำการแทน

ผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมการค้าทางการศึกษา



พันเอก (สืบ ปิยะสอน)



พันเอก

(ชายชาญ อีร์พิเชฐพงศ์)



พันเอก สิบ ปิยะสอน
(สิบ ปิยะสอน)



พันเอก ชัยชาญ อธิพิเชฐพงศ์
(ชายชาญ อธิพิเชฐพงศ์)



พระราชบัญญัติ

องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

พ.ศ. ๒๕๑๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๐
เป็นปีที่ ๒๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

ให้ประกาศว่า
พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้ โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภาร่างรัฐธรรมนูญในฐานะรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
พ.ศ. ๒๕๑๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็น
ต้นไป



พันเอก

(ชายชาญ อีร์พิเชฐพงศ์)



มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๔๙๑

(๒) พระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๙๕

(๓) พระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๔๙๙

บรรดาบทกฎหมาย กฎและข้อบังคับอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ทหารผ่านศึก” หมายความว่า

(๑) ทหารหรือบุคคลซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ในราชการทหาร หรือบุคคลซึ่งทำหน้าที่ทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดและได้กระทำหน้าที่นั้นในการสงครามหรือในการรบไม่ว่าภายในหรือภายนอกราชอาณาจักร หรือในการปราบปรามการจลาจล

(๒) ทหารหรือบุคคลซึ่งทำการป้องกันหรือปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคง หรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักรไม่ว่าภายในหรือภายนอกราชอาณาจักรตามที่กระทรวงกลาโหม หรือ สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

“ทหารผ่านศึกประจำการ” หมายความว่า ทหารผ่านศึกที่กำลังรับราชการทหารหรือ ราชการประจำในกระทรวง ทบวง กรม เว้นแต่ผู้ที่เป็นข้าราชการเมือง ข้าราชการวิสามัญ หรือลูกจ้าง

“ทหารผ่านศึกนอกประจำการ” หมายความว่า ทหารผ่านศึกที่ไม่ใช่ทหารผ่านศึกประจำการ

“ครอบครัวทหารผ่านศึก” หมายความว่า บิดามารดา สามีภรรยา และบุตรของทหารผ่านศึก

“ทหารนอกประจำการ” หมายความว่า ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือผู้ที่พ้นราชการ ทหารประเภทที่ ๑ รวมทั้งนายทหารสัญญาบัตรและนายทหารประทวนนอกประจำการซึ่งมีสิทธิได้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จหรือบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็ทหารผ่านศึกหรือไม่

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภาทหารผ่านศึก

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

“พนักงาน” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่สังกัดอยู่ในองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือนขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑

การจัดตั้ง และบททั่วไป

มาตรา ๖ ให้จัดตั้งองค์การขึ้นเรียกว่า “องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก” เรียกโดยย่อว่า “อผศ” เป็นองค์การของรัฐเพื่อการกุศล แต่มิใช่รัฐวิสาหกิจตามกฎหมาย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ มีวัตถุประสงค์เพื่อสงเคราะห์

(๑) ทหารผ่านศึก

(๒) ครอบครัวทหารผ่านศึก และ

(๓) ทหารนอกประจำการ



พันเอก

(ชายชาญ ธีรพิเชฐพงศ์)



มาตรา ๗ ให้องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเป็นนิติบุคคล

มาตรา ๘ อผศ. มีสำนักงานใหญ่ในจังหวัดพระนคร และจะตั้งสำนักงานสาขาหรือสำนักงานตัวแทนขึ้น ณ ที่ใดก็ได้ ถ้าจะตั้งสำนักงานสาขาหรือสำนักงานตัวแทนขึ้น ณ ต่างประเทศ ต้องได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีก่อน

มาตรา ๙ ให้ อผศ. มีรายได้ดังนี้

- (๑) เงินอุดหนุนจากงบเงินอุดหนุนของกระทรวงกลาโหม
- (๒) เงินที่รัฐบาลกำหนดให้เป็นครั้งคราว
- (๓) เงินผลประโยชน์และค่าธรรมเนียมของ อผศ.
- (๔) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นซึ่ง อผศ. ได้รับบริจาค

มาตรา ๑๐ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๖ ให้ อผศ. มีอำนาจและหน้าที่รวมถึง

- (๑) มีทรัพย์สินสิทธิต่าง ๆ ถ้อยกรรมสิทธิ์ ครอบครอง สร้าง ซื้อ เช่า ให้เช่า ให้เช่าซื้อ ยืม ให้ยืม จัดสรร จัดหา จำหน่าย ทำการแลกเปลี่ยน โอนและรับโอนด้วยประการใด ๆ ซึ่งที่ดินหรือทรัพย์สินอื่น
- (๒) ประกอบการงานร่วมการงานหรือสมทบกับบุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็นการค้าหรือการอื่น
- (๓) ให้กู้ยืมเงินโดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือด้วยทรัพย์สิน

มาตรา ๑๑ ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก หรือทหารนอกประจำการที่จะได้รับการสงเคราะห์หรืออุดหนุนการสงเคราะห์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการในข้อบังคับสภาพทหารผ่านศึก

มาตรา ๑๒ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สินและความรับผิดชอบจนพนักงาน ลูกจ้าง เงินงบประมาณขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกตามพระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๔๙๑ แก่ อผศ.

ในกรณีที่คณะรัฐมนตรีมีมติยุบเลิกมูลนิธิช่วยทหารและครอบครัวทหารที่ไปช่วยสหประชาชาติทำการรบ ณ ประเทศเกาหลี ตามตราสารจัดตั้งมูลนิธินั้น ให้โอนบรรดากิจการทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สินและความรับผิดชอบจนพนักงาน ลูกจ้าง เงินงบประมาณของมูลนิธินั้น แก่ อผศ.

มาตรา ๑๓ ผู้ได้รับการสงเคราะห์จากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นผู้ได้รับการสงเคราะห์ต่อไปเช่นเดียวกับผู้ได้รับการสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้



พันเอก

๑

(ชายชาญ ธีรพิเชฐพงศ์)



หมวด ๒
การควบคุม และการบริหาร

ส่วนที่ ๑
การควบคุม

มาตรา ๑๔ ให้มีสภาทหารผ่านศึก ประกอบด้วย

- (๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม เป็นนายกสภาทหารผ่านศึก
- (๒) รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหม เป็นอุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนหนึ่ง
- (๓) ปลัดกระทรวงกลาโหม เป็นอุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนที่สอง
- (๔) ผู้อำนวยการ เป็นอุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนที่สาม
- (๕) รองผู้อำนวยการ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง
- (๖) กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งด้วยความเห็นชอบของสภาทหารผ่านศึก

ประจำการหกคน และทหารผ่านศึกนอกประจำการเก้าคน

ในกรณีที่รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหมมากกว่าหนึ่งคน ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหมคนหนึ่ง เป็นอุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนหนึ่ง

ในกรณีที่ไม่มีรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหมตาม (๒) ให้ปลัดกระทรวงกลาโหม เป็นอุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนหนึ่ง และให้ผู้อำนวยการ เป็นอุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนที่สอง ให้เลขาธิการ อผศ. เป็นเลขาธิการของสภาทหารผ่านศึกโดยตำแหน่ง”

มาตรา ๑๕ กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งสองปี

ในวาระเริ่มแรก เมื่อครบกำหนดหนึ่งปี ให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งประเภททหารผ่านศึกประจำการพ้นจากตำแหน่งสามคน และประเภททหารผ่านศึกนอกประจำการพ้นจากตำแหน่งสี่คน ทั้งนี้โดยวิธีจับสลาก การพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการออกตามวาระ

ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงสภาระ ให้แต่งตั้งบุคคลในประเภทเดียวกันเป็นกรรมการแทนเท่าวาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๑๖ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ คงมีอำนาจและหน้าที่ ดำเนินการในตำแหน่งต่อไปจนกว่ากรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ไม่เกินหนึ่งครั้งติดต่อกัน



พันเอก

(ชายชาญ อีรพิเชฐพงศ์)



มาตรา ๑๗ กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งก่อนถึงวาระ โดย

(๑) ลาออก

(๒) รัฐมนตรีให้ออกโดยความเห็นชอบของสภากลาโหม

(๓) กรรมการประพฤติผิดทางศีลธรรมประจำการหรือกรรมการประพฤติผิดทางศีลธรรม

นอกประจำการ พ้นจากการเป็นทหารผ่านศึกประเภทดังกล่าว

มาตรา ๑๘ ให้สภาทหารผ่านศึกมีอำนาจหน้าที่วางนโยบายและควบคุมกิจการทั่วไปของ อผศ. และให้มีอำนาจ

(๑) กำหนดข้อบังคับตามมาตรา ๑๑

(๒) กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานและดำเนินการ

(๓) กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการเงิน ทรัพย์สิน และการบัญชี รวมทั้งการสอบบัญชี

และการตรวจ

(๔) กำหนดข้อบังคับว่าด้วยบำเหน็จและเงินสะสมของพนักงาน

(๕) กำหนดข้อบังคับว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ เงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ หรือการสงเคราะห์อื่น ๆ เพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานและครอบครัว ซึ่งเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีแล้วให้ใช้บังคับได้

(๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่าย

(๗) ตั้งอนุกรรมการ เพื่อกระทำการใด ๆ ตามที่มอบหมาย

มาตรา ๑๙ ให้มีการประชุมสามัญสภาทหารผ่านศึกอย่างน้อยทุกระยะเวลาสามเดือน

ให้มีการเรียกประชุมวิสามัญสภาทหารผ่านศึก เมื่อนายกสภาทหารผ่านศึกเห็นสมควรหรือเมื่อกรรมการตั้งแต่สามคนขึ้นไปร้องขอ

สภาทหารผ่านศึกจะเชิญบุคคลใดมาให้อรรถาธิบาย คำอธิบาย คำแนะนำ หรือความเห็นก็ได้

มาตรา ๒๐ การประชุมทุกคราวต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งคน โดยมีกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งไม่น้อยกว่าประเภทละสามคนมาประชุม จึงเป็นองค์ประชุม

มาตรา ๒๑ ให้นายกสภาทหารผ่านศึกเป็นประธานในที่ประชุม ถ้านายกสภาทหารผ่านศึก ไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าอุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนหนึ่งไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนที่สองเป็นประธาน ถ้าอุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนที่สองไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนที่สามเป็นประธาน ถ้าอุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนที่สามไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

มาตรา ๒๒ มติของที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๒๓ มติของสภาทหารผ่านศึกในกรณีที่ให้เสนอต่อคณะรัฐมนตรีนั้น ให้รัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ



พันเอก

(ชายชาญ อธิเชษฐพงศ์)

(๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.อผศ. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๑๔ ก ลงวันที่ ๒๕๖๐



ส่วนที่ ๒ การบริหาร

มาตรา ๒๔ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้แต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตรประจำการ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหนึ่งคน และรองผู้อำนวยการหนึ่งคน ด้วยความเห็นชอบของสภาทนายความ
การถอดถอนผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการ ให้รัฐมนตรีกระทำได้ด้วยความเห็นชอบของสภาทนายความ

มาตรา ๒๕ ผู้อำนวยการเป็นผู้บริหารกิจการของ อผศ. ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายที่สภาทนายความผ่านศึกกำหนด และมีอำนาจบังคับบัญชาพนักงานทุกตำแหน่งและลูกจ้าง
ผู้อำนวยการต้องรับผิดชอบในการจัดการและดำเนินงานของ อผศ.

มาตรา ๒๖ ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ผู้อำนวยการเป็นผู้กระทำการในนามของ อผศ. และเป็นผู้กระทำการแทน อผศ. และเพื่อการนี้ผู้อำนวยการจะมอบอำนาจให้ตัวแทนของ อผศ. ที่ได้ตั้งขึ้นตามมาตรา ๘ และมาตรา ๓๐ หรือบุคคลใด ๆ ปฏิบัติกิจการเฉพาะอย่างแทนก็ได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับสภาทนายความผ่านศึก

ในกรณีที่มีข้อบังคับสภาทนายความผ่านศึกกำหนดไว้ว่านิติกรรมใดผู้อำนวยการจะทำได้ ก็แต่ด้วยความเห็นชอบของสภาทนายความผ่านศึกก่อน บรรดานิติกรรมที่ผู้อำนวยการทำขึ้นโดยมิได้รับความเห็นชอบดังกล่าว ย่อมไม่ผูกพัน อผศ. เว้นแต่สภาทนายความผ่านศึกจะให้สัตยาบัน

มาตรา ๒๗ ผู้อำนวยการมีอำนาจ

(๑) บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อน ลดหรือตัดเงินเดือน ตลอดจนลงโทษพนักงานและลูกจ้าง ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับสภาทนายความผ่านศึก

(๒) วางระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อผศ. โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับสภาทนายความผ่านศึก

มาตรา ๒๘ ให้รองผู้อำนวยการทำหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการในกิจการทั้งปวงอันอยู่ในหน้าที่ของผู้อำนวยการ และเป็นผู้ทำการแทนผู้อำนวยการในเรื่องที่ผู้อำนวยการมอบหมายหรือเมื่อผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เว้นแต่ในหน้าที่อุปนายกสภาทนายความผ่านศึก

ถ้าผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตรประจำการเป็นผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการชั่วคราว

^(๑) มาตรา ๒๘/๑ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งพนักงานคนหนึ่งเป็นเลขานุการ อผศ. ทั้งนี้ ตามข้อบังคับที่สภาทนายความผ่านศึกกำหนด

มาตรา ๒๙ ให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้รักษาการแทน และพนักงานตามพระราชบัญญัตินี้ เป็นเจ้าพนักงานตามความหมายแห่งประมวลกฎหมายอาญา



พันเอก

(ชายชาญ อีร์พีเชษฐพงศ์)

(๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.อผศ. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๑๔ ก. ลงวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๐



มาตรา ๓๐ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้แต่งตั้งนายทหารประจำการ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสาขาหรือสำนักงานตัวแทนซึ่งได้ตั้งขึ้นตามมาตรา ๘ ได้ตามความเหมาะสม

ในกรณีที่สมควรแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีนายทหารประจำการดำรงตำแหน่งดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้แต่งตั้งได้

ให้หัวหน้าสำนักงานสาขาหรือสำนักงานตัวแทนเป็นตัวแทนของ อผศ. ตามข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก

หมวด ๓

ตราเครื่องหมาย เหรียญและเข็ม

มาตรา ๓๑ ตราเครื่องหมายของ อผศ. มีรูปลักษณะดังรูปตราเครื่องหมายท้ายพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๓๒ อผศ. อาจจัดทำเหรียญและเข็มขององค์การ เพื่อเป็นเครื่องหมายประดับสำหรับบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือมีอุปการคุณในกิจการของ อผศ. ชนิด ชั้น ของเหรียญและเข็ม และรายละเอียดแห่งการใช้สิทธิประดับ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก

หมวด ๔

บทกำหนดลงโทษ

มาตรา ๓๓ ผู้ใดมิใช่ในกิจการของ อผศ. หรือโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก อผศ. ใช้ชื่อหรือย่อคำในประการที่น่าจะทำให้ประชาชนเข้าใจว่าเป็นกิจการของ อผศ. หรือเกี่ยวเนื่องกับกิจการของ อผศ. ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

นิติบุคคลใดมิใช่กระทรวง ทบวง กรม หรือโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก อผศ. ใช้คำว่า “อผศ.” “ทหารผ่านศึก” “ผ่านศึก” “นอกประจำการ” หรือคำว่า “ทหาร” เป็นชื่อหรือประกอบชื่อของนิติบุคคลนั้น ให้ถือว่าผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคลนั้นกระทำการดังกล่าวในวรรคหนึ่ง

มาตรา ๓๔ ผู้ใดใช้ตราเครื่องหมายของ อผศ. โดยไม่มีสิทธิใช้ ทำตราเครื่องหมายของ อผศ. โดยไม่ได้รับอำนาจจาก อผศ. ทำปลอมหรือเลียนแบบคล้ายคลึงตราหรือรอยตราเครื่องหมายของ อผศ. หรือใช้สิ่งที่ทำปลอมหรือเลียนแบบคล้ายคลึงตราเครื่องหมายเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๓๕ ผู้ใดใช้เหรียญหรือเข็มอันเป็นเครื่องหมายประดับของ อผศ. โดยไม่มีสิทธิใช้ ตามมาตรา ๓๒ หรือทำเหรียญหรือเข็มนั้นโดยไม่ได้รับอำนาจจาก อผศ. หรือทำหรือใช้สิ่งเทียมหรือเลียนแบบหรือคล้ายคลึงเหรียญหรือเข็มเช่นนั้นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลตรี กรมหมื่นนราธิปพงศ์ประพันธ์

รองนายกรัฐมนตรี



พันเอก

(ชายชาญ อีรพิเชฐพงศ์)



ตราเครื่องหมายองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ท้ายพระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๑๐



พันเอก

(ชายชาญ อีร์พิเชฐพงศ์)





ใบสติกหลังผู้รับจ้าง/ผู้ขาย

ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย (ภาษาไทย)

องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์

ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย (ภาษาอังกฤษ)

THE WAR VETERANS ORGANIZATION OF THAILAND

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

099-4-00016488-2

ข้อมูลที่อยู่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย

องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์

เลขที่ 420/3 ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

หมายเลขโทรศัพท์ (ส่วนการตลาด) 0 2245 8101 ต่อ 1301 – 1323

หมายเลขโทรสาร (ส่วนการตลาด) 0 2247 0855, 0 2247 0676

E-mail: marketingwvo@gmail.com

ข้อมูลทางธนาคารของผู้รับจ้าง/ผู้ขาย (พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร)

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาวิภาวดี – รังสิต 5

หมายเลขบัญชีธนาคาร 019-1-72533-1

ชื่อบัญชี สำนักงานรักษาความปลอดภัย อผศ.

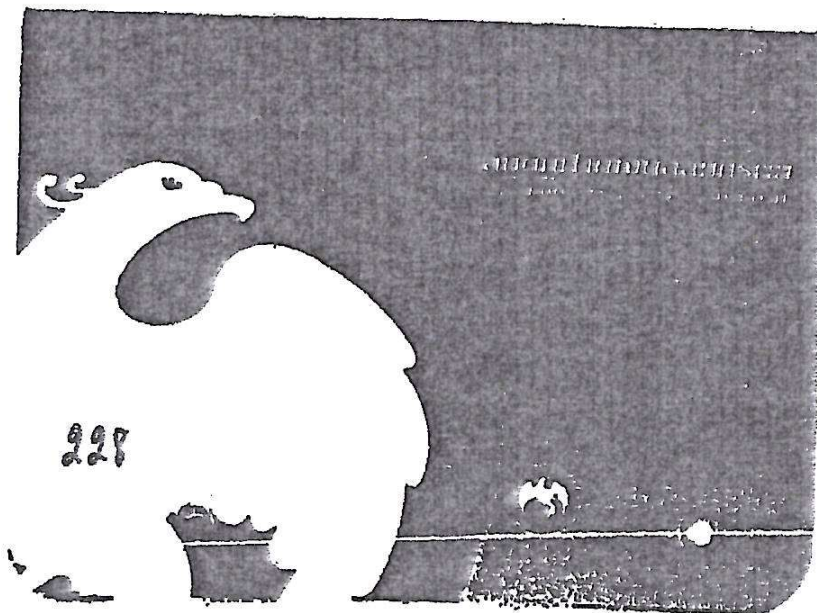


พันเอก



(นายชาญ อธิพิเชฐพงศ์)





สำนักงาน สาขาภาวดี-วังค 5
Office

บัญชีเลขที่ 019-1-72633-1
Account No.

รหัสสาขา 18

ชื่อบัญชี
Account Name

สำนักงานรักษาความปลอดภัย อตค.



ลายมือชื่อผู้อำนวยการ
Authorized Signature

SAD 2877684



พันเอก

(ชายชาญ อีร์พีเชษฐพงศ์)



กรมสรรพากร
บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
099-6-00016488-2

เลขประจำตัว

ชื่อ จงศักดิ์



เลขที่ 4288888888
อ.ราชบุรี จ.ราชบุรี
เขตราชบุรี รหัสไปรษณีย์ 76000

ออกให้ ณ วันที่ 15/11/2557 หน้า 1 จาก 1 หน้า

ลงชื่อ (นายณัฐ ลิ้มปัทม)

สรรพากรจังหวัดกรุงเทพมหานคร ๕

โปรดนำบัตรนี้ ไปแสดงเมื่อมีข้อราชการ



พันเอก

(ชายชาญ อีร์พีเชษฐพงศ์)



คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ที่ ๖๗/๒๕๕๙

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยธุรกิจรักษาความปลอดภัย

ตามที่ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยให้มีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป กล่าวคือ ตั้งแต่วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ด้วยเหตุที่ต้องเตรียมการต่าง ๆ อันพึงต้องกระทำเพื่อให้การใช้บังคับกฎหมายแก่พนักงานรักษาความปลอดภัยจำนวนหลายแสนคน และบริษัทรักษาความปลอดภัยจำนวนหลายพันแห่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อยนั้น เนื่องจากการตรานิติบัญญัติและการกำหนดมาตรการรองรับตามที่กฎหมายบัญญัติยังคงมีปัญหาขัดข้อง ทำให้มีผู้ได้รับผลกระทบจากการบังคับใช้กฎหมายดังกล่าวเป็นจำนวนมาก เพราะเหตุแห่งคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งที่ประกอบอาชีพนี้แต่เดิมและที่จะเข้าสู่อาชีพนี้ในอนาคต แม้มีบทเฉพาะกาลยกเว้นหรือผ่อนผันไว้ให้แล้วในบางเรื่อง และหน่วยงานราชการต่าง ๆ ก็ให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ แต่ผลกระทบต่อความรับรู้ความเข้าใจและการปรับตัวให้เข้ากับกฎเกณฑ์ใหม่ยังคงมีอยู่ นอกจากนั้นผู้ตรวจการแผ่นดินยังได้ให้ข้อสังเกตและคำแนะนำมาหลายประการ คณะรักษาความสงบแห่งชาติและรัฐบาลจึงได้เชิญผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมาหารือแล้วมีความเห็นร่วมกันว่า แม้เจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าวซึ่งมุ่งจัดระเบียบธุรกิจรักษาความปลอดภัยให้ผู้ประกอบอาชีพนี้มีความพร้อมทั้งทางสมรรถนะ วุฒิภาวะ และทัศนคติ จะเป็นเรื่องที่ดีเพื่อให้สมกับที่ได้รับความไว้วางใจให้ดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของผู้อื่น แต่จากเหตุขัดข้องในด้านความพร้อม การรับรู้ และความเข้าใจของผู้ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัย รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้อง อาจมีผลให้การใช้บังคับกฎหมายกระทบต่อความสงบเรียบร้อยและประโยชน์สาธารณะได้ จึงจำเป็นต้องแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ในบางประการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติโดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) ให้เป็นไปตามที่นายกรัฐมนตรี

ประกาศกำหนด



พันเอก

(ชายชาญ ธีรพิเชฐพงศ์)



ให้ผู้บัญชาการตำรวจนครบาลเป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการตำรวจยศพันตำรวจตรีขึ้นไปในกองบัญชาการตำรวจนครบาลซึ่งผู้บัญชาการตำรวจนครบาลแต่งตั้งจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของ ก. ของมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิตที่ใช้อยู่ในขณะสำเร็จการศึกษา”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๗๓ ผู้ใดประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ หากประสงค์จะประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยต่อไป ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง ภายในสามร้อยหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และเมื่อได้ยื่นคำขอแล้ว ให้ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยต่อไปได้จนกว่าจะได้รับแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตจากนายทะเบียน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๗๔ ผู้ใดเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยในสังกัดของผู้ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ถ้าประสงค์จะเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามมาตรา ๓๓ วรรคหนึ่ง ภายในสามร้อยหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และเมื่อยื่นคำขอรับใบอนุญาตแล้ว ให้ประกอบอาชีพต่อไปได้จนกว่าจะได้รับแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตจากนายทะเบียน ทั้งนี้ มิให้นำมาตรา ๓๔ ก. (๓) และมาตรา ๓๔ ข. (๓) มาใช้บังคับกับบุคคลดังกล่าว”

ข้อ ๕ ในกรณีเห็นสมควรนายกรัฐมนตรีหรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องอาจเสนอให้คณะรักษาความสงบแห่งชาติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งนี้ได้

ข้อ ๖ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๕๙

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ



พันเอก



(ชายชาญ อีรพิเชฐพงศ์)



ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง กำหนดหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นธุรกิจรักษาความปลอดภัย
ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย
พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘
นายกรัฐมนตรีจึงออกประกาศกำหนดให้องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกสามารถให้บริการ
รักษาความปลอดภัยโดยไม่เป็นธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย
พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี



พันเอก

(ชายชาญ อีร์พิเชฐพงศ์)



ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/๐๐๕๐๗๐



องค์การสมาร...	การคำนวณ
เลขที่	๕๕๐
วันที่	๑๗ ก.ค. ๖๖
เวลา	๑๗.๓๑

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๕๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การตีความสถานะของหน่วยงานของรัฐ ที่ต้องปฏิบัติตามได้บังคับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

อ้างถึง หนังสือองค์การส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ที่ กท ๕๑๐๒/๑๓๗๒ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ที่ กท ๕๑๐๒/๑๓๗๕๙ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่ กท ๕๑๐๒/๑๓๖๓๓ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่ กท ๕๑๐๒/๑๔๐๓๓ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ และ ที่ กท ๕๑๐๒/๑๒๙๙ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (อศท.) แจ้งว่า อศท. เป็นองค์การของรัฐเพื่อการกุศลแต่มีใช้รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ มีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และทราบนอกประเทศ มีการเป็นนิติบุคคล อศท. มีรายได้จากเงินอุดหนุนจากงบเงินอุดหนุนของกระทรวงกลาโหม เงินที่รัฐบาลกำหนดให้เป็นครั้งคราว เงินผลประโยชน์และค่าธรรมเนียมของ อศท. เงินและทรัพย์สินอย่างอื่น ซึ่ง อศท. ได้รับบริจาค ส่วนหนึ่ง และโดยหารายได้เองจากการดำเนินกิจการ สร้าง ชื่อ ให้เข้า ให้เข้าชื่อ ยืม ให้ยืม จัดสรร จัดทำ จำหน่าย ทำการแลกเปลี่ยน ประกอบการงาน หรือร่วมการงานหรือสมทบกับบุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็นการค้า หรือการอื่น ให้เกิดรายได้กับ อศท. อีกส่วนหนึ่ง ตามปีงบประมาณเพื่อนำมาจัดสรรตามวัตถุประสงค์ โดยมีสภาพการค้าวางนโยบายและควบคุมกิจการทั่วไปของ อศท. ผู้อำนวยการ อศท. มีหน้าที่บริหารกิจการของ อศท. ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและนโยบายที่สภาฯ กำหนด และ อศท. ได้จัดตั้งหน่วยงาน กิจการพิเศษ ดำเนินกิจการในเชิงพาณิชย์ เพื่อหารายได้สนับสนุนงบประมาณของ อศท. จึงขอหารือว่า อศท. เป็นหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ กำหนดนิยามความหมายของ "เงินงบประมาณ" หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายเกี่ยวกับการโอนงบประมาณ เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้ โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมาย และเงินภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ตกเป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย หรือที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึงเงินกู้ เงินช่วยเหลือ และเงินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง "หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ



พันเอก

(นายชาญ อีร์พิเชฐพงศ์)



องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยราชการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภา หรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง "การจัดซื้อจัดจ้าง" หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และ "พัสดุ" หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยที่มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง กำหนดให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุโดยใช้เงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ จากนั้นความหมายของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างว่า ข้างต้นสามารถพิจารณาได้ว่า หน่วยงานของรัฐที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับพัสดุด้วยเงินงบประมาณ จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางของพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ นี้ เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (อสม.) เป็นองค์การของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๓๐ โดยพระราชบัญญัติองค์การฯ มาตรา ๗ กำหนดให้ อสม. มีฐานะเป็นนิติบุคคล สำหรับรายได้ที่ได้รับตามมาตรา ๙ ได้จากงบประมาณอุดหนุนของกระทรวงกลาโหม เงินที่รัฐบาลกำหนดให้เป็นครั้งคราว เงินผลประโยชน์ และค่าธรรมเนียม และตามมาตรา ๓๔ กำหนดให้มีสภาพทหารผ่านศึก ซึ่งประกอบด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม เป็นนายกสภาทหารผ่านศึก รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหม เป็นอุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนที่ ๑ ปลัดกระทรวงกลาโหม เป็นอุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนที่ ๒ ... และตามมาตรา ๒๓ กำหนดให้ มติของสภา ในกรณีที่ไม่เสนอต่อคณะรัฐมนตรีนั้น ให้รัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ จึงพิจารณาได้ว่า อสม. มีสถานะเป็นหน่วยงานของรัฐ ประเภทหน่วยงานอิสระของรัฐ โดยอยู่ในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร อสม. จึงอยู่ในนิยามความหมายของคำว่า "หน่วยงานของรัฐ" ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังนั้น หาก อสม. จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับพัสดุด้วยเงินงบประมาณ จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางของพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ นี้ แต่อย่างไรก็ดี หาก อสม. มีปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถดำเนินการตามกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ นี้ ก็ให้ขอยกเว้นหรือผ่อนผันมายังคณะกรรมการวินิจฉัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิดันต์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๕๗๘๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๐



พันเอก

(นายชาญ ธีรพิเชฐพงศ์)



อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑
นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและฐานะ



เป็นนิติบุคคล
พันเอก

(ชายชาญ อธิพิเชฐพงศ์)



(๒) เช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีตราฟท์ลงวันที่ใช้เช็ครีตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันสัญญาได้อีกประเภทหนึ่ง

ข้อ ๑๖๘ หลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณหรือราคาพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น แล้วแต่กรณี เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีสำคัญเป็นพิเศษ จะกำหนดอัตราสูงกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบก็ได้

ในการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างที่มีระยะเวลาผูกพันตามสัญญาเกิน ๑ ปี และพัสดุนั้นไม่ต้องมีการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่อง เช่น พสดุใช้สิ้นเปลือง ให้กำหนดหลักประกันในอัตราร้อยละห้าของราคาพัสดุที่ส่งมอบในแต่ละปีของสัญญา โดยให้ถือว่าหลักประกันนี้เป็นการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา และหากในปีต่อไปราคาพัสดุที่ส่งมอบแตกต่างไปจากราคาในรอบปีก่อนให้ปรับปรุงหลักประกันตามอัตราส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นก่อนครบรอบปี ในกรณีที่หลักประกันต้องปรับปรุงในทางที่เพิ่มขึ้นและคู่สัญญาไม่นำหลักประกันมาเพิ่มให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ วัน ก่อนการส่งมอบพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้น ให้หน่วยงานของรัฐหักเงินค่าพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้นที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจ่ายให้เป็นหลักประกันในส่วนที่เพิ่มขึ้น

การกำหนดหลักประกันตามวรรคหนึ่ง จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือในสัญญาด้วย

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาวางหลักประกันที่มีมูลค่าสูงกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบเอกสารเชิญชวน หรือสัญญา ให้อนุโลมรับได้

ข้อ ๑๖๙ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน

ข้อ ๑๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐคืนหลักประกันให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกัน

ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้



พันเอก

(ชายชาญ อีร์พิเชฐพงศ์)



e - GP 03-0102 ลำดับการลงทะเบียน M-2555-038184	แบบแสดง การลงทะเบียนในระบบ e-GP	วันที่แจ้งลงทะเบียน 22/10/2555 วันที่อนุมัติ 02/11/2555 วันที่เริ่มใช้งาน 02/11/2555
สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ		
1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000164882 ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล 2. ชื่อสถานประกอบการ องค์การสงครามแห่งชาติทหารผ่านศึก ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) The War Veterans Organization 3. ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร ชั้นที่ หมู่บ้าน เลขที่ 420/3 หมู่ที่ ๑ ถนน ราชวิถี ตำบล/แขวง ทุ่งพญาไท อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400 โทรศัพท์ 0-2248-1357 โทรสาร 0-2245-3056		
4. กรณีบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวประชาชน -) วันเดือนปีเกิด สัญชาติ 5. กรณีนิติบุคคล ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ วันเดือนปีที่จดทะเบียน จดทะเบียนที่ ทุน (1) เงินทุนจดทะเบียน (บาท) (2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว (บาท)	6. ประเภทของการประกอบกิจการ ประเภทกิจการ ☒ ผลิต ☐ ส่งออก ☐ ขยายส่ง ☐ ขยายปลีก ☒ ให้บริการ ประเภทสินค้าและบริการ ☒ วัสดุอุปกรณ์ ☒ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☒ จ้างก่อสร้าง ☒ จ้างเหมา ☒ เช่า ☒ จ้างที่ปรึกษา ☒ จ้างออกแบบและควบคุมงาน	
หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการจดทะเบียนจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไปและตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2556 เป็นต้นไป สำหรับการจดทะเบียนจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญาจ้างกับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนด ให้ผู้ที่จะเข้าเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญาซื้อขายมีมูลค่า ตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP		

พิมพ์เมื่อวันที่ 02/11/2555 เวลา 10:58:34 น. รหัส CELL4n



พันเอก

(นายชาญ ชีรพิเชษฐพงศ์)



รายละเอียด ขอบเขตของงานทั้งโครงการ(Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยพะเยาได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570 โดยมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการเตรียมแผนปฏิบัติงานและจัดเตรียมความพร้อมทางด้านอาคารสถานที่เพื่อรองรับการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและสิ่งแวดล้อมให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์ UI Green Metrix มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยต้นแบบความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม โดยงานรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สิน ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ถือเป็นภารกิจหนึ่งที่จะต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนิสิต บุคลากร รวมถึงสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเกิดการพัฒนากฎเกณฑ์การทำงาน เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนการพัฒนาบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

เพื่อให้การดำเนินงานด้านรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างมาทำงานในส่วนของการดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สิน ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ให้เกิดความปลอดภัยต่อทรัพย์สินและสนับสนุนให้บุคลากร นิสิต อยู่และเรียนอย่างมีความสุข รวมถึงสามารถปฏิบัติงานได้ตามรายละเอียด ขอบเขตงาน และเงื่อนไขข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะดำเนินการจ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สิน ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินการรักษาความปลอดภัยของอาคารและสถานที่ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้สามารถรองรับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยด้านการเรียนการสอนและการดำเนินงานด้านอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย ให้เกิดประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้ความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและสนับสนุนความปลอดภัยให้บุคลากร นิสิตอยู่และเรียนอย่างมีความสุข

2.3 เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระบบการตรวจการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



พันเอก

(ชายชาญ อีรพิเชฐพงศ์)



3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ยื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 เสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

4.1 พื้นที่ดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินงานของงานจ้างรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ผู้รับจ้างต้องให้บริการรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินตามเงื่อนไขรายละเอียดและข้อกำหนดมีพื้นที่ดำเนินงาน 3 แห่ง โดยมีรายละเอียดของพื้นที่และกลุ่มอาคาร ประกอบไปด้วย

4.1.1 บริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัยพะเยา ท้องที่ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา บริเวณพื้นที่และกลุ่มอาคารที่รับผิดชอบ ดังนี้

ก. กลุ่มบริเวณพื้นที่ 1

- (1) ทางเข้า-ออก (ประตู 1) ด้านหน้ามหาวิทยาลัยพะเยา
- (2) ลานจอดรถจักรยานยนต์ด้านหน้ามหาวิทยาลัยพะเยา
- (3) คณะแพทยศาสตร์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา
- (4) แผนกอุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน คณะแพทยศาสตร์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา
- (5) คณะทันตแพทยศาสตร์และโรงพยาบาลทันตกรรม
- (6) อาคารเรียนรวมหลังใหม่ หน้าคณะทันตแพทย์ฯ
- (7) จุดตรวจ 3 (ทางแยกบ้านหัวหลวง)



พันเอก

(ชายชาญ อธิพิเชฐพงศ์)



- (8) กลุ่มอาคารฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรม(อาคารเอื้องคำ)
- (9) กลุ่มอาคารเรือนรับรอง อาคารหิมาลัย และอาคารเอื้องเงิน
- (10) กลุ่มอาคารเรือนรับรองพิเศษ
- (11) สถานีไฟฟ้าย่อย

ข. กลุ่มบริเวณพื้นที่ 2

- (1) อาคารสำนักงานอธิการบดี
- (2) อาคารเรียนรวม PKY
- (3) กลุ่มอาคารหอพัก มพ.นิเวศน์ 1-3
- (4) กลุ่มอาคารหอพัก มพ.อ. 1-6
- (5) ทางเข้า-ออก(ประตู 3) และพื้นที่ลานจอดรถจักรยานยนต์
- (6) อาคารประดิษฐานพระพุทธรูปทองคำ
- (7) ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ฯ
- (8) โรงคัดแยกขยะและต้นแบบเทคโนโลยีการแปรรูปขยะด้วยวิธีเชิงกลชีวภาพ
- (9) อาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
- (10) กลุ่มอาคารปฏิบัติการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
- (11) อาคารหอประชุมพญาเจ้าเมือง และอาคารสตูดิโอ

ค. กลุ่มบริเวณพื้นที่ 3

- (1) หอประชุมศรีโคตคำ
- (2) กลุ่มอาคารเรียนรวม CE 1-14
- (3) อาคาร 99 ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์
- (4) อาคารศูนย์วิจัยสัตว์ทดลอง
- (5) กลุ่มอาคารคณะวิทยาศาสตร์ 1-4
- (6) กลุ่มอาคารคณะพยาบาลศาสตร์ – คณะเกษตรศาสตร์ ฯ
- (7) กลุ่มอาคารคณะสาธารณสุขศาสตร์ 1
- (8) คณะเภสัชศาสตร์
- (9) กลุ่มอาคารคณะสาธารณสุขศาสตร์ 2 – คณะสหเวชศาสตร์
- (10) กลุ่มอาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
- (11) กลุ่มอาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์
- (12) กลุ่มอาคารคณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม

ง. กลุ่มบริเวณพื้นที่ 4

- (1) กลุ่มอาคารหอพัก มพ.1-3
- (2) กลุ่มอาคารหอพัก มพ.4-7
- (3) กลุ่มอาคารหอพัก มพ.9-10 และ มพ.อ.7
- (4) กลุ่มอาคารหอพัก มพ.12-18
- (5) กลุ่มอาคารหอพักคริสต์รัง 1-5
- (6) โรงผลิตน้ำประปา



พันเอก

(นายชาญ ชีร์พิเชษฐพงศ์)



- (7) กลุ่มอาคารบ้านพักผู้บริหาร 20 หลัง
- (8) พื้นที่โรงจอดรถเครื่องจักรกลและเรือนเพาะชำ
- (9) พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานคณะเกษตรศาสตร์ฯ (สวนยางพารา)

จ. กลุ่มบริเวณพื้นที่ 5

- (1) กลุ่มอาคารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
- (2) กลุ่มอาคารศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูผู้สูงอายุ
- (3) อาคารสงวนเสริมศรี และสนามกีฬา
- (4) สนามกีฬากลางและสระว่ายน้ำ
- (5) โรงจอดรถจักรยานยนต์ด้านหน้าอาคารสงวนเสริมศรี
- (6) โรงจอดรถบัสและพื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
- (7) ทางเข้า-ออก (ประตู 2) ด้านหลังมหาวิทยาลัยพะเยา
- (8) อาคารปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย(ศูนย์วิทยุ)

4.1.2 บริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย ห้องที่ตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย บริเวณพื้นที่และกลุ่มอาคารที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (1) อาคารสำนักงาน วิทยาเขตเชียงราย
- (2) อาคารเรียนรวม
- (3) อาคารที่เก็บบุคลากร
- (4) โรงอาหาร

4.1.3 บริเวณพื้นที่ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยพะเยา ห้องที่ตำบลเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย บริเวณพื้นที่และกลุ่มอาคารที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (1) อาคารศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูผู้สูงอายุ จ.เชียงราย
- (2) อาคารที่เก็บบุคลากร

4.2 จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 137 คน ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สิน ภายในมหาวิทยาลัยพะเยาเป็นประจำทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ดังนี้

4.2.1 หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย จำนวน 2 คน

- (1) ผลัดที่ 1 เวลาปฏิบัติงาน 07.00 น. - 19.00 น. จำนวน 1 คน
- (2) ผลัดที่ 2 เวลาปฏิบัติงาน 19.00 น. - 07.00 น. ของวันรุ่งขึ้น จำนวน 1 คน

4.2.2 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 135 คน

- (1) ผลัดที่ 1 เวลาปฏิบัติงาน 07.00 น. - 19.00 น. จำนวน 1 คน
- (2) ผลัดที่ 2 เวลาปฏิบัติงาน 19.00 น. - 07.00 น. ของวันรุ่งขึ้น จำนวน 1 คน

4.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งหัวหน้าชุด และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานตามการจัดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในบริเวณพื้นที่และกลุ่มอาคาร



พันเอก

(นายชาญ อธิพัชร์พงศ์)

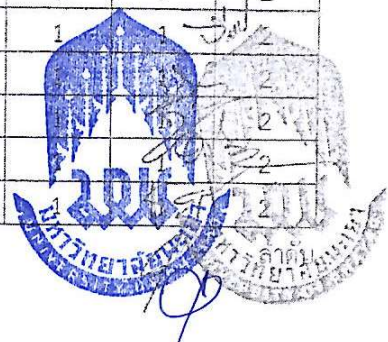


ลำดับ	บริเวณพื้นที่และกลุ่มอาคาร	จำนวนเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัย		
		ผลิตภัณฑ์ 1	ผลิตภัณฑ์ 2	รวม
1	มหาวิทยาลัยพะเยา			
	1.1 กลุ่มบริเวณพื้นที่ 1			
	(1) ทางเข้า-ออก (ประตู 1) ด้านหน้ามหาวิทยาลัยพะเยา	2	2	4
	(2) ลานจอดรถจักรยานยนต์ด้านหน้ามหาวิทยาลัยพะเยา	3	3	6
	(3) คณะแพทยศาสตร์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา	4	4	8
	(4) แผนกอุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน คณะแพทยศาสตร์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย	1	1	2
	(5) คณะทันตแพทยศาสตร์และโรงพยาบาลทันตกรรม	2	2	4
	(6) อาคารเรียนรวมหลังใหม่ หน้าคณะทันตแพทยฯ	1	1	2
	(7) จุดตรวจ 3 (ทางแยกบ้านห้วยหลวง)	1	1	2
	(8) กลุ่มอาคารฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรม(อาคารเอื้องคำ)	1	1	2
	(9) กลุ่มอาคารเรือนรับรอง อาคารฟ้ามุ่ย และอาคารเอื้องเงิน	2	2	4
	(10) กลุ่มอาคารเรือนรับรองพิเศษ	1	1	2
	(11) สถานีไฟฟ้าย่อย			
	1.2 กลุ่มบริเวณพื้นที่ 2			
	(1) อาคารสำนักงานอธิการบดี	2	2	4
	(2) อาคารเรียนรวม PKY	2	2	4
	(3) กลุ่มอาคารหอพัก มพ.นิเวศน์ 1 - 3	1	1	2
	(4) กลุ่มอาคารหอพัก มพ.อ. 1 - 6	1	1	2
	(5) ทางเข้า-ออก(ประตู 3)และพื้นที่ลานจอดรถจักรยานยนต์	1	1	2
	(6) อาคารประดิษฐานพระพุทธรูปสุคารักษ์	1	1	2
	(7) ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ฯ	2	2	4
	(8) โรงคัดแยกขยะและต้นแบบเทคโนโลยีการแปรรูปขยะด้วยวิธีเชิงกลชีวภาพ	1	1	2
	(9) อาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	2	2	4
	(10) กลุ่มอาคารปฏิบัติงานคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ฯ	1	1	2
	(11) อาคารหอประชุมพญางำเมือง และอาคารสตูดิโอ	1	1	2
	1.3 กลุ่มบริเวณพื้นที่ 3			
	(1) ชุมประตุนริโคมคำ	1	1	2
	(2) กลุ่มอาคารเรียนรวม CE 1 - 14	3	3	6
	(3) อาคาร 99 ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์	1	1	2
	(4) อาคารศูนย์วิจัยสัตว์ทดลอง	1	1	2
	(5) กลุ่มอาคารคณะวิทยาศาสตร์ 1 - 4	1	1	2
	(6) กลุ่มอาคารคณะพยาบาลศาสตร์ - คณะเกษตรศาสตร์ ฯ	1	1	2
	(7) กลุ่มอาคารคณะสาธารณสุข 1	1	1	2
	(8) กลุ่มอาคารคณะสาธารณสุข 2 - คณะสหเวชศาสตร์			
	(9) กลุ่มอาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์			
	(10) กลุ่มอาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์			
	(11) กลุ่มอาคารคณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม			



พันเอก

(นายชาญ อธิพิเชฐพงศ์)



ลำดับ	บริเวณพื้นที่และกลุ่มอาคาร	จำนวนเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัย		
		ผลิตภัณฑ์ 1	ผลิตภัณฑ์ 2	รวม
	1.4 กลุ่มบริเวณพื้นที่ 4			
	(1) กลุ่มอาคารหอพัก มพ.1 – 3	1	1	2
	(2) กลุ่มอาคารหอพัก มพ. 4 – 7	1	1	2
	(3) กลุ่มอาคารหอพัก มพ. 9 – 10 และ มพ.อ. 7	1	1	2
	(4) กลุ่มอาคารหอพัก มพ. 12 – 18	1	1	2
	(5) กลุ่มอาคารหอพักศรีตรัง 3-4-5	1	1	2
	(6) กลุ่มอาคารหอพักศรีตรัง 1-2 โรงผลิตน้ำประปา 1-2 (โรงผลิตน้ำประปา)	1	1	2
	(7) กลุ่มอาคารบ้านพักผู้บริหาร 20 หลัง	1	1	2
	(8) พื้นที่โรงจอดเครื่องจักรกลและเรือนเพาะชำ	1	1	2
	(9) พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานคณะเกษตรศาสตร์ ฯ (สวนยางพารา)	1	1	2
	1.5 กลุ่มบริเวณพื้นที่ 5			
	(1) กลุ่มอาคารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	3	3	6
	(2) กลุ่มอาคารศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูผู้สูงอายุ	1	1	2
	(3) อาคารสรงนสนเสริมศรัทธาและสนามกีฬา	1	1	2
	(4) โรงจอดรถจักรยานยนต์ด้านหน้าอาคารสรงนสนเสริมศรัทธา	1	1	2
	(5) โรงจอดรถบัสและพื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	1	1	2
	(6) ทางเข้า-ออก (ประตู 2) ด้านหลังมหาวิทยาลัยพะเยา	2	2	4
	(7) อาคารปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย(ศูนย์วิทยุ)	1	1	2
2	มหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย			
	2.1 อาคารสำนักงานวิทยาเขตเชียงราย	-	1	1
	2.2 อาคารเรียนรวม	1	1	2
	2.3 อาคารที่พักบุคลากร	1	1	2
	2.4 โรงอาหาร			
3	ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยพะเยา			
	3.1 อาคารศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูผู้สูงอายุ จ.เชียงราย	1	1	2
	3.2 อาคารที่พักบุคลากร			
	รวมจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	68	69	137

4.2.4 ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นที่จะต้องปรับแผนการจัดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตามข้อ 4.2.3 ผู้ว่าจ้างสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์จำเป็นเร่งด่วน หรือตามแต่กรณีอื่นๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

4.3 คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

4.3.1 เป็นบุคคลมีสัญชาติไทย เพศชายหรือเพศหญิง

4.3.2 มีอายุตั้งแต่ 21 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์

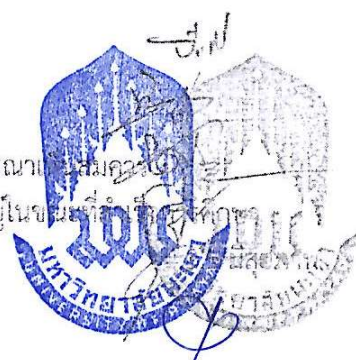
4.3.3 มีส่วนสูง 160 เซนติเมตร ขึ้นไป หรือตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณา

4.3.4 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป



พันเอก

(นายชาญ วีรพิเชษฐพงศ์)



- 4.3.5 มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้พิการและมีลายพาดิ
- 4.3.6 หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
- 4.3.7 มีความประพฤติเรียบร้อย มีความสุจริต อดทนอดกลั้น
- 4.3.8 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- 4.3.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 4.3.10 ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้โทษหรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ หรือโรคติดต่อร้ายแรง
- 4.3.11 ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือน

ไร้ความสามารถ

4.3.12 ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกและความผิดเกี่ยวกับชีวิต และทรัพย์สิน ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน ความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับ ยาเสพติด หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย ประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนวันที่เข้าทำงานตามสัญญาจ้างและมีไม่ ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา

4.3.13 เคยได้รับการฝึกอบรมการระงับเหตุเพลิงไหม้และการใช้เครื่องดับเพลิง

4.3.14 เคยได้รับการฝึกอบรมการให้สัญญาณจราจรและการต่อสู้ป้องกันตัวการเข้าระงับเหตุและ การป้องกันคนร้าย

4.3.15 มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้นได้

4.3.16 สามารถขับขียานพาหนะได้และมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายจราจร

4.4 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.4.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สิน รวมถึงอำนวยความสะดวกกับ การจราจรในพื้นที่ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างที่ได้ตกลงไว้ตามสัญญาจ้าง โดยกำหนดให้การปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

4.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งจัดส่งรายชื่อ ประวัติ และคุณสมบัติ ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทุกคนจัดทำเป็นเอกสารตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง แนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้วหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตา พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบไปด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐาน การศึกษา ใบรับรองแพทย์ ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและพิจารณาคุณสมบัติภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เว้นแต่

(1) หนังสือรับรองผลการตรวจสุขภาพ โรคติดต่อร้ายแรง และหนังสือรับรองผลการตรวจหา สารเสพติดในร่างกาย โดยแพทย์ของโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือซึ่งออกให้ไม่เกิน 30 วันจนถึง วันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและพิจารณาภายใน 15 วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนาม ในสัญญาจ้าง

(2) หนังสือแสดงผลการตรวจพิมพ์ลายนิ้วมือพร้อมการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมส่งให้ ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและพิจารณาภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับผลการตรวจพิมพ์ลายนิ้วมือจาก หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจประวัติอาชญากรรม

4.4.3 ผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ กลั่นกรอง และคัดกรองคุณสมบัติของ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่จะส่งมาปฏิบัติงานตามสัญญาให้ละเอียดครบถ้วน ก่อนที่จะส่งให้ท่านผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างผู้ใดเป็นบุคคลที่ขาดคุณสมบัติ ดังกล่าวแล้วหรือไม่ หากผู้ว่าจ้าง อนุมัติแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นออกจาก



พันเอก

(นายชาญ อธิพิเชษฐพงศ์)



4.4.4 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแบ่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งเว้นแต่การจ้างช่วงแต่ละส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนการที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้ผู้รับจ้างจ้างช่วงบางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

4.4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่งเครื่องแบบที่เป็นรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน และต้องสวมใส่เครื่องแบบให้เรียบร้อย ถูกต้อง ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานโดยรูปแบบเครื่องแต่งกายให้เป็นไปตามผู้รับจ้างกำหนด

4.4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือหรืออุปกรณ์ประจำตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีคุณภาพมาตรฐานรูปแบบเดียวกัน ให้ครบถ้วนเพียงพอ และพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงพร้อมใช้ในสถานการณ์ต่างๆตามความจำเป็นและความเหมาะสมโดยมีวิทยุสื่อสาร กุญแจมือ นกหวีด กระบองประจำกาย ไฟฉาย เลื่อยกันฝน ไฟฉาย เลื่อยกักโปรงสะท้อนแสง กระบองไฟกระพริบ ถุงมือ รองเท้าบูทกันน้ำ เป็นต้น

4.4.7 ผู้รับจ้างต้องจัดหายานพาหนะมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอและพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงพร้อมใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม เช่น รถยนต์กระบะบรรทุกหรือรถจักรยานยนต์ หรือรถจักรยาน เป็นต้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตรวจในบริเวณโดยรอบพื้นที่

4.4.8 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนการจัดอัตรากำลังพร้อมรายชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ได้รับผิดชอบการปฏิบัติงานในบริเวณพื้นที่และกลุ่มอาคารต่างๆ และรายชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำรองให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ว่าจ้าง พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน โดยในระหว่างการปฏิบัติงานหาก

(1) ผู้รับจ้างมีความจำเป็นจะต้องมีการปรับแก้ไขแผนให้เสนอต่อผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นครั้งๆ ตามแต่กรณี

(2) ผู้ว่าจ้างสามารถปรับแก้ไขแผนได้ทุกเมื่อตามสถานการณ์หรือความเหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน

4.4.9 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้แผนการจัดอัตรากำลังไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดๆก็ตาม ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำรองที่ได้แจ้งชื่อไว้ในแผนดังกล่าวมาปฏิบัติงานทดแทนทันที และไม่อนุญาตให้นำเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำรองที่ไม่ได้แจ้งรายชื่อไว้ในแผนดังกล่าวมาปฏิบัติงานทดแทน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

4.4.10 ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับ ดูแลบังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานติดต่อกันได้ไม่เกิน 12 ชั่วโมง เว้นแต่เฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนผลัดของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามแผนการปฏิบัติของแต่ละเดือน หรือเว้นแต่เฉพาะกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินขัดข้องจำเป็นต้องได้รับความยินยอมเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

4.4.11 ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับ ดูแลบังคับบัญชาให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างในการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้โดยผู้ว่าจ้างจะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ปฏิบัติในระหว่างการปฏิบัติงาน

4.4.12 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ควบคุมงาน หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้แทนผู้ว่าจ้างเข้าไปตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้ทุกเมื่อหากตรวจพบแล้วเห็นว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดไว้ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเพิ่มค่าจ้างที่คิดตามอัตราส่วนจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดในแต่ละงวดต่อจำนวนเงินค่าจ้างที่ขาดไป



พันเอก

(นายชาญ อธิวิเชษฐพงศ์)



4.4.13 ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับ ดูแลบังคับบัญชาให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานตามรายละเอียดและข้อกำหนด สัญญา รวมถึง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด หรือตามแนวทางการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ในระหว่างการปฏิบัติงานหากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าผู้รับจ้างรวมถึงเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหรือบกพร่องหรือละเลยเพิกเฉย หรือฝ่าฝืน ผู้รับจ้างยินดีปรับปรุงแก้ไขตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นสมควรหากผู้รับจ้างไม่ได้เร่งรัดดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งทราบแล้วภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้แล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำดังกล่าวจากผู้รับจ้างทั้งหมด โดยสิ้นเชิง

4.4.14 ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย หรือถูกขโมย อันเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้าง บริวาร รวมถึงเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดตามค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงหรือตามที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเห็นสมควร

4.4.15 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รวมถึง พนักงาน บริวาร ของผู้รับจ้างผู้ใดประมาทเลินเล่อจงใจหรือกระทำการอันเป็นการละเมิดต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รวมถึงพนักงาน บริวาร ของผู้รับจ้างได้กระทำไปนั้นด้วย

4.4.16 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องมือ รวมถึงเครื่องใช้สำนักงานและอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในอาคารปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย(ศูนย์วิทยุ) หรือจุดตรวจของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้น้ำประปา ไฟฟ้า ได้เท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

4.4.17 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีงานเฉพาะกิจ หรืองานที่จำเป็นเร่งด่วน หรือกิจกรรมวันสำคัญ หรืองานพิธีการต่างๆ และจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสนับสนุนการปฏิบัติงานนอกเหนือจากการปฏิบัติตามที่กำหนด หรือปฏิบัติงานล่วงเวลา ผู้รับจ้างยินดีให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยร่วมมือสนับสนุนได้ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอเป็นการเฉพาะตามแต่กรณี

4.4.18 ในกรณีที่เกิดเหตุภัยพิบัติ หรือเหตุฉุกเฉินต่างๆที่เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือสนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงานบรรเทาสาธารณภัยตามความจำเป็นและความเหมาะสม หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอเป็นการเฉพาะตามแต่กรณี

4.4.19 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดหาเจ้าหน้าที่สายตรวจ โดยไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานรวมอยู่ในสัญญา นี้ เข้ามาตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม กำกับดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานรวมถึงประสานงานที่เกี่ยวข้องร่วมกับผู้ว่าจ้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ทรัพย์สิน และอื่นๆที่เกี่ยวข้องเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4.4.20 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาสำหรับการตรวจรับงานเป็นประจำทุกเดือน และให้มีผู้แทนเข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการประชุมพิจารณาตรวจรับงานทุกครั้งในแต่ละงวดงาน

4.4.21 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ หัวหน้าสายตรวจ หรือ หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือผู้แทนของผู้รับจ้าง เข้าร่วมประชุมกับผู้ว่าจ้างสำหรับการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรณีการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ การแจ้งข้อมูลข่าวสาร การระดมความคิดเห็น การแก้ไขปัญหาข้อบกพร่อง และการแก้ไขปัญหา หรือตามแต่กรณีอื่นๆที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้ทุกเมื่อ



พันเอก

(ชายชาญ อีร์พิเชษฐพงศ์)



4.4.22 ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย(ลูกจ้าง) ในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย(ลูกจ้าง) ดังกล่าว ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด

(1) ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือกำหนดอื่นใดแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย(ลูกจ้าง) ดังกล่าว ในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะนำเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย(ลูกจ้าง) ของผู้รับจ้างดังกล่าวและให้ถือผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

4.5 หน้าที่ของหัวหน้าชุดและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งโดยจะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน และให้มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

4.5.1 หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย

(1) ควบคุม กำกับ ดูแล สิ่งการ ตรวจสอบ การลงเวลาและการปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ รวมถึงให้เป็นไปตามรายละเอียดข้อกำหนด และสัญญาจ้าง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(2) ตรวจสอบบริเวณพื้นที่ ดูแลรักษาทรัพย์สินรักษาความปลอดภัยป้องกันโจรกรรมการบุกรุกที่อาจจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่ออาคารสถานที่ และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่อยู่ในอาคารรวมถึงที่อยู่ตามบริเวณโดยรอบอาคารสถานที่ โดยรักษาป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย หรือสูญหาย

(3) ระงับเหตุขัดข้องฉุกเฉินต่างๆ ตลอดจนเข้าควบคุมสถานการณ์ต่างๆ หรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่อาจจะเกิดขึ้นกับอาคารสถานที่ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ระบบสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย รวมถึงบุคลากร นิสิต ตลอดจนประชาชนทั่วไป

(4) ตรวจสอบตรา ดูแล รักษา ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ บริเวณอาคารและสถานที่ รวมถึงอุปกรณ์เครื่องใช้ หรือครุภัณฑ์ประจำอาคาร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(5) ตรวจสอบ คัดกรอง บุคคลที่จะเข้า-ออก ภายในอาคารหรือยานพาหนะต่างๆ ที่จะผ่านเข้า -ออก บริเวณสถานที่ต่างๆภายในมหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

(6) ควบคุม กำกับ ดูแล จัดการ การจราจร และอำนวยความสะดวกในการจัดจราจรภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(7) บันทึกการปฏิบัติงานและเหตุการณ์ต่างๆ รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคแนวทางการแก้ไข เสนอต่อผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

(8) เดินตรวจตราและลาดตระเวนในบริเวณพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายตามแผนการจัดอัตรากำลังและแผนการปฏิบัติงาน

(9) ตรวจสอบและจดบันทึกตำแหน่งอุปกรณ์ปิด-เปิด ของระบบสาธารณูปโภคที่ใช้งาน ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อการแก้ไขปัญหาขัดข้องที่เกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค

4.5.2 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(1) ตรวจสอบบริเวณพื้นที่ ดูแลรักษาทรัพย์สินรักษาความปลอดภัยป้องกันโจรกรรมการบุกรุกที่อาจจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่ออาคารสถานที่ และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่อยู่ในอาคารรวมถึงที่อยู่ตามบริเวณโดยรอบอาคารสถานที่ โดยรักษาป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย หรือสูญหาย



พันเอก

(นายชาญ อีร์ทิเชฐพงศ์)



(2) รับผิดชอบจัดซื้อจัดหาเงินต่างๆ ตลอดจนเข้าควบคุมสถานการณ์ต่างๆ หรือแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าที่อาจจะเกิดขึ้นกับอาคารสถานที่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพระยา ระบบสาธารณูปโภคของ มหาวิทยาลัย รวมถึงบุคลากร นิติศาสตร์ ตลอดจนประชาชนทั่วไป

(3) ตรวจตรา ดูแล รักษา ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ บริเวณอาคารและสถานที่รวมถึงอุปกรณ์เครื่องใช้ หรือครุภัณฑ์ประจำอาคารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(4) ตรวจสอบ ถัดกรอง บุคคลที่จะเข้า-ออกภายในอาคาร หรือยานพาหนะต่างๆ ที่จะผ่านเข้า-ออก บริเวณสถานที่ต่างๆภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

(5) จัดการจราจร และอำนวยความสะดวกในการจราจร

(6) บันทึกเหตุการณ์การปฏิบัติงานประจำวันตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้างหรือคนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และให้รายงานสรุปเสนอต่อหัวหน้าผู้ดูแลหน้าที่รักษาความปลอดภัย และผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง

(7) ตรวจสอบการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่อยู่ในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบและทำการบันทึกรายละเอียดของทรัพย์สินโดยละเอียดโดยรายงานให้ผู้ควบคุมงานหรือผู้แทนของเจ้าจ้างทราบทุกครั้ง

(8) ตรวจสอบการ ปิด-เปิด ประตูและดูแลรักษาประตูห้องต่างๆ ของอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(9) เติมนครวัดและตลาดตระเวนในบริเวณพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายตามแผนการจัด
อัตรากำลังและแผนการปฏิบัติงาน

(10) ตรวจสอบและจัดบันทึกตำแหน่งอุปกรณ์ปิด-เปิด ของระบบสาธารณูปโภคที่ใช้
งานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อการแก้ไขปัญหาขัดข้องที่เกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค

(11) ตรวจสอบ ดูแล ควบคุม การเปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดภายในอาคารและบริเวณโดยรอบอาคารสถานที่ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(12) ตรวจตรา ลอดส่อง ดูแล ผู้มาติดต่อขอใช้พื้นที่ รวมถึงการใช้อาคารและสถานที่ให้ถูกต้องตามระเบียบ ประกาศของผู้นำจ้างที่กำหนดไว้

4.6 แนวทางการปฏิบัติงาน

4.6.1 ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างในการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องหรือตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแจ้งให้เจ้าหน้าที่สายตรวจหัวหน้าชุดและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รวมถึงบิรารของผู้รับจ้างถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ตลอดอายุสัญญา

4.6.2 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องแต่งเครื่องแบบตามรูปแบบและข้อกำหนดของผู้รับจ้าง ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน และติดบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณกระเป๋าผ้ากันเปื้อน โดยสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

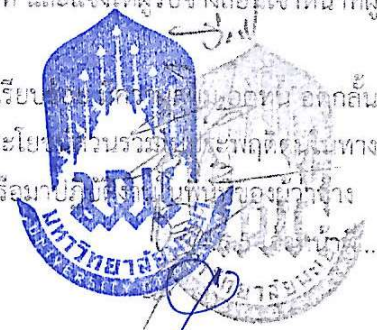
4.6.3 ในระหว่างการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายตลอดเวลา ไม่นอนหลับ ไม่ดื่มสุรา หรือของมีแอลกอฮอล์ ไม่เสพยาเสพติดอื่นใด ไม่เล่น การพนัน ไม่รวมกลุ่มมั่วซุม ทะเลาะวิวาท ซกต้อบ หรืออื่นๆที่ส่งผลกระทบต่อความการทำงานหากผู้ใดฝ่าฝืน ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิวิพากษ์ถกเถียง หรือสั่งให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นหยุดการปฏิบัติงานทันที และแจ้งให้ผู้รับจ้างถอนเจ้าหน้าที่ผู้นั้นออกจากการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาได้

4.6.4 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องมีความประพฤติเรียบร้อย ไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ ไม่พกพาอาวุธปืน มีบุคลิกภาพดี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เลียบคละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ไม่ประพฤติตนในทางเสื่อมเสียต่อบุคลากร นิสิต ของผู้ว่าจ้างตลอดจนประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานในหน้าที่ของนักวิชาการ



พันเอก

(ชายชาญ อีรพิเชษฐพงศ์)



4.6.5 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องติดตามข่าวสารสถานการณ์ของบ้านเมืองหรือข้อมูลข่าวสารของผู้ว่าจ้าง และสามารถสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการติดต่อสื่อสารกับบุคลากร นิสิต นักเรียน ของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อประสานงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง

4.6.6 เมื่อได้รับการแจ้งเหตุฉุกเฉิน หรือร้องขอความช่วยเหลือจากผู้เกี่ยวข้องหรือบุคคลอื่นๆ หรือผู้ว่าจ้าง หรือบริวารของผู้ว่าจ้าง ที่อยู่ในบริเวณพื้นที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานอยู่นั้น ให้เร่งเข้าตรวจสอบและประสานงานโดยทันที และรายงานแจ้งให้หัวหน้าชุดผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบตามขั้นตอนต่อไป

4.6.7 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องพร้อมปฏิบัติงานช่วยเหลือสนับสนุนตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอสนับสนุนโดยไม่ชักช้าในทันที ในกรณีที่มีเหตุเกี่ยวข้องกับสถานการณ์เหตุฉุกเฉิน เหตุขัดข้องอื่นๆ เหตุภัยพิบัติเหตุอาชญากรรม โจรกรรม เหตุขัดข้องของระบบสาธารณูปโภค เป็นต้น

4.6.8 เมื่อตรวจสอบพบเห็นทรัพย์สินต่างๆ ที่ตกหล่นอยู่ในบริเวณพื้นที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานอยู่นั้น และไม่ทราบว่าเป็นของผู้ใด ให้นำส่งหัวหน้าชุดทันที และให้หัวหน้าชุดประสานงานกับผู้ว่าจ้างเพื่อติดตามหาเจ้าของทรัพย์สินนั้นต่อไป

4.6.9 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาดบริเวณจุดพัก หรือป้อมยาม หรือพื้นที่ประจำจุดปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยสม่ำเสมอ รวมทั้งสอดส่องดูแลรักษาสิ่งต่างๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากพบเห็นบริเวณใดสกปรก หรือชำรุดเสียหายให้เข้าแก้ไขเบื้องต้นไปพลางก่อน และแจ้งให้ผู้ควบคุมงาน หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างรับทราบ

4.6.10 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายระบุชื่อ เบอร์โทรศัพท์ รหัสเรียกขาน พร้อมติดรูปถ่ายของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดทุกคนของผู้รับจ้าง ติดตั้งในบริเวณจุดพักหรือป้อมยามหรือพื้นที่ประจำจุดปฏิบัติงานที่กำหนดไว้เพื่อการตรวจสอบของผู้ควบคุมงาน หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

4.6.11 ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับดูแล และป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ขโมยหรือลักทรัพย์สิน หรือนำทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบริวารผู้ว่าจ้าง ตลอดจนของบุคคลอื่นๆ ที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้รับอนุญาต หากตรวจพบจะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

4.6.12 หากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าแรง หรือค่าจ้าง ตามประกาศของรัฐบาลหรือของผู้รับจ้าง ในระหว่างสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าจ้างเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้างตลอดอายุสัญญา

4.6.13 ในระหว่างอายุสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องใช้จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยผู้รับจ้างยินยอมตกลงรับจ้างในอัตราค่าจ้างต่อคนต่อเดือนตามสัญญาจ้างเดิม

4.6.14 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลและดูแลเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุต่างๆ ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้

4.6.15 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องให้ความช่วยเหลือ หรือสนับสนุน รวมถึงร่วมมือร่วมใจปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจด้านการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างเบื้องต้น ได้แก่

(1) การเฝ้าระวังและเตือนภัยต่างๆ ภัยพิบัติสาธารณะภัยต่างๆ หรืออาชญากรรมต่างๆ รวมถึงปัญหาขัดข้องของระบบสาธารณูปโภคที่อาจจะเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่องานของผู้นับจ้าง ตลอดจน

(2) กิจกรรมต่างๆ ตามแผนปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย



พันเอก

(ชายชาญ อธิพิเชฐพงศ์)



(3) กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมแซมเผชิญเหตุ การระงับเหตุ การรักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ตามแผนพลิกโฉมของมหาวิทยาลัยพะเยา

(4) กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสุขภาพ สุขอนามัย การทดสอบสมรรถภาพ กิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย

(5) กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุน จัดอาสา คัดแยกขยะ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(6) สนับสนุนการจัดสถานที่ พร้อมทั้งตกแต่งประดับอาคารสถานที่เตรียมการจัดการจราจร งานพิธีการวันสำคัญต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายดำเนินการ

(7) เข้าช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาดูแลพาหนะโดยทันทีในกรณีเหตุเหตุภัยพิบัติฉุกเฉินที่เกิดขึ้นอย่างกะทันหัน อัปปลัน หรือเหตุอื่นๆที่อยู่วิสัยที่จะช่วยแก้ไขได้ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบให้เกิดความเสียหายต่ออาคารสถานที่ เช่น ภัยพิบัติวินาศภัยต่างๆ เพลิงไหม้ ไร่ป่า ลมพายุแผ่นดินไหว ฝนตกน้ำท่วมซึ่งเหตุอาชญากรรม การโจรกรรม การชุมนุมก่อจลาจล การก่อเหตุ วินาศกรรม เป็นต้น

(8) หรือกิจกรรมอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอการสนับสนุนแล้วแต่กรณี

4.6.16 การพิจารณาเพิ่มเติมแนวทางการปฏิบัติงานอื่นๆ หรือปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลงรายละเอียดและข้อกำหนด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดความคล่องในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็นเร่งด่วน

5.กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบงาน จำนวน 12 งวด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 นับถัดจากลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยพะเยาจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 36,003,600 บาท (สามสิบล้านหกพันหกร้อยบาทถ้วน) งบประมาณปี 2567

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขรายละเอียดข้อกำหนดและสัญญาจ้างในแต่ละงวดงาน รวม 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 โดยแบ่งเป็น 12 งวดงาน ดังนี้

- (1) งวดงานที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566
- (2) งวดงานที่ 2 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566
- (3) งวดงานที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566
- (4) งวดงานที่ 4 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567
- (5) งวดงานที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567
- (6) งวดงานที่ 6 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567
- (7) งวดงานที่ 7 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567



พันเอก

(นายชาญ อธิธิเชษฐพงศ์)



- (6) งวดงานที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567
- (9) งวดงานที่ 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567
- (10) งวดงานที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567
- (11) งวดงานที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567
- (12) งวดงานที่ 12 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

8.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด งวดละ 1 เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้แจ้งเป็นหนังสือพร้อมเอกสารประกอบการส่งเบิกเงินงวดงาน เสนอให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบพิจารณาการตรวจรับพัสดุโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะได้ประชุมพิจารณาตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว และได้ส่งเอกสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนของผู้ว่าจ้าง

8.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขข้อกำหนดสัญญาจ้าง ข้อหนึ่ง ข้อใดก็ตาม และผู้ว่าจ้างยังมิได้ลืมหิบออกเลิกผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วน ตามที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเห็นสมควรตามแต่กรณี

8.3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างจะได้รับตามสัญญาเพื่อการชำระบรรดา ค่าปรับ หรือค่าเสียหายทั้งปวง ที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญาฯ หากเงินที่หักไว้ยังไม่เพียงพอสำหรับการชำระ ค่าปรับ หรือค่าเสียหายดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระเงินในส่วนที่ยังขาดอยู่ให้แก่ผู้ว่าจ้างจนครบถ้วนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

9. อัตราค่าปรับ

9.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก มหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินที่จ้างช่วงนั้น

9.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอราคาหรือคู่สัญญาของ มหาวิทยาลัยเพေးเยา ดำเนินการ ไม่เสร็จสมบูรณ์ตามระยะเวลา ที่กำหนดผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของ มหาวิทยาลัยเพေးเยา ต้องจ่ายค่าปรับกำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาจนกว่างานจะแล้วเสร็จสมบูรณ์

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

10.1 ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบงาน จำนวน 12 งวด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 นับถัดจากลงนามในสัญญา

10.2 การรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567)

10.3 กำหนดระยะเวลาการยื่นราคา 120 วันนับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอราคา

10.4 สถานที่ส่งมอบ มหาวิทยาลัยพะเยา

11. ตามหนังสือด่วนที่สุด

11.1 ที่ กค(ทวจ) 0405.2/ว346 ลงวันที่ 8 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ว่าจ้างที่คณะกรรมการดำเนินการไปเป็นปีงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้

11.2 ที่ กค(ทวจ) 0405.2/ว347 ลงวันที่ 8 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ว่าจ้างที่คณะกรรมการดำเนินการไปเป็นปีงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้



พันเอก

(นายชาญ อีร์พิเชฐพงศ์)



12. การจัดทำสัญญา

ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.2567 จากมหาวิทยาลัยพะเยาแล้ว เท่านั้น

13. ส่วนงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

งานความปลอดภัย กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

14. ข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

ทางไปรษณีย์ส่งถึง

กองอาคารสถานที่ งานธุรการ

19 หมู่ 2 มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000

ทางโทรสาร

0 5446 6690

ทาง e-mail

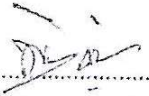
Building@up.ac.th

ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

1. โทรศัพท์ 0 5446 6666 ต่อ 1060,3061

2. เว็บไซต์ <http://www.building.up.ac.th>

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายจิระวัฒน์ ห่มจันทร์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายพิเชฐ อุจิตร์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายชาลธร ทวีกุล)

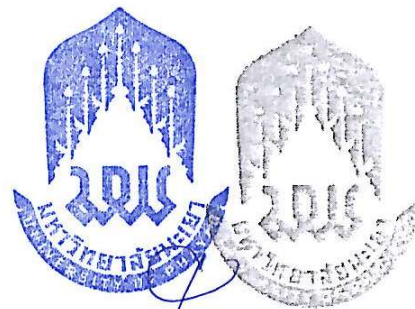
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายชุต ตนะทิพย์)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายพิชิตพันธ์ ยั่งมั่ง)



พันเอก

(นายชาญ อีร์พิเชฐพงศ์)



การประเมินเบื้องต้นผู้รับจ้างหรือรับเหมา

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง...สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระบรมราชูปถัมภ์
 (นายบุญศรี สิงห์คำ)

ประเภทงาน...พนักงานรักษาความปลอดภัย

เกณฑ์การพิจารณา	ผ่าน	ไม่ผ่าน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1. ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์ เรื่อง มาตรการการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	✓		
2. ผู้รับจ้างได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต จากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558	✓		
3. ผู้รับจ้างยินดีดำเนินการรักษาความปลอดภัยของสถานที่และทรัพย์สิน ภายในคณะฯ ไม่ให้เกิดความเสียหาย คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนิสิตและบุคลากร	✓		
4. ผู้ว่าจ้างตรวจตราดูแลทรัพย์สิน รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของคณะฯ	✓		
5. ผู้รับจ้างมีการรักษาความสะอาดและกำจัดขยะอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	✓		
6. ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตรงต่อเวลา	✓		

ผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางสาววงเดือน ศักดิ์บุญเรือง)

หัวหน้างานแผนงาน

วันที่.....

29 ก.ย. 2566

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของลักษณะงาน



สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๗

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์ ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ตามพระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ.๒๕๑๐ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๑๐ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ ๔๒๐/๓ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยพันเอก ชายชาญ อีรพิเชฐพงศ์ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับมอบอำนาจช่วงจาก พันเอกสืบ ปิยะสอน ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย ซึ่งเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าการ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ตามคำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก(เฉพาะ) ที่ ๒๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตามคำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัย(เฉพาะ) ที่ ๑๗๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ และตามหนังสือมอบอำนาจช่วง ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยภายใน บริเวณมหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งอยู่เลขที่ ๑๙ หมู่ ๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๓,๖๐๐.๐๐ บาท (สามสิบล้าน หกพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม - ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ตั้งแต่วันที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑.๑ เป็นประจำทุกวัน วันละ ๒ ผลัด โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัด ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ตามสัญญาผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ ๗๓๐ บาท (เจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) ต่อคน



พันเอก

(ชายชาญ อีรพิเชฐพงศ์)



ในการนี้พนักงาน...

ต้นฉบับ

-๒-

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ ๖๐.๘๓ บาท (หกสิบบาทแปดสิบสามสตางค์) ต่อคน

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๓,๐๐๐,๓๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม - ตลอดจนภาษีอากรต่างๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้วโดยชำระเป็น เช็ค ในนาม สำนักงานรักษาความปลอดภัย ผศ. ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อครบ ๗ วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบทุกๆ ๑ (หนึ่ง) เดือน

ข้อ ๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงจะจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการศึกษา ไม่ต่ำกว่า การศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ (ยี่สิบเอ็ด) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใบอนุญาต เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

๓.๒ ผู้รับจ้าง มีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติดังนี้

๓.๒.๑ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างบุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้น

๓.๒.๒ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกัน การโจรกรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๓.๒.๓ แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมี เหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น

๓.๒.๔ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่

ผู้ที่มาติดต่อกับ ผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่สุภาพ



พันเอก

(นายชาญ ธีรพิเชฐพงศ์)



๓.๒.๕ ควบคุมดูแล...

๓.๒.๕ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้นำจ้างและปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้นำจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๓.๒.๖ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติงานหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทนโดยผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้นำจ้างหรือผู้แทนของผู้นำจ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการใดๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้นำจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำ ของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกประการ

๓.๒.๗ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของผู้นำจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้นำจ้างที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๓.๒.๘ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือนของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ ผู้นำจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วันนับแต่วันลงนามในสัญญานี้ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าวผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้นำจ้าง ทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน ๑ (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง

๓.๒.๙ ในกรณีที่ผู้นำจ้าง เห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้นำจ้าง โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ต่อการปฏิบัติหน้าที่อีก และ ผู้นำจ้างตรวจพบให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาผู้นำจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

๓.๒.๑๐ จัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ให้อยู่ในระเบียบวินัยและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๓.๒.๑๑ จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมติดป้ายชื่อ-สกุล พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เครื่องแบบให้ชัดเจนทุกคน แต่ผู้รับจ้างจะกำหนดเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของเจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้มีอำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ

กำหนดไม่ได้



พันเอก



(นายชาญ อธิพิเชฐพงศ์)



๓.๒.๑๒ ส่งรายงาน...

ต้นฉบับ

-๔-

๓.๒.๑๒ ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือน
แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้นๆ

๓.๒.๑๓ ผู้รับจ้าง จะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่
ตามสัญญาฯ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติ
หน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ
เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์
ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๓.๓.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
ตามสัญญาฯ ผู้รับจ้างต้องชดเชยตามมูลค่าที่เสียหายจริง

๓.๓.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บ
ไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการจี้แฉหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับ
คุ้มครองทรัพย์สินโดยผู้ว่าจ้าง จะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

๓.๓.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคาร
สถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญาข้อ ๑ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือ
เป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท
ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๓.๓.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้างอาจชดเชยให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดเชยราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริง
ในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

๓.๓.๕ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง
ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับ
จ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละ
ครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุ
ดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก
ผู้ว่าจ้าง ในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายใน
กำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๓.๓.๖ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วน
ถูกต้องตามกำหนดเวลาในข้อ ๑ และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๓.๓.๗ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัย
ได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ
ความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง



พันเอก

(นายชาญ อีร์พิเชฐพงศ์)

๑



๓.๓.๘ หากความเสียหาย...

ต้นฉบับ

-๕-

๓.๓.๘ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญา แต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

๓.๔ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ ความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

๓.๔.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากภัยต่างๆซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างจะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๓.๔.๓ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้างที่นำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว และเว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างมีดังนี้

๔.๑ จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผ่านเข้าออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้นสิ่งของและยานพาหนะเมื่อมีกรณีสงสัยและมีความจำเป็น

๔.๒ กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยชัดเจน และจัดทำประกาศกำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้ ณ มหาวิทยาลัยพะเยา

๔.๓ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบโดยด่วน พร้อมระบุชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง

๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

๔.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษชั่วคราว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ

๔.๖ ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัย



พันเอก

(นายชาญ อธิพิเชษฐพงศ์)



ตามอัตราส่วนต่าง...

ต้นฉบับ

-๖-

ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควร และเป็นธรรมหากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๖. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๘ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำงานนี้ต่อไป นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ต้องชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง และพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญาทันที ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา



พันเอก

(นายชาญ อธิเชษฐพงศ์)



ข้อ ๘. หลักประกัน...

ต้นฉบับ

-๗/-

ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น-..... เป็นจำนวนเงิน-..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ-..... ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็น หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือ ค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตาม วิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตาม สัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรั บผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหา หลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิด จากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบโดยอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้



พันเอก

(นายชาญ ธีรพิเชฐพงศ์)



๑๐. เอกสาร...

ต้นฉบับ

-๘-

ข้อ ๑๐. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ผนวก ๑ ใบเสนอราคาและรายละเอียด

จำนวน ๔๗ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายชาญ ธีรพิเชฐพงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย

ลงชื่อ.....พยาน

(นายจิระวัฒน์ หมั่นงาน)

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวภัทธรีา เสียงแจ่มใส)

ประจำแผนกพัฒนาและส่งเสริมการตลาด

เลขที่โครงการ ๖๖๐๙๙๓๒๙๘๓๒

เลขคู่สัญญา ๖๖๐๙๐๙๐๐๐๓๖๙

ภาคผนวก ๑



พันเอก

(ชายชาญ อีร์พิเชฐพงศ์)



ที่ อผศ ๕๑๔๙/ ๒๑๓๐๕



สำนักงานรักษาความปลอดภัย
องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ในพระบรมราชูปถัมภ์
แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ

๖๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง เสนอราคาค่าบริการรักษาความปลอดภัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

- อ้างถึง ๑. สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย เลขที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒. กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ.๒๕๖๓
๓. ประกาศคณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๔. ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่าย
ในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ตามสัญญาที่อ้างถึง ๑ มหาวิทยาลัยพะเยา ตกลงจ้าง สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ ดูแลรักษาความปลอดภัย บริเวณ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ ๑๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๒๕ คน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ความโดยละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

การจ้างบริการรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์จะจ้าง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพิ่ม จำนวน ๑๒ คน รวมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๓๗ คน สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การฯ พิจารณาแล้ว ขอเสนอราคาค่าบริการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ราคา/เดือน	จำนวน/หน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)
	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๒๑,๙๐๐.-	๑๓๗	๓,๐๐๐,๓๐๐.-

รวมค่าบริการเดือนละ ๓,๐๐๐,๓๐๐.- บาท

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวม ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๓,๖๐๐.- บาท (สามสิบล้านสามพันหกร้อยบาทถ้วน)



พันเอก

(นายชาญ ชีรติเชษฐพงศ์)



สำหรับราคาการจ้างที่เสนออาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ หากรัฐบาลประกาศปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำใหม่ ภายหลังจากที่เสนอราคาไปแล้ว สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การฯ ขอเรียนว่าการจ้างบริการรักษาความปลอดภัยกับสำนักงานฯ นั้น หน่วยงานของท่านสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยวิธีการเฉพาะเจาะจง ตามอ้างถึง ๒ และจัดทำสัญญาตามแบบได้ ตามอ้างถึง ๓ รวมตลอดถึงการได้รับการยกเว้นเป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามอ้างถึง ๔

เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้าง (TOR) หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขนอกเหนือจากเงื่อนไขสัญญาจ้างเดิม ขอให้มีการพิจารณารายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างโดยทำความเข้าใจร่วมกัน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การฯ ขอขอบคุณท่านที่ส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพ ทำให้ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ ได้มีอาชีพ ซึ่งเป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน สำนักงานฯ ขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้ สำนักงานฯ ทราบล่วงหน้า ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างโดยด่วน

ขอแสดงความนับถือ

พันเอก



(สืบ ปิยะสอน)

ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย

ส่วนการตลาด (แผนกบริหารสัญญา ๑)

โทร. ๐ ๒๒๔๘ ๑๓๕๒, ๐ ๒๒๔๕ ๘๑๐๑ ต่อ ๑๓๐๑ - ๑๓๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๗ ๐๘๕๕



พันเอก

(นายชาญ อีร์พิเชฐพงศ์)





หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย
 ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
 ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ
 และค่าสาธารณูปโภค



พันเอก

(นายชาญ อีร์พีเชษฐพงศ์)



กองมาตรฐานงบประมาณ 1
 สำนักงบประมาณ
 ธันวาคม 2565



- (1) การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสารหรือพัสดุต่าง ๆ ให้เบิกเช่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตารางเมตรละ 500 บาทต่อเดือน หรือในกรณี ที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่าในอัตราเกินตารางเมตรละ 500 บาทต่อเดือน ให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาทต่อเดือน
- (2) การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการ ให้เบิกเช่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา 50,000 บาทต่อเดือน

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องเบิกค่าใช้จ่ายตาม (1) หรือ (2) เกินอัตราที่กำหนดไว้ ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายเช่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ อัตราที่เบิกจ่ายต้องไม่สูงกว่าอัตราตามท้องตลาด และต้องบันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายในอัตรานั้นไว้ด้วย

2.3 ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ

อัตราไม่เกิน 14 บาท / ตารางเมตร / เดือน
หรือ อัตราไม่เกิน 13,300 บาท / คน / เดือน

หมายเหตุ

- ให้บริการ วันละ 8 ชั่วโมง 6 วัน / สัปดาห์
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

2.4 ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

อัตราไม่เกิน 21,900 บาท / คน / เดือน

หมายเหตุ

- ทำงานวันละ 12 ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือประจำกายสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยไม่รวมค่าอุปกรณ์พิเศษ

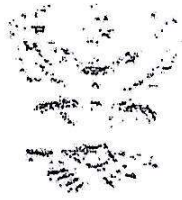


พันเอก

(นายชาญ อธิพิเชฐพงศ์)



ที่ นร. ๐๗๓๑.๑/ว ๒๕



สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่าย
ในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

เรียน ปลัดกระทรวง ทวิทนายส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานประมาณ ที่ นร. ๐๗๓๑.๑/ว ๒๑ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประมาณได้เวียนแจ้งหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และ
ค่าสาธารณูปโภค ฉบับที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้ในการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี นั้น

สำนักงานประมาณได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น จึงให้ใช้
หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่าย
ในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ฉบับที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔
โดยกำหนดให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณสามารถดาวน์โหลดอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ
และค่าสาธารณูปโภค ดังกล่าว ได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานประมาณ www.bb.go.th และ QR Code
ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

(นายเฉลิมพล เพ็ญสุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

กองมาตรฐานงบประมาณ ๑

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๘๘๗ และ ๐ ๒๒๖๕ ๑๘๘๘

โทรสาร ๐ ๒๒๖๓ ๕๕๓๔ และ ๐ ๒๒๖๓ ๕๕๔๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th

พันเอก

(นายชาญ จีรพิเชษฐพงศ์)



หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย
ฉบับที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕



คำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัย

(เฉพาะ)

ที่ ๑๗๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจช่วงในการทำนิติกรรมสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย

เพื่อให้การลงนามในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ในฐานะผู้รับจ้างในนามของ อผศ. กับหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนหน่วยงานอื่นใด หรือเอกชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรวดเร็วยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (เฉพาะ) ที่ ๒๐๔/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจในการทำนิติกรรมสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ลง ๘ ต.ค.๖๔ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัย (เฉพาะ) ที่ ๑๑๔/๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจช่วงในการทำนิติกรรมสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ลง ๒๙ มี.ค.๖๕ โดยมอบอำนาจช่วงให้พนักงาน อผศ. ที่ช่วยปฏิบัติงาน สปภ. ตั้งแต่ระดับ ๖ หรือเจ้าหน้าที่ สปภ. ตั้งแต่ระดับ ๖ ดำเนินการแทนในบรรดากิจการที่ได้รับมอบอำนาจได้ ยกเว้นกิจการที่ได้รับมอบอำนาจในข้อ ๒ ให้สามารถมอบอำนาจช่วง ได้เฉพาะ รอง ผอ.สปภ. และ ผช.ผอ.สปภ. ดังนี้

๑. รอง ผอ.สปภ. ลงนามในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ในฐานะผู้รับมอบอำนาจในนามของ อผศ. กับหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนหน่วยงานอื่นใด หรือเอกชน เฉพาะสัญญาจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท รวมตลอดถึง การเสนอรายละเอียดการจ้าง การลงนามในใบเสนอราคา และยืนยันการจ้างรักษาความปลอดภัย ตลอดถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไขต่างๆ ในสัญญาจ้างดังกล่าว ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.สปภ. แล้ว

๒. ผช.ผอ.สปภ. ลงนามในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ในฐานะผู้รับมอบอำนาจในนามของ อผศ. กับหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนหน่วยงานอื่นใด หรือเอกชน เฉพาะสัญญาจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท รวมตลอดถึง การเสนอรายละเอียดการจ้าง การลงนามในใบเสนอราคา และยืนยันการจ้างรักษาความปลอดภัย ตลอดถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไขต่างๆ ในสัญญาจ้างดังกล่าวที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.สปภ. แล้ว

๓. ในการดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาจ้าง และนิติกรรมที่เกี่ยวข้อง การใดที่ได้ทำก่อนวันที่ลงนามคำสั่งนี้ ถ้าได้ทำตามคำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (เฉพาะ) ที่ ๒๐๔/๒๕๖๔ ลง ๘ ต.ค.๖๔ และคำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัย (เฉพาะ) ที่ ๑๑๔/๒๕๖๕ ลง ๒๙ มี.ค.๖๕ ให้มีผลใช้บังคับจนถึงวันที่ลงนามคำสั่ง



พันเอก

(นายชาญ อธิพิเชฐพงศ์)



- ๒ -

๔. เมื่อดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจช่วงรายงานผลให้ ผอ.สปภ.
ทราบ ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ เม.ย.๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พ.อ. 
(สืบ ปิยะสอน)

ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย



พันเอก

(นายชาญ อธิพิเชฐพงศ์)





ที่ กท ๕๑๐๕/๑๗๕๔

องค์การส่งเสริมการค้าผ่านศีก
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า พันเอก ขายชาญ อีรพิเชฐพงศ์ เป็นพนักงานองค์การ-
ส่งเสริมการค้าผ่านศีก ตำแหน่ง ประจําองค์การส่งเสริมการค้าผ่านศีก (อัตราเงินเดือน ระดับ ๘)
และ รองผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย ปัจจุบันรับเงินเดือน ระดับ ๘ ขั้น ๑๕ เดือนละ ๔๖,๕๖๐.- บาท
(สี่หมื่นหกพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) กับเงินค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)
และค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานกิจการพิเศษ จาก สำนักงานรักษาความปลอดภัย เดือนละ ๗,๗๐๐.- บาท
(เจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) จริง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางดวงดาว จิตสุขपालพรหม)

ผู้อำนวยการฝ่ายกำลังพล ทำการแทน
ผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมการค้าผ่านศีก



พันเอก

(ขายชาญ อีรพิเชฐพงศ์)





พนักงานองค์การของรัฐ
เลขที่ 72/2565

นาย พันเอกชายชาญ อีรพิเชฐพงศ์
ตำแหน่ง ประจำองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

เลขประจำตัวประชาชน 3509901185793
พลเอก

(เลื่อนยศ เป็น พลเอก)
นายพันเอกชายชาญ อีรพิเชฐพงศ์
ในกองทัพอากาศ 25 เม.ย. 2565 ถึงวันเกษียณ 25 เม.ย. 2571



บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์



พันเอก

(ชายชาญ อีรพิเชฐพงศ์)





หนังสือมอบอำนาจช่วง



สำนักงานรักษาความปลอดภัย
องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ในพระบรมราชูปถัมภ์
แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ ฯ

๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดย พันเอก สิบ ปิยะสอน ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย ขอมอบอำนาจช่วงให้ พันเอก ชายชาญ อีร์พีเชษฐพงศ์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นผู้รับมอบอำนาจช่วงเป็นตัวแทนลงนามในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย กับ มหาวิทยาลัยพะเยา

การใดๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้ถือว่าผู้มอบอำนาจเป็นผู้กระทำด้วยตัวเองทุกประการ และจะไม่นำไปเป็นเหตุโต้แย้ง หรือคัดค้านแต่ประการใดทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน



พันเอก (ลงชื่อ) 
(สิบ ปิยะสอน)

ผู้มอบอำนาจ

(ลงชื่อ) พันเอก 
(ชายชาญ อีร์พีเชษฐพงศ์)

ผู้รับมอบอำนาจ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวศศิพิมพ์ พ่วงพลับ)

พยาน

(ลงชื่อ) 
(นางสาวภัทริยา เสียงแจ่มใส)

พยาน



คำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

(เฉพาะ)

ที่ ๒๐๘/๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจในการทำนิติกรรมสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับจ้างรักษาความปลอดภัยของ สปภ.อผศ. กับผู้ว่าจ้าง ในส่วนที่เป็นหน่วยงานของราชการ, รัฐวิสาหกิจ และเอกชนทั่วไปที่เป็นผู้ว่าจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสมกับสภาพดำเนินการในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ.๒๕๑๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่ง อผศ. (เฉพาะ) ที่ ๓๗๒/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจ ในการทำนิติกรรมสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ลง ๔ ต.ค.๖๑ และให้ ผอ.สปภ. เป็นผู้รับมอบอำนาจจาก ผอ.อผศ. ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ให้มีอำนาจดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการรับจ้างรักษาความปลอดภัย ตั้งแต่การสำรวจพื้นที่ การเสนอรายละเอียดการจ้าง ตลอดจนการตอบรับ หรือปฏิเสธการรับรักษาความปลอดภัย หรือเลิกจ้างตามอนุมัติ ผอ.อผศ. รายละเอียดตามผนวกแนบท้ายประกอบคำสั่งนี้

๒. ลงนามในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ในฐานะผู้รับจ้างในนามของ อผศ. กับหน่วยงาน ของรัฐ ตลอดจนหน่วยงานอื่นใด หรือเอกชน รวมตลอดถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไขต่างๆ ในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัยที่ดังกล่าวด้วย และเมื่อดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้วรายงานผลให้ ผอ.อผศ. ทราบภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันดำเนินการแล้วเสร็จ

๓. การส่งมอบงานจ้างรักษาความปลอดภัย การรับเงิน หรือการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามสัญญาจ้าง รักษาความปลอดภัย

๔. สามารถมอบอำนาจช่วงให้พนักงาน อผศ. ที่ช่วยปฏิบัติงาน สปภ. ตั้งแต่ระดับ ๖ หรือให้ เจ้าหน้าที่ สปภ. ตั้งแต่ระดับ ๖ ดำเนินการแทนในบรรดากิจการที่ได้รับมอบอำนาจได้ ยกเว้นกิจการที่ได้รับ มอบอำนาจในข้อ ๒ ให้สามารถมอบอำนาจช่วงได้เฉพาะ รอง ผอ.สปภ. และ ผช.ผอ.สปภ.

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๔

สั่ง ณ วันที่

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พล.อ.

(สัณทศน์ นันทิภาคย์ศิริ)

ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และ
ประธานกรรมการบริหารสำนักงานรักษาความปลอดภัย

พันเอก

(สืบ ปิยะสอน)

พันเอก

(ชายชาญ ธีรพิเชฐพงศ์)

ที่ กท ๕๑๐๕/๕๕๓



องค์การส่งเสริมการค้าทางการศึกษา
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า พันเอก สืบ ปิยะสอน เป็นพนักงานองค์การส่งเสริมการค้าทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ (อัตราเงินเดือน ระดับ ๑๑) และผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย ปัจจุบันรับเงินเดือน ระดับ ๑๑ ขึ้น ๑๔.๕ เดือนละ ๕๙,๘๗๐.- บาท (ห้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) กับเงินค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) และค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานกิจการพิเศษ จาก สำนักงานรักษาความปลอดภัย เดือนละ ๒๙,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จริง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวทิพวรรณ เดชคลัง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกำลังพล รักษาการ

ผู้อำนวยการฝ่ายกำลังพล ทำการแทน

ผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมการค้าทางการศึกษา



พันเอก (สืบ ปิยะสอน)



พันเอก

(ชายชาญ อีร์พิเชฐพงศ์)



พันเอก สิบ ปิยะสอน
(สิบ ปิยะสอน)



พันเอก ชัยชาญ อธิ์พิเชฐพงศ์
(นายชาญ อธิ์พิเชฐพงศ์)



พระราชบัญญัติ

องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

พ.ศ. ๒๕๑๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๐
เป็นปีที่ ๒๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

ให้ประกาศว่า
พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้ โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภาร่างรัฐธรรมนูญในฐานะรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
พ.ศ. ๒๕๑๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็น
ต้นไป



พันเอก

(ชายชาญ อีร์พิเชฐพงศ์)



มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๔๙๑

(๒) พระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๙๕

(๓) พระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๔๙๙

บรรดาบทกฎหมาย กฎและข้อบังคับอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ทหารผ่านศึก” หมายความว่า

(๑) ทหารหรือบุคคลซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ในราชการทหาร หรือบุคคลซึ่งทำหน้าที่ทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดและได้กระทำหน้าที่นั้นในการสงครามหรือในการรบไม่ว่าภายในหรือภายนอกราชอาณาจักร หรือในการปราบปรามการจลาจล

(๒) ทหารหรือบุคคลซึ่งทำการป้องกันหรือปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคง หรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักรไม่ว่าภายในหรือภายนอกราชอาณาจักรตามที่กระทรวงกลาโหม หรือ สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

“ทหารผ่านศึกประจำการ” หมายความว่า ทหารผ่านศึกที่กำลังรับราชการทหารหรือ ราชการประจำในกระทรวง ทบวง กรม เว้นแต่ผู้ที่เป็นข้าราชการเมือง ข้าราชการวิสามัญ หรือลูกจ้าง

“ทหารผ่านศึกนอกประจำการ” หมายความว่า ทหารผ่านศึกที่ไม่ใช่ทหารผ่านศึกประจำการ

“ครอบครัวทหารผ่านศึก” หมายความว่า บิดามารดา สามีภริยา และบุตรของทหารผ่านศึก

“ทหารนอกประจำการ” หมายความว่า ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือผู้ที่พ้นราชการ ทหารประเภทที่ ๑ รวมทั้งนายทหารสัญญาบัตรและนายทหารประทวนนอกประจำการซึ่งมีสิทธิได้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จหรือบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็ทหารผ่านศึกหรือไม่

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภาทหารผ่านศึก

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

“พนักงาน” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่สังกัดอยู่ในองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือนขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑

การจัดตั้ง และบททั่วไป

มาตรา ๖ ให้จัดตั้งองค์การขึ้นเรียกว่า “องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก” เรียกโดยย่อว่า “อผศ” เป็นองค์การของรัฐเพื่อการกุศล แต่มิใช่รัฐวิสาหกิจตามกฎหมาย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ มีวัตถุประสงค์เพื่อสงเคราะห์

(๑) ทหารผ่านศึก

(๒) ครอบครัวทหารผ่านศึก และ

(๓) ทหารนอกประจำการ



พันเอก

(ชายชาญ ธีรพิเชฐพงศ์)



มาตรา ๗ ให้องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเป็นนิติบุคคล

มาตรา ๘ อผศ. มีสำนักงานใหญ่ในจังหวัดพระนคร และจะตั้งสำนักงานสาขาหรือสำนักงานตัวแทนขึ้น ณ ที่ใดก็ได้ ถ้าจะตั้งสำนักงานสาขาหรือสำนักงานตัวแทนขึ้น ณ ต่างประเทศ ต้องได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีก่อน

มาตรา ๙ ให้ อผศ. มีรายได้ดังนี้

- (๑) เงินอุดหนุนจากงบเงินอุดหนุนของกระทรวงกลาโหม
- (๒) เงินที่รัฐบาลกำหนดให้เป็นครั้งคราว
- (๓) เงินผลประโยชน์และค่าธรรมเนียมของ อผศ.
- (๔) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นซึ่ง อผศ. ได้รับบริจาค

มาตรา ๑๐ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๖ ให้ อผศ. มีอำนาจและหน้าที่รวมถึง

- (๑) มีทรัพย์สินสิทธิต่าง ๆ ถ้อยกรรมสิทธิ์ ครอบครอง สร้าง ซื้อ เช่า ให้เช่า ให้เช่าซื้อ ยืม ให้ยืม จัดสรร จัดหา จำหน่าย ทำการแลกเปลี่ยน โอนและรับโอนด้วยประการใด ๆ ซึ่งที่ดินหรือทรัพย์สินอื่น
- (๒) ประกอบการงานร่วมการงานหรือสมทบกับบุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็นการค้าหรือการอื่น
- (๓) ให้กู้ยืมเงินโดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือด้วยทรัพย์สิน

มาตรา ๑๑ ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก หรือทหารนอกประจำการที่จะได้รับการสงเคราะห์หรืออุดหนุนการสงเคราะห์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการในข้อบังคับสภาพทหารผ่านศึก

มาตรา ๑๒ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สินและความรับผิดชอบจนพนักงาน ลูกจ้าง เงินงบประมาณขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกตามพระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๔๙๑ แก่ อผศ.

ในกรณีที่คณะรัฐมนตรีมีมติยุบเลิกมูลนิธิช่วยทหารและครอบครัวทหารที่ไปช่วยสหประชาชาติทำการรบ ณ ประเทศเกาหลี ตามตราสารจัดตั้งมูลนิธินั้น ให้โอนบรรดากิจการทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สินและความรับผิดชอบจนพนักงาน ลูกจ้าง เงินงบประมาณของมูลนิธินั้น แก่ อผศ.

มาตรา ๑๓ ผู้ได้รับการสงเคราะห์จากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นผู้ได้รับการสงเคราะห์ต่อไปเช่นเดียวกับผู้ได้รับการสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้



พันเอก

๑๑

(ชายชาญ ธีรพิเชฐพงศ์)



หมวด ๒
การควบคุม และการบริหาร

ส่วนที่ ๑
การควบคุม

มาตรา ๑๔ ให้มีสภาทหารผ่านศึก ประกอบด้วย

- (๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม เป็นนายกสภาทหารผ่านศึก
- (๒) รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหม เป็นอุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนหนึ่ง
- (๓) ปลัดกระทรวงกลาโหม เป็นอุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนที่สอง
- (๔) ผู้อำนวยการ เป็นอุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนที่สาม
- (๕) รองผู้อำนวยการ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง
- (๖) กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งด้วยความเห็นชอบของสภาทหารผ่านศึก

ประจำการหกคน และทหารผ่านศึกนอกประจำการเก้าคน

ในกรณีที่รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหมมากกว่าหนึ่งคน ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหมคนหนึ่ง เป็นอุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนหนึ่ง

ในกรณีที่ไม่มีรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหมตาม (๒) ให้ปลัดกระทรวงกลาโหม เป็นอุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนหนึ่ง และให้ผู้อำนวยการ เป็นอุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนที่สอง ให้เลขาธิการ อผศ. เป็นเลขาธิการของสภาทหารผ่านศึกโดยตำแหน่ง”

มาตรา ๑๕ กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งสองปี

ในวาระเริ่มแรก เมื่อครบกำหนดหนึ่งปี ให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งประเภททหารผ่านศึกประจำการพ้นจากตำแหน่งสามคน และประเภททหารผ่านศึกนอกประจำการพ้นจากตำแหน่งสี่คน ทั้งนี้โดยวิธีจับสลาก การพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการออกตามวาระ

ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงสภาระ ให้แต่งตั้งบุคคลในประเภทเดียวกันเป็นกรรมการแทนเท่าวาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๑๖ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ คงมีอำนาจและหน้าที่ ดำเนินการในตำแหน่งต่อไปจนกว่ากรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ไม่เกินหนึ่งครั้งติดต่อกัน



พันเอก

(ชายชาญ อีรพิเชฐพงศ์)



มาตรา ๑๗ กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งก่อนถึงวาระ โดย

(๑) ลาออก

(๒) รัฐมนตรีให้ออกโดยความเห็นชอบของสภากลาโหม

(๓) กรรมการประพฤติผิดทางศีลธรรมประจำการหรือกรรมการประพฤติผิดทางศีลธรรม

นอกประจำการ พ้นจากการเป็นทหารผ่านศึกประเภทดังกล่าว

มาตรา ๑๘ ให้สภาทหารผ่านศึกมีอำนาจหน้าที่วางนโยบายและควบคุมกิจการทั่วไปของ อผศ. และให้มีอำนาจ

(๑) กำหนดข้อบังคับตามมาตรา ๑๑

(๒) กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานและดำเนินการ

(๓) กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการเงิน ทรัพย์สิน และการบัญชี รวมทั้งการสอบบัญชี

และการตรวจ

(๔) กำหนดข้อบังคับว่าด้วยบำเหน็จและเงินสะสมของพนักงาน

(๕) กำหนดข้อบังคับว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ เงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ หรือการสงเคราะห์อื่น ๆ เพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานและครอบครัว ซึ่งเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีแล้วให้ใช้บังคับได้

(๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่าย

(๗) ตั้งอนุกรรมการ เพื่อกระทำการใด ๆ ตามที่มอบหมาย

มาตรา ๑๙ ให้มีการประชุมสามัญสภาทหารผ่านศึกอย่างน้อยทุกระยะเวลาสามเดือน

ให้มีการเรียกประชุมวิสามัญสภาทหารผ่านศึก เมื่อนายกสภาทหารผ่านศึกเห็นสมควรหรือเมื่อกรรมการตั้งแต่สามคนขึ้นไปร้องขอ

สภาทหารผ่านศึกจะเชิญบุคคลใดมาให้อรรถาธิบาย คำอธิบาย คำแนะนำ หรือความเห็นก็ได้

มาตรา ๒๐ การประชุมทุกคราวต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งคน โดยมีกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งไม่น้อยกว่าประเภทละสามคนมาประชุม จึงเป็นองค์ประชุม

มาตรา ๒๑ ให้นายกสภาทหารผ่านศึกเป็นประธานในที่ประชุม ถ้านายกสภาทหารผ่านศึก ไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนที่หนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าอุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนที่หนึ่งไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนที่สองเป็นประธาน ถ้าอุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนที่สองไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนที่สามเป็นประธาน ถ้าอุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนที่สามไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

มาตรา ๒๒ มติของที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๒๓ มติของสภาทหารผ่านศึกในกรณีที่ให้เสนอต่อคณะรัฐมนตรีนั้น ให้รัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ



พันเอก

(ชายชาญ อธิเชษฐพงศ์)

(๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.อผศ. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๑๔ ก ลงวันที่ ๒๕๖๐



ส่วนที่ ๒

การบริหาร

มาตรา ๒๔ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้แต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตรประจำการ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหนึ่งคน และรองผู้อำนวยการหนึ่งคน ด้วยความเห็นชอบของสภาทนายความ
การถอดถอนผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการ ให้รัฐมนตรีกระทำได้ด้วยความเห็นชอบของสภาทนายความ

มาตรา ๒๕ ผู้อำนวยการเป็นผู้บริหารกิจการของ อผศ. ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายที่สภาทนายความผ่านศึกกำหนด และมีอำนาจบังคับบัญชาพนักงานทุกตำแหน่งและลูกจ้าง
ผู้อำนวยการต้องรับผิดชอบในการจัดการและดำเนินงานของ อผศ.

มาตรา ๒๖ ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ผู้อำนวยการเป็นผู้กระทำการในนามของ อผศ. และเป็นผู้กระทำการแทน อผศ. และเพื่อการนี้ผู้อำนวยการจะมอบอำนาจให้ตัวแทนของ อผศ. ที่ได้ตั้งขึ้นตามมาตรา ๘ และมาตรา ๓๐ หรือบุคคลใด ๆ ปฏิบัติกิจการเฉพาะอย่างแทนก็ได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับสภาทนายความผ่านศึก

ในกรณีที่มีข้อบังคับสภาทนายความผ่านศึกกำหนดไว้ว่านิติกรรมใดผู้อำนวยการจะทำได้ ก็แต่ด้วยความเห็นชอบของสภาทนายความผ่านศึกก่อน บรรดานิติกรรมที่ผู้อำนวยการทำขึ้นโดยมิได้รับความเห็นชอบดังกล่าว ย่อมไม่ผูกพัน อผศ. เว้นแต่สภาทนายความผ่านศึกจะให้สัตยาบัน

มาตรา ๒๗ ผู้อำนวยการมีอำนาจ

(๑) บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อน ลดหรือตัดเงินเดือน ตลอดจนลงโทษพนักงานและลูกจ้าง ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับสภาทนายความผ่านศึก

(๒) วางระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อผศ. โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับสภาทนายความผ่านศึก

มาตรา ๒๘ ให้รองผู้อำนวยการทำหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการในกิจการทั้งปวงอันอยู่ในหน้าที่ของผู้อำนวยการ และเป็นผู้ทำการแทนผู้อำนวยการในเรื่องที่ผู้อำนวยการมอบหมายหรือเมื่อผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เว้นแต่ในหน้าที่อุปนายกสภาทนายความผ่านศึก

ถ้าผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตรประจำการเป็นผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการชั่วคราว

^(๑) มาตรา ๒๘/๑ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งพนักงานคนหนึ่งเป็นเลขานุการ อผศ. ทั้งนี้ ตามข้อบังคับที่สภาทนายความผ่านศึกกำหนด

มาตรา ๒๙ ให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้รักษาการแทน และพนักงานตามพระราชบัญญัตินี้ เป็นเจ้าพนักงานตามความหมายแห่งประมวลกฎหมายอาญา



พันเอก

(ชายชาญ อีร์พีเชษฐพงศ์)

๑



มาตรา ๓๐ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้แต่งตั้งนายทหารประจำการ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสาขาหรือสำนักงานตัวแทนซึ่งได้ตั้งขึ้นตามมาตรา ๘ ได้ตามความเหมาะสม

ในกรณีที่สมควรแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีนายทหารประจำการดำรงตำแหน่งดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้แต่งตั้งได้

ให้หัวหน้าสำนักงานสาขาหรือสำนักงานตัวแทนเป็นตัวแทนของ อผศ. ตามข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก

หมวด ๓

ตราเครื่องหมาย เหรียญและเข็ม

มาตรา ๓๑ ตราเครื่องหมายของ อผศ. มีรูปลักษณะดังรูปตราเครื่องหมายท้ายพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๓๒ อผศ. อาจจัดทำเหรียญและเข็มขององค์การ เพื่อเป็นเครื่องหมายประดับสำหรับบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือมีอุปการคุณในกิจการของ อผศ. ชนิด ชั้น ของเหรียญและเข็ม และรายละเอียดแห่งการใช้สิทธิประดับ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก

หมวด ๔

บทกำหนดลงโทษ

มาตรา ๓๓ ผู้ใดมิใช่ในกิจการของ อผศ. หรือโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก อผศ. ใช้ชื่อหรือย่อคำในประการที่น่าจะทำให้ประชาชนเข้าใจว่าเป็นกิจการของ อผศ. หรือเกี่ยวเนื่องกับกิจการของ อผศ. ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

นิติบุคคลใดมิใช่กระทรวง ทบวง กรม หรือโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก อผศ. ใช้คำว่า “อผศ.” “ทหารผ่านศึก” “ผ่านศึก” “นอกประจำการ” หรือคำว่า “ทหาร” เป็นชื่อหรือประกอบชื่อของนิติบุคคลนั้น ให้ถือว่าผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคลนั้นกระทำการดังกล่าวในวรรคหนึ่ง

มาตรา ๓๔ ผู้ใดใช้ตราเครื่องหมายของ อผศ. โดยไม่มีสิทธิใช้ ทำตราเครื่องหมายของ อผศ. โดยไม่ได้รับอำนาจจาก อผศ. ทำปลอมหรือเลียนแบบคล้ายคลึงตราหรือรอยตราเครื่องหมายของ อผศ. หรือใช้สิ่งที่ทำปลอมหรือเลียนแบบคล้ายคลึงตราเครื่องหมายเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๓๕ ผู้ใดใช้เหรียญหรือเข็มอันเป็นเครื่องหมายประดับของ อผศ. โดยไม่มีสิทธิใช้ ตามมาตรา ๓๒ หรือทำเหรียญหรือเข็มนั้นโดยไม่ได้รับอำนาจจาก อผศ. หรือทำหรือใช้สิ่งเทียมหรือเลียนแบบหรือคล้ายคลึงเหรียญหรือเข็มเช่นนั้นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลตรี กรมหมื่นนราธิปพงศ์ประพันธ์

รองนายกรัฐมนตรี



พันเอก

(ชายชาญ อีรพิเชฐพงศ์)



ตราเครื่องหมายองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ท้ายพระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๑๐



พันเอก

(ชายชาญ อีร์พิเชฐพงศ์)





ใบสติกหลังผู้รับจ้าง/ผู้ขาย

ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย (ภาษาไทย)

องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์

ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย (ภาษาอังกฤษ)

THE WAR VETERANS ORGANIZATION OF THAILAND

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

099-4-00016488-2

ข้อมูลที่อยู่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย

องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์

เลขที่ 420/3 ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

หมายเลขโทรศัพท์ (ส่วนการตลาด) 0 2245 8101 ต่อ 1301 – 1323

หมายเลขโทรสาร (ส่วนการตลาด) 0 2247 0855, 0 2247 0676

E-mail: marketingwvo@gmail.com

ข้อมูลทางธนาคารของผู้รับจ้าง/ผู้ขาย (พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร)

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาวิภาวดี – รังสิต 5

หมายเลขบัญชีธนาคาร 019-1-72533-1

ชื่อบัญชี สำนักงานรักษาความปลอดภัย อพท.

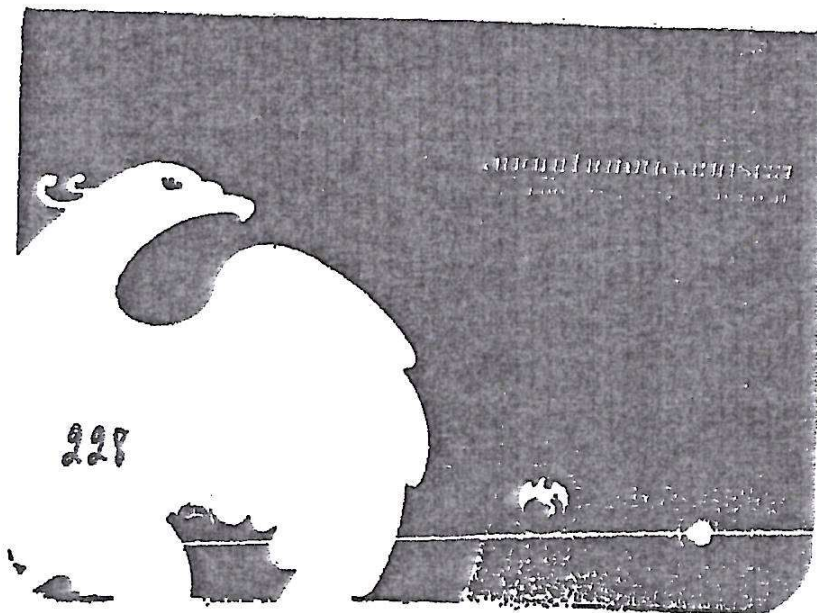


พันเอก



(นายชาญ อธิพิเชฐพงศ์)





สำนักงาน สาขาภาวดี-วังค 5
Office

บัญชีเลขที่ 019-1-72633-1
Account No.

รหัสสาขา 18

ชื่อบัญชี
Account Name

สำนักงานรักษาความปลอดภัย อตค.



ธนาคารแห่งประเทศไทย
BANK OF THAILAND PUBLIC COMPANY LIMITED



ลายมือชื่อผู้อำนวยการงาน
Authorized Signature

SAD 2877684



พันเอก

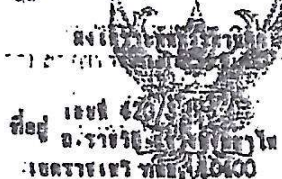
(ชายชาญ อีร์พีเชษฐพงศ์)



กรมสรรพากร
บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
099-6-00016488-2

เลขประจำตัว

ชื่อ จงศักดิ์



เลขที่ 4288888888
อ.ราชบุรี จ.ราชบุรี
เขตราชบุรี รหัสไปรษณีย์ 76000

ออกให้ ณ วันที่ 15/11/2557 หน้า 1 จาก 1 หน้า

ลงชื่อ (นายณัฐ ลิ้มปัทม)

สรรพากรจังหวัดกรุงเทพมหานคร ๕

โปรดนำบัตรนี้ ไปแสดงเมื่อมีข้อราชการ



พันเอก



(ชายชาญ อีร์พีเชษฐพงศ์)



คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ที่ ๖๗/๒๕๕๙

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยธุรกิจรักษาความปลอดภัย

ตามที่ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยให้มีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป กล่าวคือ ตั้งแต่วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ด้วยเหตุที่ต้องเตรียมการต่าง ๆ อันพึงต้องกระทำเพื่อให้การใช้บังคับกฎหมายแก่พนักงานรักษาความปลอดภัยจำนวนหลายแสนคน และบริษัทรักษาความปลอดภัยจำนวนหลายพันแห่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อยนั้น เนื่องจากการตรานโยบายและการกำหนดมาตรการรองรับตามที่กฎหมายบัญญัติยังคงมีปัญหาขัดข้อง ทำให้มีผู้ได้รับผลกระทบจากการบังคับใช้กฎหมายดังกล่าวเป็นจำนวนมาก เพราะเหตุแห่งคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งที่ประกอบอาชีพนี้แต่เดิมและที่จะเข้าสู่อาชีพนี้ในอนาคต แม้มีบทเฉพาะกาลยกเว้นหรือผ่อนผันไว้ให้แล้วในบางเรื่อง และหน่วยงานราชการต่าง ๆ ก็ให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ แต่ผลกระทบต่อความรับรู้ความเข้าใจและการปรับตัวให้เข้ากับกฎเกณฑ์ใหม่ยังคงมีอยู่ นอกจากนั้นผู้ตรวจการแผ่นดินยังได้ให้ข้อสังเกตและคำแนะนำมาหลายประการ คณะรักษาความสงบแห่งชาติและรัฐบาลจึงได้เชิญผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมาหารือแล้วมีความเห็นร่วมกันว่า แม้เจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าวซึ่งมุ่งจัดระเบียบธุรกิจรักษาความปลอดภัยให้ผู้ประกอบอาชีพนี้มีความพร้อมทั้งทางสมรรถนะ วุฒิภาวะ และทัศนคติ จะเป็นเรื่องที่ดีเพื่อให้สมกับที่ได้รับความไว้วางใจให้ดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของผู้อื่น แต่จากเหตุขัดข้องในด้านความพร้อม การรับรู้ และความเข้าใจของผู้ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัย รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้อง อาจมีผลให้การใช้บังคับกฎหมายกระทบต่อความสงบเรียบร้อยและประโยชน์สาธารณะได้ จึงจำเป็นต้องแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ในบางประการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติโดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) ให้เป็นไปตามที่นายกรัฐมนตรี

ประกาศกำหนด



พันเอก

(ชายชาญ ธีรพิเชษฐพงศ์)



ให้ผู้บัญชาการตำรวจนครบาลเป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการตำรวจยศพันตำรวจตรีขึ้นไปในกองบัญชาการตำรวจนครบาลซึ่งผู้บัญชาการตำรวจนครบาลแต่งตั้งจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของ ก. ของมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษามหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ในขณะสำเร็จการศึกษา”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๗๓ ผู้ใดประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ หากประสงค์จะประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยต่อไป ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง ภายในสามร้อยหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และเมื่อได้ยื่นคำขอแล้ว ให้ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยต่อไปได้จนกว่าจะได้รับแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตจากนายทะเบียน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๗๔ ผู้ใดเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยในสังกัดของผู้ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ถ้าประสงค์จะเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามมาตรา ๓๓ วรรคหนึ่ง ภายในสามร้อยหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และเมื่อยื่นคำขอรับใบอนุญาตแล้ว ให้ประกอบอาชีพต่อไปได้จนกว่าจะได้รับแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตจากนายทะเบียน ทั้งนี้ มิให้นำมาตรา ๓๔ ก. (๓) และมาตรา ๓๔ ข. (๓) มาใช้บังคับกับบุคคลดังกล่าว”

ข้อ ๕ ในกรณีเห็นสมควรนายกรัฐมนตรีหรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องอาจเสนอให้คณะรักษาความสงบแห่งชาติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งนี้ได้

ข้อ ๖ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๕๙

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ



พันเอก



(ชายชาญ อีรพิเชฐพงศ์)



ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง กำหนดหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นธุรกิจรักษาความปลอดภัย
ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย
พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘
นายกรัฐมนตรีจึงออกประกาศกำหนดให้องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกสามารถให้บริการ
รักษาความปลอดภัยโดยไม่เป็นธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย
พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี



พันเอก

(ชายชาญ อีร์พิเชฐพงศ์)



ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/๐๐๕๐๗๐



องค์การสมาร...	การคำนวณ
เลขที่	๕๕๐
วันที่	๑๗ ก.ค. ๖๖
เวลา	๑๗.๓๑

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๕๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การตีความสถานะของหน่วยงานของรัฐ ที่ต้องปฏิบัติตามได้บังคับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

อ้างถึง หนังสือองค์การส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ที่ กท ๕๑๐๒/๑๓๗๒ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ที่ กท ๕๑๐๒/๑๓๗๕๙ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่ กท ๕๑๐๒/๑๓๖๓๓ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่ กท ๕๑๐๒/๑๔๐๓๓ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ และ ที่ กท ๕๑๐๒/๑๒๙๙ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (อศท.) แจ้งว่า อศท. เป็นองค์การของรัฐเพื่อการกุศลแต่มีใช้รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ มีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และทราบนอกประเทศ มีฐานะเป็นนิติบุคคล อศท. มีรายได้จากเงินอุดหนุนจากงบเงินอุดหนุนของกระทรวงกลาโหม เงินที่รัฐบาลกำหนดให้เป็นครั้งคราว เงินผลประโยชน์และค่าธรรมเนียมของ อศท. เงินและทรัพย์สินอย่างอื่น ซึ่ง อศท. ได้รับบริจาค ส่วนหนึ่ง และโดยหารายได้เองจากการดำเนินกิจการ สร้าง ชื่อ ให้เข้า ให้เข้าชื่อ ยืม ให้ยืม จัดสรร จัดทำ จำหน่าย ทำการแลกเปลี่ยน ประกอบการงาน หรือร่วมการงานหรือสมทบกับบุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็นการค้า หรือการอื่น ให้เกิดรายได้กับ อศท. อีกส่วนหนึ่ง ตามปีงบประมาณเพื่อนำมาจัดสรรตามวัตถุประสงค์ โดยมีสภาพการค้าวางนโยบายและควบคุมกิจการทั่วไปของ อศท. ผู้อำนวยการ อศท. มีหน้าที่บริหารกิจการของ อศท. ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและนโยบายที่สภาฯ กำหนด และ อศท. ได้จัดตั้งหน่วยงาน กิจการพิเศษ ดำเนินกิจการในเชิงพาณิชย์ เพื่อหารายได้สนับสนุนงบประมาณของ อศท. จึงขอหารือว่า อศท. เป็นหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ กำหนดนิยามความหมายของ "เงินงบประมาณ" หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายเกี่ยวกับการโอนงบประมาณ เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้ โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมาย และเงินภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ตกเป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย หรือที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึงเงินกู้ เงินช่วยเหลือ และเงินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง "หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ



พันเอก

(นายชาญ อีร์พิเชฐพงศ์)



องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยราชการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภา หรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง "การจัดซื้อจัดจ้าง" หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และ "พัสดุ" หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยที่มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง กำหนดให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุโดยใช้เงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ จากนั้นความหมายของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างว่า ข้างต้นสามารถพิจารณาได้ว่า หน่วยงานของรัฐที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับพัสดุด้วยเงินงบประมาณ จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางของพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ นี้ เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (อสม.) เป็นองค์การของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๓๐ โดยพระราชบัญญัติองค์การฯ มาตรา ๗ กำหนดให้ อสม. มีฐานะเป็นนิติบุคคล สำหรับรายได้ที่ได้รับตามมาตรา ๙ ได้จากงบประมาณอุดหนุนของกระทรวงกลาโหม เงินที่รัฐบาลกำหนดให้เป็นครั้งคราว เงินผลประโยชน์ และค่าธรรมเนียม และตามมาตรา ๓๔ กำหนดให้มีสภาทหารผ่านศึก ซึ่งประกอบด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม เป็นนายกสภาทหารผ่านศึก รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหม เป็นอุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนที่ ๑ ปลัดกระทรวงกลาโหม เป็นอุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนที่ ๒ ... และตามมาตรา ๒๓ กำหนดให้ มติของสภา ในกรณีที่ไม่เสนอต่อคณะรัฐมนตรีนั้น ให้รัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ จึงพิจารณาได้ว่า อสม. มีสถานะเป็นหน่วยงานของรัฐ ประเภทหน่วยงานอิสระของรัฐ โดยอยู่ในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร อสม. จึงอยู่ในนิยามความหมายของคำว่า "หน่วยงานของรัฐ" ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังนั้น หาก อสม. จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับพัสดุด้วยเงินงบประมาณ จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางของพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ นี้ แต่อย่างไรก็ดี หาก อสม. มีปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถดำเนินการตามกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ นี้ ก็ให้ขอยกเว้นหรือผ่อนผันมายังคณะกรรมการวินิจฉัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิดันต์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๗๘๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๐



พันเอก

(นายชาญ ธีรพิเชฐพงศ์)



อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑
นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและฐานะ



เป็นนิติบุคคล
พันเอก

(ชายชาญ อธิพิเชฐพงศ์)



(๒) เช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีตราฟท์ลงวันที่ใช้เช็ครีตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันสัญญาได้อีกประเภทหนึ่ง

ข้อ ๑๖๘ หลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณหรือราคาพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น แล้วแต่กรณี เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีสำคัญเป็นพิเศษ จะกำหนดอัตราสูงกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบก็ได้

ในการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างที่มีระยะเวลาผูกพันตามสัญญาเกิน ๑ ปี และพัสดุนั้นไม่ต้องมีการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่อง เช่น พสดุใช้สิ้นเปลือง ให้กำหนดหลักประกันในอัตราร้อยละห้าของราคาพัสดุที่ส่งมอบในแต่ละปีของสัญญา โดยให้ถือว่าหลักประกันนี้เป็นการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา และหากในปีต่อไปราคาพัสดุที่ส่งมอบแตกต่างไปจากราคาในรอบปีก่อนให้ปรับปรุงหลักประกันตามอัตราส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นก่อนครบรอบปี ในกรณีที่หลักประกันต้องปรับปรุงในทางที่เพิ่มขึ้นและคู่สัญญาไม่นำหลักประกันมาเพิ่มให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ วัน ก่อนการส่งมอบพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้นให้หน่วยงานของรัฐหักเงินค่าพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้นที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจ่ายให้เป็นหลักประกันในส่วนที่เพิ่มขึ้น

การกำหนดหลักประกันตามวรรคหนึ่ง จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือในสัญญาด้วย

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาวางหลักประกันที่มีมูลค่าสูงกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบเอกสารเชิญชวน หรือสัญญา ให้อนุโลมรับได้

ข้อ ๑๖๙ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน

ข้อ ๑๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐคืนหลักประกันให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกัน

ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้



พันเอก

(ชายชาญ อีร์พิเชฐพงศ์)



e - GP 03-0102 ลำดับการลงทะเบียน M-2555-038184	แบบแสดง การลงทะเบียนในระบบ e-GP	วันที่แจ้งลงทะเบียน 22/10/2555 วันที่อนุมัติ 02/11/2555 วันที่เริ่มใช้งาน 02/11/2555
สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ		
1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000164882 ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล 2. ชื่อสถานประกอบการ องค์การสงครามแห่งชาติทหารผ่านศึก ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) The War Veterans Organization 3. ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร ชั้นที่ หมู่บ้าน เลขที่ 420/3 หมู่ที่ ครอบครอง ถนน ราชวิถี ตำบล/แขวง ทุ่งพญาไท อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400 โทรศัพท์ 0-2248-1357 โทรสาร 0-2245-3056		
4. กรณีบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวประชาชน -) วันเดือนปีเกิด สัญชาติ 5. กรณีนิติบุคคล ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ วันเดือนปีที่จดทะเบียน จดทะเบียนที่ ทุน (1) เงินทุนจดทะเบียน (บาท) (2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว (บาท)	6. ประเภทของการประกอบกิจการ ประเภทกิจการ ☒ ผลิต ☐ ส่งออก ☐ ขยายส่ง ☐ ขยายปลีก ☒ ให้บริการ ประเภทสินค้าและบริการ ☒ วัสดุอุปกรณ์ ☒ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☒ จ้างก่อสร้าง ☒ จ้างเหมา ☒ เช่า ☒ จ้างที่ปรึกษา ☒ จ้างออกแบบและควบคุมงาน	
หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการจดทะเบียนจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไปและตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2556 เป็นต้นไป สำหรับการจดทะเบียนจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญาจ้างกับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนด ให้ผู้ที่จะเข้าเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญาซื้อขาย ค่า ตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP		

พิมพ์เมื่อวันที่ 02/11/2555 เวลา 10:58:34 น. รหัส CELL4n



พันเอก

(นายชาญ อีร์พีเชษฐพงศ์)



รายละเอียด ขอบเขตของงานทั้งโครงการ(Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยพะเยาได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570 โดยมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการเตรียมแผนปฏิบัติงานและจัดเตรียมความพร้อมทางด้านอาคารสถานที่เพื่อรองรับการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและสิ่งแวดล้อมให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์ UI Green Metrix มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยต้นแบบความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม โดยงานรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สิน ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ถือเป็นภารกิจหนึ่งที่จะต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนิสิต บุคลากร รวมถึงสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเกิดการพัฒนากฎเกณฑ์การทำงาน เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนการพัฒนาบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

เพื่อให้การดำเนินงานด้านรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างมาทำงานในส่วนของการดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สิน ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ให้เกิดความปลอดภัยต่อทรัพย์สินและสนับสนุนให้บุคลากร นิสิต อยู่และเรียนอย่างมีความสุข รวมถึงสามารถปฏิบัติงานได้ตามรายละเอียด ขอบเขตงาน และเงื่อนไขข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะดำเนินการจ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สิน ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินการรักษาความปลอดภัยของอาคารและสถานที่ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้สามารถรองรับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยด้านการเรียนการสอนและการดำเนินงานด้านอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย ให้เกิดประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้ความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและสนับสนุนความปลอดภัยให้บุคลากร นิสิตอยู่และเรียนอย่างมีความสุข

2.3 เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระบบการตรวจการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



พันเอก

(ชายชาญ อีรพิเชฐพงศ์)



3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ยื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 เสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

4.1 พื้นที่ดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินงานของงานจ้างรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ผู้รับจ้างต้องให้บริการรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินตามเงื่อนไขรายละเอียดและข้อกำหนดมีพื้นที่ดำเนินงาน 3 แห่ง โดยมีรายละเอียดของพื้นที่และกลุ่มอาคาร ประกอบไปด้วย

4.1.1 บริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัยพะเยา ท้องที่ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา บริเวณพื้นที่และกลุ่มอาคารที่รับผิดชอบ ดังนี้

ก. กลุ่มบริเวณพื้นที่ 1

- (1) ทางเข้า-ออก (ประตู 1) ด้านหน้ามหาวิทยาลัยพะเยา
- (2) ลานจอดรถจักรยานยนต์ด้านหน้ามหาวิทยาลัยพะเยา
- (3) คณะแพทยศาสตร์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา
- (4) แผนกอุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน คณะแพทยศาสตร์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา
- (5) คณะทันตแพทยศาสตร์และโรงพยาบาลทันตกรรม
- (6) อาคารเรียนรวมหลังใหม่ หน้าคณะทันตแพทย์ฯ
- (7) จุดตรวจ 3 (ทางแยกบ้านหัวหลวง)



พันเอก

(ชายชาญ อธิพิเชฐพงศ์)



- (8) กลุ่มอาคารฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรม(อาคารเอื้องคำ)
- (9) กลุ่มอาคารเรือนรับรอง อาคารหิมาลัย และอาคารเอื้องเงิน
- (10) กลุ่มอาคารเรือนรับรองพิเศษ
- (11) สถานีไฟฟ้าย่อย

ข. กลุ่มบริเวณพื้นที่ 2

- (1) อาคารสำนักงานอธิการบดี
- (2) อาคารเรียนรวม PKY
- (3) กลุ่มอาคารหอพัก มพ.นิเวศน์ 1-3
- (4) กลุ่มอาคารหอพัก มพ.อ. 1-6
- (5) ทางเข้า-ออก(ประตู 3) และพื้นที่ลานจอดรถจักรยานยนต์
- (6) อาคารประดิษฐานพระพุทธรูปทองคำ
- (7) ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ฯ
- (8) โรงคัดแยกขยะและต้นแบบเทคโนโลยีการแปรรูปขยะด้วยวิธีเชิงกลชีวภาพ
- (9) อาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
- (10) กลุ่มอาคารปฏิบัติการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
- (11) อาคารหอประชุมพญาเจ้าเมือง และอาคารสตูดิโอ

ค. กลุ่มบริเวณพื้นที่ 3

- (1) หอประชุมศรีโคตคำ
- (2) กลุ่มอาคารเรียนรวม CE 1-14
- (3) อาคาร 99 ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์
- (4) อาคารศูนย์วิจัยสัตว์ทดลอง
- (5) กลุ่มอาคารคณะวิทยาศาสตร์ 1-4
- (6) กลุ่มอาคารคณะพยาบาลศาสตร์ – คณะเกษตรศาสตร์ ฯ
- (7) กลุ่มอาคารคณะสาธารณสุขศาสตร์ 1
- (8) คณะเภสัชศาสตร์
- (9) กลุ่มอาคารคณะสาธารณสุขศาสตร์ 2 – คณะสหเวชศาสตร์
- (10) กลุ่มอาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
- (11) กลุ่มอาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์
- (12) กลุ่มอาคารคณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม

ง. กลุ่มบริเวณพื้นที่ 4

- (1) กลุ่มอาคารหอพัก มพ.1-3
- (2) กลุ่มอาคารหอพัก มพ.4-7
- (3) กลุ่มอาคารหอพัก มพ.9-10 และ มพ.อ.7
- (4) กลุ่มอาคารหอพัก มพ.12-18
- (5) กลุ่มอาคารหอพักคริสต์รัง 1-5
- (6) โรงผลิตน้ำประปา



พันเอก

(นายชาญ ชีร์พิเชษฐพงศ์)



- (7) กลุ่มอาคารบ้านพักผู้บริหาร 20 หลัง
- (8) พื้นที่โรงจอดรถเครื่องจักรกลและเรือนเพาะชำ
- (9) พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานคณะเกษตรศาสตร์ฯ (สวนยางพารา)

จ. กลุ่มบริเวณพื้นที่ 5

- (1) กลุ่มอาคารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
- (2) กลุ่มอาคารศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูผู้สูงอายุ
- (3) อาคารสงวนเสริมศรี และสนามกีฬา
- (4) สนามกีฬากลางและสระว่ายน้ำ
- (5) โรงจอดรถจักรยานยนต์ด้านหน้าอาคารสงวนเสริมศรี
- (6) โรงจอดรถบัสและพื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
- (7) ทางเข้า-ออก (ประตู 2) ด้านหลังมหาวิทยาลัยพะเยา
- (8) อาคารปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย(ศูนย์วิทยุ)

4.1.2 บริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย ห้องที่ตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย บริเวณพื้นที่และกลุ่มอาคารที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (1) อาคารสำนักงาน วิทยาเขตเชียงราย
- (2) อาคารเรียนรวม
- (3) อาคารที่เก็บบุคลากร
- (4) โรงอาหาร

4.1.3 บริเวณพื้นที่ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยพะเยา ห้องที่ตำบลเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย บริเวณพื้นที่และกลุ่มอาคารที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (1) อาคารศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูผู้สูงอายุ จ.เชียงราย
- (2) อาคารที่เก็บบุคลากร

4.2 จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 137 คน ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สิน ภายในมหาวิทยาลัยพะเยาเป็นประจำทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ดังนี้

4.2.1 หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย จำนวน 2 คน

- (1) ผลัดที่ 1 เวลาปฏิบัติงาน 07.00 น. - 19.00 น. จำนวน 1 คน
- (2) ผลัดที่ 2 เวลาปฏิบัติงาน 19.00 น. - 07.00 น. ของวันรุ่งขึ้น จำนวน 1 คน

4.2.2 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 135 คน

- (1) ผลัดที่ 1 เวลาปฏิบัติงาน 07.00 น. - 19.00 น. จำนวน 1 คน
- (2) ผลัดที่ 2 เวลาปฏิบัติงาน 19.00 น. - 07.00 น. ของวันรุ่งขึ้น จำนวน 1 คน

4.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งหัวหน้าชุด และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานตามการจัดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในบริเวณพื้นที่และกลุ่มอาคาร



พันเอก

(นายชาญ อธิพิเชษฐพงศ์)

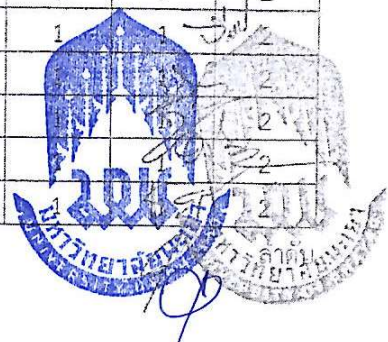


ลำดับ	บริเวณพื้นที่และกลุ่มอาคาร	จำนวนเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัย		
		ผลิตภัณฑ์ 1	ผลิตภัณฑ์ 2	รวม
1	มหาวิทยาลัยพะเยา			
	1.1 กลุ่มบริเวณพื้นที่ 1			
	(1) ทางเข้า-ออก (ประตู 1) ด้านหน้ามหาวิทยาลัยพะเยา	2	2	4
	(2) ลานจอดรถจักรยานยนต์ด้านหน้ามหาวิทยาลัยพะเยา	3	3	6
	(3) คณะแพทยศาสตร์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา	4	4	8
	(4) แผนกอุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน คณะแพทยศาสตร์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย	1	1	2
	(5) คณะทันตแพทยศาสตร์และโรงพยาบาลทันตกรรม	2	2	4
	(6) อาคารเรียนรวมหลังใหม่ หน้าคณะทันตแพทยฯ	1	1	2
	(7) จุดตรวจ 3 (ทางแยกบ้านห้วยหลวง)	1	1	2
	(8) กลุ่มอาคารฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรม(อาคารเอื้องคำ)	1	1	2
	(9) กลุ่มอาคารเรือนรับรอง อาคารฟ้ามุ่ย และอาคารเอื้องเงิน	2	2	4
	(10) กลุ่มอาคารเรือนรับรองพิเศษ	1	1	2
	(11) สถานีไฟฟ้าย่อย			
	1.2 กลุ่มบริเวณพื้นที่ 2			
	(1) อาคารสำนักงานอธิการบดี	2	2	4
	(2) อาคารเรียนรวม PKY	2	2	4
	(3) กลุ่มอาคารหอพัก มพ.นิเวศน์ 1 - 3	1	1	2
	(4) กลุ่มอาคารหอพัก มพ.อ. 1 - 6	1	1	2
	(5) ทางเข้า-ออก(ประตู 3)และพื้นที่ลานจอดรถจักรยานยนต์	1	1	2
	(6) อาคารประดิษฐานพระพุทธรูปสุкарักษ์	1	1	2
	(7) ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ฯ	2	2	4
	(8) โรงคัดแยกขยะและต้นแบบเทคโนโลยีการแปรรูปขยะด้วยวิธีเชิงกลชีวภาพ	1	1	2
	(9) อาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	2	2	4
	(10) กลุ่มอาคารปฏิบัติงานคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ฯ	1	1	2
	(11) อาคารหอประชุมพญางำเมือง และอาคารสตูดิโอ	1	1	2
	1.3 กลุ่มบริเวณพื้นที่ 3			
	(1) ชุมประตุนริโคมคำ	1	1	2
	(2) กลุ่มอาคารเรียนรวม CE 1 - 14	3	3	6
	(3) อาคาร 99 ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์	1	1	2
	(4) อาคารศูนย์วิจัยสัตว์ทดลอง	1	1	2
	(5) กลุ่มอาคารคณะวิทยาศาสตร์ 1 - 4	1	1	2
	(6) กลุ่มอาคารคณะพยาบาลศาสตร์ - คณะเกษตรศาสตร์ ฯ	1	1	2
	(7) กลุ่มอาคารคณะสาธารณสุข 1	1	1	2
	(8) กลุ่มอาคารคณะสาธารณสุข 2 - คณะสหเวชศาสตร์			
	(9) กลุ่มอาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์			
	(10) กลุ่มอาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์			
	(11) กลุ่มอาคารคณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม			



พันเอก

(นายชาญ อธิพิเชฐพงศ์)



ลำดับ	บริเวณพื้นที่และกลุ่มอาคาร	จำนวนเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัย		
		ผลิตภัณฑ์ 1	ผลิตภัณฑ์ 2	รวม
	1.4 กลุ่มบริเวณพื้นที่ 4			
	(1) กลุ่มอาคารหอพัก มพ.1 – 3	1	1	2
	(2) กลุ่มอาคารหอพัก มพ. 4 – 7	1	1	2
	(3) กลุ่มอาคารหอพัก มพ. 9 – 10 และ มพ.อ. 7	1	1	2
	(4) กลุ่มอาคารหอพัก มพ. 12 – 18	1	1	2
	(5) กลุ่มอาคารหอพักศรีตรัง 3-4-5	1	1	2
	(6) กลุ่มอาคารหอพักศรีตรัง 1-2 โรงผลิตน้ำประปา 1-2 (โรงผลิตน้ำประปา)	1	1	2
	(7) กลุ่มอาคารบ้านพักผู้บริหาร 20 หลัง	1	1	2
	(8) พื้นที่โรงจอดเครื่องจักรกลและเรือแพะชำ	1	1	2
	(9) พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานคณะเกษตรศาสตร์ ฯ (สวนยางพารา)	1	1	2
	1.5 กลุ่มบริเวณพื้นที่ 5			
	(1) กลุ่มอาคารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	3	3	6
	(2) กลุ่มอาคารศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูผู้สูงอายุ	1	1	2
	(3) อาคารสรงนสนเสริมศรีและสนามกีฬา	1	1	2
	(4) โรงจอดรถจักรยานยนต์ด้านหน้าอาคารสรงนสนเสริมศรี	1	1	2
	(5) โรงจอดรถบัสและพื้นที่แพะเลี้ยงสัตว์น้ำ	1	1	2
	(6) ทางเข้า-ออก (ประตู 2) ด้านหลังมหาวิทยาลัยพะเยา	2	2	4
	(7) อาคารปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย(ศูนย์วิทยุ)	1	1	2
2	มหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย			
	2.1 อาคารสำนักงานวิทยาเขตเชียงราย	-	1	1
	2.2 อาคารเรียนรวม	1	1	2
	2.3 อาคารที่พักบุคลากร	1	1	2
	2.4 โรงอาหาร			
3	ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยพะเยา			
	3.1 อาคารศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูผู้สูงอายุ จ.เชียงราย	1	1	2
	3.2 อาคารที่พักบุคลากร			
	รวมจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	68	69	137

4.2.4 ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นที่จะต้องปรับแผนการจัดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตามข้อ 4.2.3 ผู้ว่าจ้างสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์จำเป็นเร่งด่วน หรือตามแต่กรณีอื่นๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

4.3 คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

4.3.1 เป็นบุคคลมีสัญชาติไทย เพศชายหรือเพศหญิง

4.3.2 มีอายุตั้งแต่ 21 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์

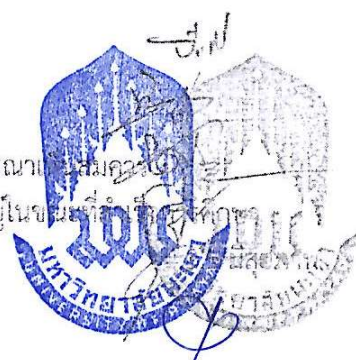
4.3.3 มีส่วนสูง 160 เซนติเมตร ขึ้นไป หรือตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณา

4.3.4 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 10 ขึ้นไป



พันเอก

(นายชาญ อีร์พีเชษฐพงศ์)



- 4.3.5 มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้พิการและมีลายพาดิ
- 4.3.6 หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
- 4.3.7 มีความประพฤติเรียบร้อย มีความสุจริต อดทนอดกลั้น
- 4.3.8 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- 4.3.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 4.3.10 ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้โทษหรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ หรือโรคติดต่อร้ายแรง
- 4.3.11 ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือน

ไร้ความสามารถ

4.3.12 ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกและความผิดเกี่ยวกับชีวิต และทรัพย์สิน ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน ความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับ ยาเสพติด หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย ประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนวันที่เข้าทำงานตามสัญญาจ้างและมีไม่ ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา

4.3.13 เคยได้รับการฝึกอบรมการระงับเหตุเพลิงไหม้และการใช้เครื่องดับเพลิง

4.3.14 เคยได้รับการฝึกอบรมการให้สัญญาณจราจรและการต่อสู้ป้องกันตัวการเข้าระงับเหตุและ การป้องกันคนร้าย

4.3.15 มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้นได้

4.3.16 สามารถขับขียานพาหนะได้และมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายจราจร

4.4 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.4.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สิน รวมถึงอำนวยความสะดวกกับ การจราจรในพื้นที่ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างที่ได้ตกลงไว้ตามสัญญาจ้าง โดยกำหนดให้การปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

4.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งจัดส่งรายชื่อ ประวัติ และคุณสมบัติ ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทุกคนจัดทำเป็นเอกสารตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง แนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้วหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตา พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบไปด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐาน การศึกษา ใบรับรองแพทย์ ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและพิจารณาคุณสมบัติภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เว้นแต่

(1) หนังสือรับรองผลการตรวจสุขภาพ โรคติดต่อร้ายแรง และหนังสือรับรองผลการตรวจหา สารเสพติดในร่างกาย โดยแพทย์ของโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือซึ่งออกให้ไม่เกิน 30 วันจนถึง วันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและพิจารณาภายใน 15 วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนาม ในสัญญาจ้าง

(2) หนังสือแสดงผลการตรวจพิมพ์ลายนิ้วมือพร้อมการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมส่งให้ ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและพิจารณาภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับผลการตรวจพิมพ์ลายนิ้วมือจาก หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจประวัติอาชญากรรม

4.4.3 ผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ กลั่นกรอง และคัดกรองคุณสมบัติของ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่จะส่งมาปฏิบัติงานตามสัญญาให้ละเอียดครบถ้วน ก่อนที่จะส่งรายชื่อผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างผู้ใดเป็นบุคคลที่ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นออกจากอา



พันเอก

(นายชาญ ธีรพิเชษฐพงศ์)



4.4.4 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแบ่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งเว้นแต่การจ้างช่วงแต่ละส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนการที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้ผู้รับจ้างจ้างช่วงบางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

4.4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่งเครื่องแบบที่เป็นรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน และต้องสวมใส่เครื่องแบบให้เรียบร้อย ถูกต้อง ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานโดยรูปแบบเครื่องแต่งกายให้เป็นไปตามผู้รับจ้างกำหนด

4.4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือหรืออุปกรณ์ประจำตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีคุณภาพมาตรฐานรูปแบบเดียวกัน ให้ครบถ้วนเพียงพอ และพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงพร้อมใช้ในสถานการณ์ต่างๆตามความจำเป็นและความเหมาะสมโดยมีวิทยุสื่อสาร กุญแจมือ นกหวีด กระบองประจำกาย ไฟฉาย เลื่อยกันฝน ไฟฉาย เลื่อยกักโปรงสะท้อนแสง กระบองไฟกระพริบ ถุงมือ รองเท้าบูทกันน้ำ เป็นต้น

4.4.7 ผู้รับจ้างต้องจัดหายานพาหนะมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอและพร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงพร้อมใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม เช่น รถยนต์กระบะบรรทุกหรือรถจักรยานยนต์ หรือรถจักรยาน เป็นต้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตรวจในบริเวณโดยรอบพื้นที่

4.4.8 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนการจัดอัตรากำลังพร้อมรายชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ได้รับผิดชอบการปฏิบัติงานในบริเวณพื้นที่และกลุ่มอาคารต่างๆ และรายชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำรองให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ว่าจ้าง พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน โดยในระหว่างการปฏิบัติงานหาก

(1) ผู้รับจ้างมีความจำเป็นจะต้องมีการปรับแก้ไขแผนให้เสนอต่อผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นครั้งๆ ตามแต่กรณี

(2) ผู้ว่าจ้างสามารถปรับแก้ไขแผนได้ทุกเมื่อตามสถานการณ์หรือความเหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน

4.4.9 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้แผนการจัดอัตรากำลังไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดๆก็ตาม ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำรองที่ได้แจ้งชื่อไว้ในแผนดังกล่าวมาปฏิบัติงานทดแทนทันที และไม่น้อยกว่าให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำรองที่ไม่ได้แจ้งรายชื่อไว้ในแผนดังกล่าวมาปฏิบัติงานทดแทน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

4.4.10 ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับ ดูแลบังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานติดต่อกันได้ไม่เกิน 12 ชั่วโมง เว้นแต่เฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนผลัดของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามแผนการปฏิบัติของแต่ละเดือน หรือเว้นแต่เฉพาะกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินขัดข้องจำเป็นต้องได้รับความยินยอมเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

4.4.11 ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับ ดูแลบังคับบัญชาให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างในการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้โดยผู้ว่าจ้างจะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ปฏิบัติในระหว่างการปฏิบัติงาน

4.4.12 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ควบคุมงาน หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้แทนผู้ว่าจ้างเข้าไปตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้ทุกเมื่อหากตรวจพบแล้วเห็นว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดไว้ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับค่าจ้างที่ผิดเพี้ยนหรือปรับอัตราส่วนจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดในแต่ละงวดต่อจำนวนเงินค่าจ้างที่ผิดเพี้ยน



พันเอก

(นายชาญ อธิวิเชษฐพงศ์)



4.4.13 ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับ ดูแลบังคับบัญชาให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานตามรายละเอียดและข้อกำหนด สัญญา รวมถึง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด หรือตามแนวทางการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ในระหว่างการปฏิบัติงานหากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าผู้รับจ้างรวมถึงเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหรือบกพร่องหรือละเลยเพิกเฉย หรือฝ่าฝืน ผู้รับจ้างยินดีปรับปรุงแก้ไขตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นสมควรหากผู้รับจ้างไม่ได้เร่งรัดดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งทราบแล้วภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้แล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำดังกล่าวจากผู้รับจ้างทั้งหมด โดยสิ้นเชิง

4.4.14 ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย หรือถูกขโมย อันเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้าง บริวาร รวมถึงเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดตามค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงหรือตามที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเห็นสมควร

4.4.15 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รวมถึง พนักงาน บริวาร ของผู้รับจ้างผู้ใดประมาทเลินเล่อจงใจหรือกระทำการอันเป็นการละเมิดต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รวมถึงพนักงาน บริวาร ของผู้รับจ้างได้กระทำไปนั้นด้วย

4.4.16 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงานและอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในอาคารปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย(ศูนย์วิทยุ) หรือจุดตรวจของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้น้ำประปา ไฟฟ้า ได้เท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

4.4.17 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีงานเฉพาะกิจ หรืองานที่จำเป็นเร่งด่วน หรือกิจกรรมวันสำคัญ หรืองานพิธีการต่างๆ และจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสนับสนุนการปฏิบัติงานนอกเหนือจากการปฏิบัติตามที่กำหนด หรือปฏิบัติงานล่วงเวลา ผู้รับจ้างยินดีให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยร่วมมือสนับสนุนได้ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอเป็นการเฉพาะตามแต่กรณี

4.4.18 ในกรณีที่เกิดเหตุภัยพิบัติ หรือเหตุฉุกเฉินต่างๆที่เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือสนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงานบรรเทาสาธารณภัยตามความจำเป็นและความเหมาะสม หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอเป็นการเฉพาะตามแต่กรณี

4.4.19 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดหาเจ้าหน้าที่สายตรวจ โดยไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานรวมอยู่ในสัญญา นี้ เข้ามาตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม กำกับดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานรวมถึงประสานงานที่เกี่ยวข้องร่วมกับผู้ว่าจ้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ทรัพย์สิน และอื่นๆที่เกี่ยวข้องเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4.4.20 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาสำหรับการตรวจรับงานเป็นประจำทุกเดือน และให้มีผู้แทนเข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการประชุมพิจารณาตรวจรับงานทุกครั้งในแต่ละงวดงาน

4.4.21 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ หัวหน้าสายตรวจ หรือ หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือผู้แทนของผู้รับจ้าง เข้าร่วมประชุมกับผู้ว่าจ้างสำหรับการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรณีการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ การแจ้งข้อมูลข่าวสาร การระดมความคิดเห็น การแก้ไขปัญหาข้อบกพร่อง และการแก้ไขปัญหา หรือตามแต่กรณีอื่นๆที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้ทุกเมื่อ



พันเอก

(ชายชาญ อีร์พิเชษฐพงศ์)



4.4.22 ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย(ลูกจ้าง) ในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย(ลูกจ้าง) ดังกล่าว ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด

(1) ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือกำหนดอื่นใดแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย(ลูกจ้าง) ดังกล่าว ในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะนำเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย(ลูกจ้าง) ของผู้รับจ้างดังกล่าวและให้ถือผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

4.5 หน้าที่ของหัวหน้าชุดและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งโดยจะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน และให้มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

4.5.1 หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย

(1) ควบคุม กำกับ ดูแล สิ่งการ ตรวจสอบ การลงเวลาและการปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ รวมถึงให้เป็นไปตามรายละเอียดข้อกำหนด และสัญญาจ้าง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(2) ตรวจสอบบริเวณพื้นที่ ดูแลรักษาทรัพย์สินรักษาความปลอดภัยป้องกันโจรกรรมการบุกรุกที่อาจจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่ออาคารสถานที่ และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่อยู่ในอาคารรวมถึงที่อยู่ตามบริเวณโดยรอบอาคารสถานที่ โดยรักษาป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย หรือสูญหาย

(3) ระงับเหตุขัดข้องฉุกเฉินต่างๆ ตลอดจนเข้าควบคุมสถานการณ์ต่างๆ หรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่อาจจะเกิดขึ้นกับอาคารสถานที่ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ระบบสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย รวมถึงบุคลากร นิสิต ตลอดจนประชาชนทั่วไป

(4) ตรวจสอบ ดูแล รักษา ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ บริเวณอาคารและสถานที่ รวมถึงอุปกรณ์เครื่องใช้ หรือครุภัณฑ์ประจำอาคาร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(5) ตรวจสอบ คัดกรอง บุคคลที่จะเข้า-ออก ภายในอาคารหรือยานพาหนะต่างๆ ที่จะผ่านเข้า -ออก บริเวณสถานที่ต่างๆภายในมหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

(6) ควบคุม กำกับ ดูแล จัดการ การจราจร และอำนวยความสะดวกในการจัดจราจรภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(7) บันทึกการปฏิบัติงานและเหตุการณ์ต่างๆ รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคแนวทางการแก้ไข เสนอต่อผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

(8) เดินตรวจตราและลาดตระเวนในบริเวณพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายตามแผนการจัดอัตรากำลังและแผนการปฏิบัติงาน

(9) ตรวจสอบและจดบันทึกตำแหน่งอุปกรณ์ปิด-เปิด ของระบบสาธารณูปโภคที่ใช้งาน ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อการแก้ไขปัญหาขัดข้องที่เกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค

4.5.2 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(1) ตรวจสอบบริเวณพื้นที่ ดูแลรักษาทรัพย์สินรักษาความปลอดภัยป้องกันโจรกรรมการบุกรุกที่อาจจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่ออาคารสถานที่ และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่อยู่ในอาคารรวมถึงที่อยู่ตามบริเวณโดยรอบอาคารสถานที่ โดยรักษาป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย หรือสูญหาย



พันเอก

(นายชาญ อีร์ทิเชฐพงศ์)



(2) ระบุแหล่งข้อมูลเชิงรุกเดินต่างๆ ตลอดจนเข้าควบคุมสถานการณ์ต่างๆ หรือแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าที่อาจจะเกิดขึ้นกับอาคารสถานที่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ระบบสาธารณูปโภคของ มหาวิทยาลัย รวมถึงบุคลากร นิสิต ตลอดจนประชาชนทั่วไป

(3) ตรวจสอบ ดูแล รักษา ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ บริเวณอาคารและสถานที่รวมถึง อุปกรณ์เครื่องใช้ หรือครุภัณฑ์ประจำอาคารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(4) ตรวจสอบ คัดกรอง บุคคลที่จะเข้า-ออกภายในอาคาร หรือยานพาหนะต่างๆ ที่จะ ผ่านเข้า - ออก บริเวณสถานที่ต่างๆภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

(5) จัดการจราจร และอำนวยความสะดวกในการจราจร

(6) บันทึกเหตุการณ์การปฏิบัติงานประจำวันตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้างหรือตามที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด และให้รายงานสรุปเสนอต่อหัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง

(7) ตรวจสอบการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่อยู่ในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบและทำ การบันทึกรายละเอียดของทรัพย์สินโดยละเอียดโดยรายงานให้ผู้ควบคุมงานหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

(8) ตรวจสอบการ ปิด-เปิด ประตูและคูแลร์รักษาอุณหภูมิประตูห้องต่างๆ ของอาคารที่อยู่ใน ความรับผิดชอบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(9) เดินตรวจตราและลาดตระเวนในบริเวณพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายตามแผนการจัด อัตรากำลังและแผนการปฏิบัติงาน

(10) ตรวจสอบและจดบันทึกตำแหน่งอุปกรณ์ปิด-เปิด ของระบบสาธารณูปโภคที่ใช้ งานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อการแก้ไขปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค

(11) ตรวจสอบ ดูแล ควบคุม การเปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดภายใน อาคารและบริเวณโดยรอบอาคารสถานที่ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(12) ตรวจสอบ ลอดส่อง ดูแล ผู้มาติดต่อขอใช้พื้นที่ รวมถึงการใช้อาคารและสถานที่ให้ ถูกต้องตามระเบียบ ประกาศของผู้ว่าจ้างที่กำหนดไว้

4.6 แนวทางการปฏิบัติงาน

4.6.1 ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างในการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมป้องกันการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง หรือตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแจ้งให้เจ้าหน้าที่สายตรวจหัวหน้าชุดและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รวมถึงบริวารของผู้รับจ้างถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ตลอดอายุสัญญา

4.6.2 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องแต่งเครื่องแบบตามรูปแบบและข้อกำหนดของผู้รับจ้าง ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน และติดบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณกระเป๋าด้านซ้ายโดย สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

4.6.3 ในระหว่างการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่ได้รับ มอบหมายตลอดเวลา ไม่นอนหลับ ไม่ดื่มสุรา หรือของมึนเมา ไม่เสพยาเสพติดอื่นใด ไม่เล่น การพนัน ไม่รวมกลุ่ม มั่วสุม ทะเลาะวิวาท ขกต้อย หรืออื่นๆที่ส่งผลกระทบต่อความการทำงานหากผู้ใดฝ่าฝืน ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ ว่าจ้างมีสิทธิกล่าวตักเตือน หรือสั่งให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นหยุดการปฏิบัติงานทันที และแจ้งให้ผู้รับจ้างถอดเจ้าหน้าที่ผู้นั้นออกจากการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ได้

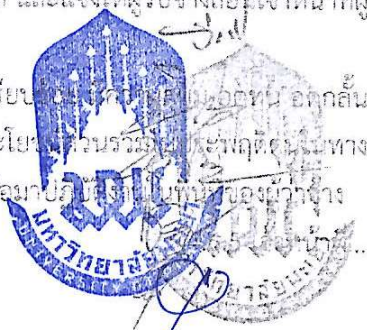
4.6.4 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องมีความประพฤติเรียบร้อย ไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ ไม่พกพาอาวุธปืนพกสั้น หรืออาวุธที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้อื่น ไม่พกพาสิ่งของผิดกฎหมาย เช่น ยาเสพติด วัตถุอันตราย หรือสิ่งของผิดกฎหมายอื่นใด ไม่พกพาสิ่งของที่มีค่าหรือมีลักษณะพิเศษ เช่น โทรศัพท์มือถือ นาฬิกาข้อมือ แหวนเพชร หรือเครื่องประดับที่มีค่าสูงเกินไป ไม่พกพาสิ่งของที่มีลักษณะพิเศษ เช่น โทรศัพท์มือถือ นาฬิกาข้อมือ แหวนเพชร หรือเครื่องประดับที่มีค่าสูงเกินไป ไม่พกพาสิ่งของที่มีลักษณะพิเศษ เช่น โทรศัพท์มือถือ นาฬิกาข้อมือ แหวนเพชร หรือเครื่องประดับที่มีค่าสูงเกินไป



พันเอก

๑

(นายชาญ ธีรพิเชฐพงศ์)



4.6.5 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องติดตามข่าวสารสถานการณ์ของบ้านเมืองหรือข้อมูลข่าวสารของผู้ว่าจ้าง และสามารถสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการติดต่อสื่อสารกับบุคลากร นิสิต นักเรียน ของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อประสานงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง

4.6.6 เมื่อได้รับการแจ้งเหตุฉุกเฉิน หรือร้องขอความช่วยเหลือจากผู้เกี่ยวข้องหรือบุคคลอื่นๆ หรือผู้ว่าจ้าง หรือบริวารของผู้ว่าจ้าง ที่อยู่ในบริเวณพื้นที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานอยู่นั้น ให้เร่งเข้าตรวจสอบและประสานงานโดยทันที และรายงานแจ้งให้หัวหน้าชุดผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบตามขั้นตอนต่อไป

4.6.7 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องพร้อมปฏิบัติงานช่วยเหลือสนับสนุนตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอสนับสนุนโดยไม่ชักช้าในทันที ในกรณีที่มีเหตุเกี่ยวข้องกับสถานการณ์เหตุฉุกเฉิน เหตุขัดข้องอื่นๆ เหตุภัยพิบัติเหตุอาชญากรรม โจรกรรม เหตุขัดข้องของระบบสาธารณูปโภค เป็นต้น

4.6.8 เมื่อตรวจสอบพบเห็นทรัพย์สินต่างๆ ที่ตกหล่นอยู่ในบริเวณพื้นที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานอยู่นั้น และไม่ทราบว่าเป็นของผู้ใด ให้นำส่งหัวหน้าชุดทันที และให้หัวหน้าชุดประสานงานกับผู้ว่าจ้างเพื่อติดตามหาเจ้าของทรัพย์สินนั้นต่อไป

4.6.9 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาดบริเวณจุดพัก หรือป้อมยาม หรือพื้นที่ประจำจุดปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยสม่ำเสมอ รวมทั้งสอดส่องดูแลรักษาสิ่งต่างๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากพบเห็นบริเวณใดสกปรก หรือชำรุดเสียหายให้เข้าแก้ไขเบื้องต้นไปพลางก่อน และแจ้งให้ผู้ควบคุมงาน หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างรับทราบ

4.6.10 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายระบุชื่อ เบอร์โทรศัพท์ รหัสเรียกขาน พร้อมติดรูปถ่ายของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดทุกคนของผู้รับจ้าง ติดตั้งในบริเวณจุดพักหรือป้อมยามหรือพื้นที่ประจำจุดปฏิบัติงานที่กำหนดไว้เพื่อการตรวจสอบของผู้ควบคุมงาน หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

4.6.11 ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับดูแล และป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ขโมยหรือลักทรัพย์สิน หรือนำทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบริวารผู้ว่าจ้าง ตลอดจนของบุคคลอื่นๆ ที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้รับอนุญาต หากตรวจพบจะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

4.6.12 หากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าแรง หรือค่าจ้าง ตามประกาศของรัฐบาลหรือของผู้รับจ้าง ในระหว่างสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้างเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้างตลอดอายุสัญญา

4.6.13 ในระหว่างอายุสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องใช้จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยผู้รับจ้างยินยอมตกลงรับจ้างในอัตราค่าจ้างต่อคนต่อเดือนตามสัญญาจ้างเดิม

4.6.14 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลและดูแลเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุต่างๆ ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้

4.6.15 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องให้ความช่วยเหลือ หรือสนับสนุน รวมถึงร่วมมือร่วมใจปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจด้านการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างเบื้องต้น ได้แก่

(1) การเฝ้าระวังและเตือนภัยต่างๆ ภัยพิบัติสาธารณะภัยต่างๆ หรืออาชญากรรมต่างๆ รวมถึงปัญหาขัดข้องของระบบสาธารณูปโภคที่อาจจะเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่องานของผู้นับจ้าง ตลอดจน

(2) กิจกรรมต่างๆ ตามแผนปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย



พันเอก

(ชายชาญ อธิพิเชฐพงศ์)



(3) กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมแซมเผชิญเหตุ การระงับเหตุ การรักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ตามแผนพลิกโฉมของมหาวิทยาลัยพะเยา

(4) กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสุขภาพ สุขอนามัย การทดสอบสมรรถภาพ กิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย

(5) กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุน จัดอาสา คัดแยกขยะ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(6) สนับสนุนการจัดสถานที่ พร้อมทั้งตกแต่งประดับอาคารสถานที่เตรียมการจัดการจราจร งานพิธีการวันสำคัญต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายดำเนินการ

(7) เข้าช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาดูแลพาหนะโดยทันทีในกรณีเหตุเหตุภัยพิบัติฉุกเฉินที่เกิดขึ้นอย่างกะทันหัน อัปปลัน หรือเหตุอื่นๆที่อยู่วิสัยที่จะช่วยแก้ไขได้ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบให้เกิดความเสียหายต่ออาคารสถานที่ เช่น ภัยพิบัติวินาศภัยต่างๆ เพลิงไหม้ ไร่ป่า ลมพายุแผ่นดินไหว ฝนตกน้ำท่วมซึ่งเหตุอาชญากรรม การโจรกรรม การชุมนุมก่อจลาจล การก่อเหตุ วินาศกรรม เป็นต้น

(8) หรือกิจกรรมอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอการสนับสนุนแล้วแต่กรณี

4.6.16 การพิจารณาเพิ่มเติมแนวทางการปฏิบัติงานอื่นๆ หรือปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลงรายละเอียดและข้อกำหนด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดความคล่องในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็นเร่งด่วน

5.กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบงาน จำนวน 12 งวด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 นับถัดจากลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยพะเยาจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 36,003,600 บาท (สามสิบล้านหกพันหกร้อยบาทถ้วน) งบประมาณปี 2567

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขรายละเอียดข้อกำหนดและสัญญาจ้างในแต่ละงวดงาน รวม 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 โดยแบ่งเป็น 12 งวดงาน ดังนี้

- (1) งวดงานที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566
- (2) งวดงานที่ 2 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566
- (3) งวดงานที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566
- (4) งวดงานที่ 4 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567
- (5) งวดงานที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567
- (6) งวดงานที่ 6 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567
- (7) งวดงานที่ 7 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567



พันเอก

(นายชาญ อธิธิเชษฐพงศ์)



- (6) งวดงานที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567
- (9) งวดงานที่ 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567
- (10) งวดงานที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567
- (11) งวดงานที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567
- (12) งวดงานที่ 12 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

8.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด งวดละ 1 เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้แจ้งเป็นหนังสือพร้อมเอกสารประกอบการส่งเบิกเงินงวดงาน เสนอให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบพิจารณาการตรวจรับพัสดุโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะได้ประชุมพิจารณาตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว และได้ส่งเอกสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนของผู้ว่าจ้าง

8.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขข้อกำหนดสัญญาจ้าง ข้อหนึ่ง ข้อใดก็ตาม และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วน ตามที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเห็นสมควรตามแต่กรณี

8.3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างจะได้รับตามสัญญาเพื่อการชำระบรรดา ค่าปรับ หรือค่าเสียหายทั้งปวง ที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญาฯ หากเงินที่หักไว้ยังไม่เพียงพอสำหรับการชำระ ค่าปรับ หรือค่าเสียหายดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระเงินในส่วนที่ยังขาดอยู่ให้แก่ผู้ว่าจ้างจนครบถ้วนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

9. อัตราค่าปรับ

9.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก มหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินที่จ้างช่วงนั้น

9.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอราคาหรือคู่สัญญาของ มหาวิทยาลัย ละเมิดการ ไม่เสร็จสมบูรณ์ตามระยะเวลา ที่กำหนดผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของ มหาวิทยาลัย ละเมิด จะต้องจ่ายค่าปรับกำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาจนกว่างานจะแล้วเสร็จสมบูรณ์

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

10.1 ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบงาน จำนวน 12 งวด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 นับถัดจากลงนามในสัญญา

10.2 การรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567)

10.3 กำหนดระยะเวลาการยื่นราคา 120 วันนับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอราคา

10.4 สถานที่ส่งมอบ มหาวิทยาลัยพะเยา

11. ตามหนังสือด่วนที่สุด

11.1 ที่ กค(ทวจ) 0405.2/ว346 ลงวันที่ 8 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ว่าจ้างที่คณะกรรมการดำเนินการไปเป็นปีงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้

11.2 ที่ กค(ทวจ) 0405.2/ว347 ลงวันที่ 8 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ว่าจ้างที่คณะกรรมการดำเนินการไปเป็นปีงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้



พันเอก

(นายชาญ อีร์พิเชฐพงศ์)



12. การจัดทำสัญญา

ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.2567 จากมหาวิทยาลัยพะเยาแล้ว เท่านั้น

13. ส่วนงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

งานความปลอดภัย กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

14. ข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

ทางไปรษณีย์ส่งถึง

กองอาคารสถานที่ งานธุรการ

19 หมู่ 2 มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000

ทางโทรสาร

0 5446 6690

ทาง e-mail

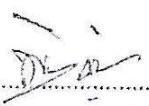
Building@up.ac.th

ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

1. โทรศัพท์ 0 5446 6666 ต่อ 1060,3061

2. เว็บไซต์ <http://www.building.up.ac.th>

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายจิระวัฒน์ ห่มนังงาน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายพิเชฐ อุจิตร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายชาลธร ทวีกุล)

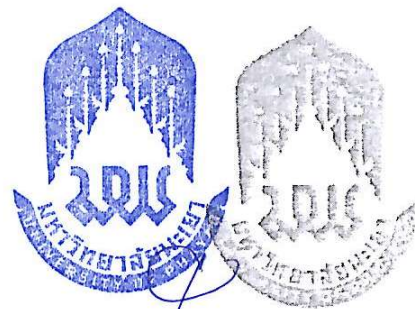
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายชุต ตนะทิพย์)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายพิชิตพันธ์ ยั่งมั่ง)



พันเอก

(นายชาญ อีร์พิเชฐพงศ์)



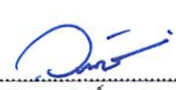
การประเมินเบื้องต้นผู้รับจ้างหรือรับเหมา

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด กวีานพะเยา 2014 ทรานสปอร์ต (นายอำนาจ แจ่มตรง)

ประเภทงาน พนักงานขับรถตู้

เกณฑ์การพิจารณา	ผ่าน	ไม่ผ่าน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1. ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์ เรื่อง มาตรการการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	✓		
2. ผู้รับจ้างยินดีดำเนินการป้องกันมลพิษที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม ทั้งการป้องกันฝุ่น ควน กลิ่น และเสียง	✓		
3. ผู้รับจ้างมีการรักษาความสะอาดและกำจัดขยะอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	✓		
4. ผู้รับจ้างมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการดูแล และรักษาเครื่องยนต์	✓		
5. ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
6. ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตรงต่อเวลา	✓		

ผู้ประเมิน


 ลงชื่อ.....
 (นางสาววงเดือน ศักดิ์บุญเรือง)
 หัวหน้างานแผนงาน
 วันที่ 29 ก.ย. 2566

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของลักษณะงาน



สัญญาเช่ารถยนต์

๓๓๐/๒๕๖๒

ด้านเช่า

สัญญาเลขที่ ๓๓/๒๕๖๒

สัญญานี้ทำขึ้น มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบล/แขวง แม่กา อำเภอ/เขต เมืองพะเยา จังหวัด พะเยา เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุเทน อธิษฐการสกุล ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่งกับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด กวีนพะเยา ๒๐๑๔ ทรานสปอร์ต ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดพะเยา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ หมู่ ๑๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา โดยนายกำจัด เจนจิต ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดพะเยา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๐๕๖๓๕๕๗๐๐๐๔๐ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่ารถยนต์ รถตู้ ๑๒ ที่นั่ง(ดีเซล) พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๓ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น COMMUTER ขนาดเครื่องยนต์ ๒,๙๘๒ (สองพันเก้าร้อยแปดสิบสอง) ซีซี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "รถยนต์ที่เช่า" จำนวน ๑(หนึ่ง) คัน เพื่อใช้ในกิจการของผู้เช่า ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

การเช่ารถยนต์ตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ให้เช่ารับรองว่ารถยนต์ที่เช่าตามสัญญานี้เป็นรถยนต์ใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน มีคุณสมบัติคุณภาพและคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้ให้เช่าได้ชำระภาษีอากร ค่าธรรมเนียมอื่นใด ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ และรถยนต์ที่เช่ามีอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานของผู้ผลิตรถยนต์ที่เช่า และตามความต้องการของผู้เช่าโดยครบถ้วน และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่ารถยนต์ที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

สัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาแต่การคำนวณค่าเช่าสำหรับรถยนต์ที่เช่า



๓๓/๒๕๖๒



แต่ละคันให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้เช่าได้รับมอบรถยนต์ที่เช่าคันนั้นๆ ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๒. ค่าเช่ารถยนต์

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าในอัตราคงที่ตลอดอายุสัญญาให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทิน ในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๒๙,๙๖๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ต่อรถยนต์ที่เช่าหนึ่งคัน ซึ่งรวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ค่าภาษีรถยนต์ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ที่เช่า ค่าตรวจสภาพ ค่าอะไหล่สิ้นเปลือง ค่าน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด ค่าซ่อมแซมรถยนต์ในการใช้งานตามปกติ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไว้ด้วยแล้ว ส่วนค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบ

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันทำการของผู้เช่า ก่อนครบกำหนดการชำระค่าเช่าในแต่ละเดือน ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าในวันครบกำหนดชำระค่าเช่า หรือภายหลังจากนั้น

ในกรณีที่การเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าเช่าเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เช่าจริง

ผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเช่าเป็นรายวันได้ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ได้ใช้รถยนต์ที่เช่าเพราะความผิดของผู้ให้เช่า หรือเพราะความชำรุดบกพร่องของรถยนต์ที่เช่า

การคำนวณค่าเช่ารายวันตามสัญญานี้ให้ถือว่าหนึ่งเดือนมี ๓๐ (สามสิบ) วัน ซึ่งเมื่อคำนวณค่าเช่าตามสัญญานี้เป็นรายวันจะคิดเป็นวันละ ๙๙๘.๖๗ บาท (เก้าร้อยเก้าสิบแปดบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

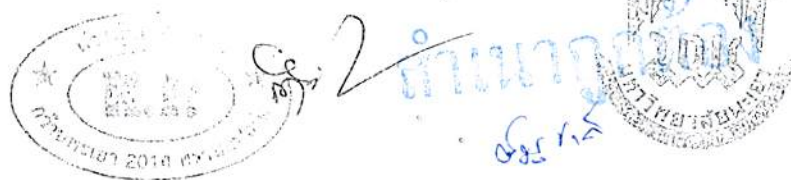
เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

ผนวก	๑	ใบเสนอราคา และรายละเอียด	จำนวน	๓๓	หน้า
------	---	--------------------------	-------	----	------

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์ที่เช่าให้แก่ผู้เช่า มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ ๑๙ หมู่ ๒ ภายในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๒ ในสภาพดี ใช้งานได้ทันที พร้อมด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วนถูกต้อง ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้



ผู้เช่าทราบล่วงหน้าก่อนการส่งมอบไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันทำการของผู้เช่า

ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับรถยนต์ที่เช่าที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบรถยนต์ที่เช่าเป็นหนังสือ เพื่อให้ผู้ให้เช่าใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่ารถยนต์ที่เช่าคันนั้นๆ

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า รถยนต์ซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับรถยนต์นั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำรถยนต์นั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำรถยนต์คันอื่นมาส่งมอบให้ใหม่ ภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่า จะนำมาอ้างเป็นเหตุของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์ที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่รถยนต์นั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

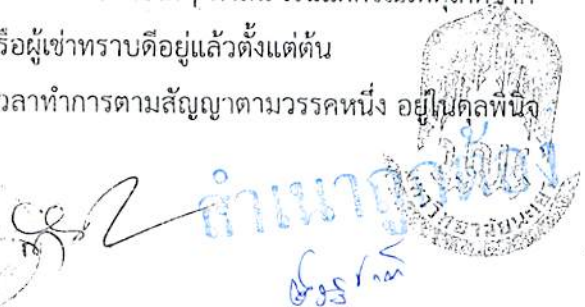
ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะรถยนต์ที่เช่าที่รับมอบไว้

ข้อ ๖. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบรถยนต์ที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาตามสัญญานี้ได้ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้เช่า หรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาโดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ



ของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗. หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๗.๑ การประกันภัยรถยนต์ที่เช่า

ตลอดอายุการเช่าตามสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ที่เช่าหรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์ที่เช่าประเภทชั้นหนึ่งและประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนที่ผู้ให้เช่าให้ความยินยอม และต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่ผู้เช่า ในวันทำสัญญาเช่าและทุกครั้งที่มีการต่ออายุสัญญาหรือมีการเปลี่ยนรถยนต์ที่เช่าตามข้อ ๗.๓ หรือข้อ ๗.๔ หรือ ข้อ ๗.๕ หรือ มีการจัดการรถยนต์ทดแทนตามข้อ ๗.๖ หรือมีการทำสัญญาประกันภัยใหม่ โดยการประกันภัย ต้องรวมถึงการคุ้มครองต่อไปนี้

(ก) คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้าน) บาท/คน และไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ (สิบล้าน) บาท/ครั้ง

(ข) คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ (ห้าล้าน) บาท/ครั้ง

(ค) คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ (สองแสน) บาท / คน

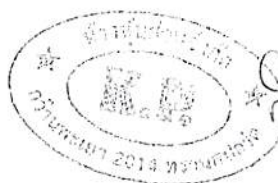
๗.๒ การจดทะเบียนและเสียภาษีประจำปีของรถยนต์ที่เช่า

ผู้ให้เช่าจะต้องจดทะเบียนรถยนต์ที่เช่ากับกรมการขนส่งทางบกและเสียภาษีประจำปี ตามกฎหมายด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดส่งมอบรถยนต์ที่เช่าตามสัญญา รวมทั้งต้องเสียภาษีประจำปี สำหรับปีต่อไป ภายในกำหนดเวลาทุกปี

๗.๓ ความบกพร่องในรถยนต์ที่เช่า

ในกรณีที่รถยนต์ที่เช่าคันใดขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใด ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์คันใหม่ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขนาดและประสิทธิภาพเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่า และมีสภาพที่เทียบเท่าหรือดีกว่าทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (price list) ในท้องตลาดมาเปลี่ยนให้ผู้เช่าทันทีที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้หรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนให้ไม่ถูกต้องตามวรรคหนึ่ง ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ก็ตาม นอกจากผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเช่า คิดเป็นรายวันต่อคัน ตามข้อ ๒ แล้ว ผู้เช่ามีสิทธิปรับผู้ให้เช่าเป็นรายวันในอัตราวันละ ๔๔๘.๖๗ บาท (แก้าร้อยเก้าสิบแปดบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ต่อคัน ตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าให้นำรถยนต์มาเปลี่ยน จนถึงวันที่ผู้ให้เช่านำรถยนต์คันใหม่มาเปลี่ยนให้



2

สำนักงานขนส่ง
จังหวัด...

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าแล้ว เป็นระยะเวลาติดต่อกันเกิน ๗ (เจ็ด) วัน ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้โดยทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่า

ในกรณีผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ให้เช่าจัดการรถยนต์อื่นมาเปลี่ยนแต่ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้เช่ามีสิทธิเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นมาใช้งานแทนได้ จนกว่าผู้ให้เช่าจะจัดการรถยนต์มาเปลี่ยนให้โดยถูกต้อง โดยผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นทั้งสิ้นและต้องรับภาระค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น (ถ้ามี)

๗.๔ การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่บุคคลภายนอกมากล่าวอ้างและใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่าการครอบครองใช้สอยรถยนต์ที่เช่าของผู้เช่าเป็นการละเมิด หรือมีบุคคลภายนอกมาก่อการรบกวนขัดสิทธิเกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่าตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การเรียกร้อง หรือการรบกวนขัดสิทธิดังกล่าวหมดสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ให้เช่ามีอาจดำเนินการดังกล่าวได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการรถยนต์คันใหม่ที่มีขนาด ประสิทธิภาพ สภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า รวมทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (price list) ในท้องตลาดมาทดแทนให้ทันที โดยไม่มีข้ออ้างใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ หากผู้เช่าไม่สามารถใช้รถยนต์ที่เช่าได้และผู้ให้เช่าไม่จัดการรถยนต์คันใหม่มาเปลี่ยนให้ดังกล่าว ให้นำความในข้อ ๗.๓ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับโดยอนุโลม และหากการเรียกร้องหรือการรบกวนขัดสิทธิเป็นเหตุให้ผู้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก หรือผู้เช่าได้รับความเสียหายจากการถูกรบกวนขัดสิทธิดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้เช่า หรือชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง

๗.๕ การโอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่น

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ที่นำมาให้เช่า ผู้ให้เช่าจะโอนกรรมสิทธิ์ ในรถยนต์ที่เช่าแก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่า และโดยไม่นำรถยนต์คันใหม่ที่มีสภาพ ขนาด ประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า รวมทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (price list) ในท้องตลาดมาส่งมอบแก่ผู้เช่าทดแทนก่อนไม่ได้ หากฝ่าฝืนผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย (ถ้ามี) ให้แก่ผู้เช่า นอกจากนี้ ผู้เช่ามีสิทธิดำเนินการตามข้อ ๗.๓ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ โดยอนุโลมด้วย

๗.๖ การบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพ เปลี่ยนชิ้นส่วนของอะไหล่สิ้นเปลือง รวมทั้งน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด และซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่าในกรณีความเสื่อมสภาพ สึกหรอ และความเสียหายอันเกิดจากการใช้งานตามปกติเยี่ยงวิญญูชนให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา และผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถยนต์ที่เช่าเมื่อครบระยะเวลาหรือครบกำหนดระยะเวลาที่ใช้งานตามที่กำหนด ในเอกสารแนบท้ายสัญญา



ผนวก ๑ รวมทั้งจะต้องบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเพิ่มเติมทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่า เพื่อให้ผู้เช่าใช้รถยนต์ที่เช่าได้ในสภาพที่สมบูรณ์ปลอดภัย หากผู้ให้เช่ามิได้บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถยนต์ เปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ หรือซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่า ผู้เช่ามีสิทธิยึดหน่วงค่าเช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไว้จนกว่าจะได้มีการดำเนินการโดยถูกต้องครบถ้วน

การตรวจสอบสภาพ ซ่อมแซม หรือบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ที่เช่า เข้าซ่อมแซมบำรุงรักษา ที่ศูนย์บริการมาตรฐานของรถยนต์ที่เช่าเท่านั้น ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน

การนำรถยนต์ที่เช่าไปตรวจสอบสภาพ ซ่อมแซม หรือบำรุงรักษารถยนต์ที่เช่า ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบเชื้อเพลิงในถังว่ามีระดับเท่าใด เมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่าเชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระดับเดิม ถ้าต่ำกว่าเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องเติมให้อยู่ในระดับเดิม

เมื่อรถยนต์ที่เช่าได้ผ่านการใช้งานและยางรถยนต์เส้นหนึ่งเส้นใดมีสภาพความลึกของดอกยางต่ำกว่า ๓ (สาม) มิลลิเมตร หรือตาม que ผู้เช่าเห็นว่าจะไม่ปลอดภัย ผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนยางรถยนต์ที่มีสภาพใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนพร้อมใช้งานได้ดีให้โดยห้ามใช้อย่างหล່อดอก

ในการบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมตามข้อนี้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการรถยนต์ซึ่งมีสภาพประสิทธิภาพ ขนาด และอายุการใช้งานเทียบเท่าหรือดีกว่ารถยนต์ที่เช่า รวมทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (price list) ในท้องตลาดมาทดแทน เพื่อให้ผู้เช่าใช้งานได้ทันทีจนกว่ารถยนต์ที่เช่าคันที่อยู่ระหว่างบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพ หรือซ่อมแซมจะเรียบร้อยพร้อมใช้งานได้ หากผู้ให้เช่าละเลยไม่จัดการรถยนต์ทดแทนให้ ผู้เช่ามีสิทธิดำเนินการตามข้อ ๗.๓ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ โดยอนุโลม จนกว่าผู้ให้เช่าจะนำรถยนต์ทดแทนมาส่งมอบให้ผู้เช่าหรือจนกว่ารถยนต์ที่เช่าจะบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพ หรือซ่อมแซมเสร็จ โดยในระหว่างเวลาที่ผู้ให้เช่ายังมีได้นำรถยนต์มาทดแทน ผู้ให้เช่าไม่สามารถคิดค่าเช่าจากผู้เช่าได้

ข้อ ๘. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบรถยนต์ที่เช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบรถยนต์ที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบรถยนต์ที่เช่าไม่ตรงตามสัญญา หรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๑๓ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่ารถยนต์ที่เช่ารายใหม่ดัง



กล่าวด้วย

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลา การเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

ข้อ ๙. ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าล่วงหน้าแล้วกำหนดส่งมอบตามสัญญา แต่ผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับรถยนต์คันที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ในอัตราวันละ ๑,๗๙๗.๖๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทหกสิบสตางค์) ต่อคัน นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำรถยนต์ที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๑๓ กับเรียกร้องให้ชดเชยค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องเป็นหนังสือให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้วผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

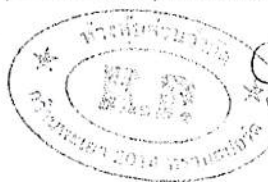
ข้อ ๑๐. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ ๑๑. การใช้ประโยชน์จากรถยนต์ที่เช่า

เพื่อประโยชน์ในการดูแลรักษาหรือประโยชน์ในกิจการของผู้เช่า ผู้เช่ามีสิทธิติดป้ายโลหะประทับตรา ทำเครื่องหมายอื่นใดติดข้อความหรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการใช้งานของผู้เช่า หรือดำเนินการใดๆ



บนรถยนต์ที่เช่าได้โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าก่อน

ข้อ ๑๒. การรับมอบรถยนต์ที่เช่ากลับคืน

เมื่อสิ้นสุดสัญญาไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือด้วยเหตุใดๆ ผู้ให้เช่าจะต้องรับมอบรถยนต์ที่เช่ากลับคืนไปตามสภาพที่เป็นอยู่ในขณะนั้นภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุด โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์ที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่รถยนต์อันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

ข้อ ๑๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๘๘,๘๘๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าเช่าทั้งหมดตลอดระยะเวลาสัญญา มามอบแก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือ ค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องนำหลักประกันใหม่ หรือหลักประกันเพิ่มเติม ให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๑๔. ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า



ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่รถยนต์ที่เช่า อันไม่ใช่ความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่รถยนต์อยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุเทน รัชตกุลการสกุล)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นายกำจัด เจนจิต)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายณัฐวุฒิ เมืองมา)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวอัญชลี พรหมจรรย์)

เลขที่โครงการ ๖๒๐๑๗๓๖๘๐๘๙

เลขคู่มือสัญญา ๖๒๐๓๑๒๐๐๐๐๔๑

กำหนดถูกต้อง
๑๖/๕/๖๗

ใบเสนอราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน อธิการบดี

31/2562
001
38

๑. ข้าพเจ้า ห้างหุ้นส่วนจำกัด กวิานพะเยา 2014 ทรานสปอร์ต หมู่บ้าน บ้านแม่กาหัวทุ่ง เลขที่ ๗๖ หมู่ที่ ๑๒ ถนน พหลโยธิน ตำบล แม่กา อำเภอ เมืองพะเยา จังหวัด พะเยา รหัสไปรษณีย์ ๕๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๘๑๐๓๓๓๒๕๗ โดย นายกำจัด เจนจิต ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารเข้าด้วยวิธี e-Bidding และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๒๐/๒๕๖๒ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารเข้าด้วยวิธี e-Bidding ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน	รวมเป็นเงิน	กำหนดส่งมอบ
๑	รถตู้(ดีเซล) ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน (พร้อมพนักงานขับรถ) คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์	-	-	๑ งาน	๑,๗๙๗,๖๐๐.๐๐	๓๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๑,๗๙๗,๖๐๐.๐๐	

(หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ มหาวิทยาลัย อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่มหาวิทยาลัย ร้องขอ

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๔.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาเช่าแบบท้ายเอกสารเข้าด้วยวิธี e-bidding กับ มหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๔.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารเข้าด้วยวิธี e-bidding ให้แก่ มหาวิทยาลัย ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้มหาวิทยาลัย รับหลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัย และ มหาวิทยาลัย มีสิทธิจะให้ผู้เสนอการรายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือมหาวิทยาลัย อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้



30/1/62



๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่า มหาวิทยาลัย ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวม
ทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๐๐๒

๖. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อก แบบรูปรายการ
ละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ (Specifications) พร้อมใบเสนอราคา ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ มหาวิทยาลัย ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

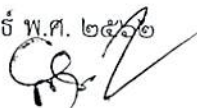
สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง มหาวิทยาลัย ส่งคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด
ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำ
เสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ - เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน - บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดย
ละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า มหาวิทยาลัย ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



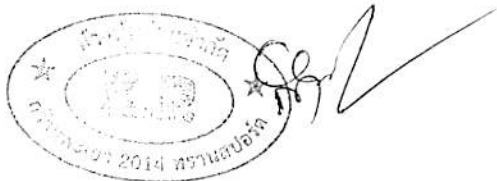
(นายกำจัด เจนจิต)

ผู้จัดการ

ใบเสนอราคาเลขที่ 6202160011324

รหัสอ้างอิง OTP JVZs

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๕๖๓๕๕๗๐๐๐๐๔๐



คณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ประธาน
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ





ใบเสนอราคา

เข้าร่วม (ดีเซล) ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน (พร้อมพนักงานขับรถ) ประจำที่งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓
คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

(บ./หมอก/ห้างร้าน/กิจการร้านค้า).....ทางหุ้นส่วนจำกัด กวีนพะเยา 2014. ทรานสปอร์ต.....

ผู้เสนอราคา

คณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกผู้ให้บริการ

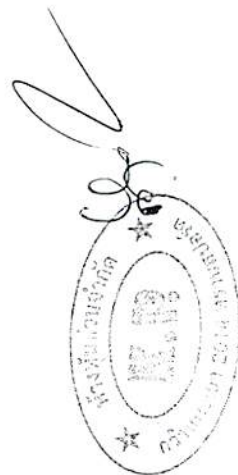
ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ



ประเภท เชื้อเพลิง (ดีเซล) ๑๖ ลิตร จำนวน ๑ คัน (พร้อมพนักงานขับรถ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓

เจ้าของโครงการ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

สถานส่งมอบ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับที่	รายการ	ค่าเช่า รวมเป็นเงิน(บาท)	Factor F	VAT 7%	ค่าเช่าทั้งหมด รวมเป็นเงิน(บาท)	หมายเหตุ
1	เชื้อเพลิง (ดีเซล) ๑๖ ลิตร จำนวน ๑ คัน (พร้อมพนักงานขับรถ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓	๑,๖๗๑,๗๖๘		๑๒๕,๘๓๒	๑,๗๙๗,๖๐๐	รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
สรุป	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๑,๗๙๗,๖๐๐	
	คิดเป็นเงินประมาณ				๑,๗๙๗,๖๐๐	
	ตัวอักษร (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยบาทถ้วน)					

ทั้งนี้เป็นการรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว



คณะกรรมการพิจารณาการประมาณราคา

ประธาน
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

ถ้าหากถูกต้อง

๑๕/๑๑/๖๒



โครงการ เช่ารถตู้ (ดีเซล) ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน (พร้อมพนักงานขับรถ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓

คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

สถานส่งมอบ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าเช่า (บาท)		ค่าแรงงาน (บาท)		ค่าเช่า	หมายเหตุ
				หน่วยละ	รวมค่าเช่า	หน่วยละ	ค่าแรงงาน	รวมเป็น(เงินบาท)	
	เช่ารถตู้ (ดีเซล) ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน (พร้อมพนักงานขับรถ)								
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓								
									ราคาที่แสดง
									เป็นราคาต่อปี
1	เช่ารถตู้ (ดีเซล) ๑๒ ที่นั่ง (พร้อมพนักงานขับรถ)	๑	คัน	๒๕๗,๕๒๐	๓,๒๘๗,๖๐๐	๓๐๒,๐๐๐	๕๓๐,๐๐๐	๓,๗๙๗,๖๐๐	
	(ระยะเวลาเช่า ๕ ปี)								
	รวมราคาค่าเช่าเป็นเงินทั้งสิ้น							๓,๗๙๗,๖๐๐	

ทั้งนี้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว



คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ประธาน
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

สำนักงานอู่ทอ



โครงการ เติบโตสู่สากล ประจำปีงบประมาณ ๕๖ - พ.ร.ก.ฉบับที่ ๑๖๖๖-๒๕๖๖ ของวิทยาลัยการศึกษานานาชาติสงขลา
สถานที่ มหาดไทยเมืองยะลา

๐๐๖

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
๑	เช่ารถตู้ (ดีเซล) ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน (พร้อมพนักงานขับรถ) ประจำปั๊งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๑. เช่ารถตู้ ดีเซล ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (๒๕,๕๖๐-๒๕,๕๖๐) ราคา ๒๕,๕๖๐ บาท/เดือน ๒. ๑ คันถูกสินค้าให้เช่า ๓. ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ ๔. ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ (ค่าเช่า)	๕	ปี			ราคาเหมา จ่ายที่รวม ภาษีมูลค่า เพิ่มแล้ว
๒	เช่ารถตู้ (ดีเซล) ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (๒๕,๕๖๐-๒๕,๕๖๐) ราคา ๒๕,๕๖๐ บาท/เดือน ๑. ๑ คันถูกสินค้าให้เช่า ๒. ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ ๓. ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ (ค่าเช่า)	๑๕	เดือน	๒๕,๕๖๐	๓๘๓,๘๔๐	ราคาเหมา จ่ายที่รวม ภาษีมูลค่า เพิ่มแล้ว
๓	เช่ารถตู้ (ดีเซล) ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (๒๕,๕๖๐-๒๕,๕๖๐) ราคา ๒๕,๕๖๐ บาท/เดือน ๑. ๑ คันถูกสินค้าให้เช่า ๒. ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ ๓. ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ (ค่าเช่า)	๑๕	เดือน	๒๕,๕๖๐	๓๘๓,๘๔๐	ราคาเหมา จ่ายที่รวม ภาษีมูลค่า เพิ่มแล้ว
๔	เช่ารถตู้ (ดีเซล) ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (๒๕,๕๖๐-๒๕,๕๖๐) ราคา ๒๕,๕๖๐ บาท/เดือน ๑. ๑ คันถูกสินค้าให้เช่า ๒. ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ ๓. ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ (ค่าเช่า)	๑๕	เดือน	๒๕,๕๖๐	๓๘๓,๘๔๐	ราคาเหมา จ่ายที่รวม ภาษีมูลค่า เพิ่มแล้ว



คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจัดซื้อของ
.....
.....
.....
.....

ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิ





ใบเสนอราคา

เช่ารถตู้ (ดีเซล) ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน (พร้อมพนักงานขับรถ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓

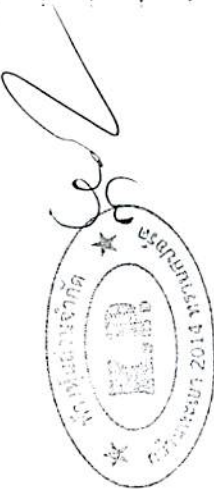
คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

(บ./พจก/ห้างร้าน/กิจการร่วมค้า).....ทางนั้นส่วนจำกัด.ก๊วนพะเยา.2014.ทราบสบูรณ์.....

ผู้เสนอราคา

คณะกรรมการพิจารณาและตรวจประเมินราคา

.....	ประธาน
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ



.....



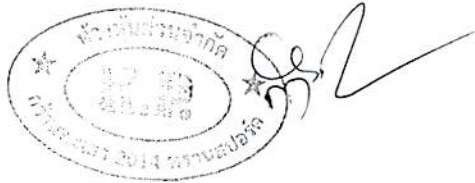
โครงการ เช่ารถตู้ (ดีเซล) ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน (พร้อมพนักงานขับรถ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓

คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

สถานสงมอบ คณะวิทยาการการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าเช่า (บาท)		ค่าแรงงาน (บาท)		ค่าเช่า	หมายเหตุ
				หน่วยละ	รวมค่าเช่า	หน่วยละ	ค่าแรงงาน	รวมเป็น(เงินบาท)	
	เช่ารถตู้ (ดีเซล) ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน (พร้อมพนักงานขับรถ)								
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓								
									ราคาที่แสดง
									เป็นราคาต่อปี
1	เช่ารถตู้ (ดีเซล) ๑๒ ที่นั่ง (พร้อมพนักงานขับรถ)	๑	คัน	๒๕๗,๕๒๐	๑,๒๘๗,๖๐๐	๑๐๒,๐๐๐	๕๑๐,๐๐๐	๑,๗๙๗,๖๐๐	
	(ระยะเวลาเช่า ๕ ปี)								
	รวมราคาค่าเช่าเป็นเงินทั้งสิ้น							๑,๗๙๗,๖๐๐	

ทั้งนี้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงให้ด้วยแล้ว



คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติและพิจารณาอนุมัติ

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

ดำเนินการถูกต้อง

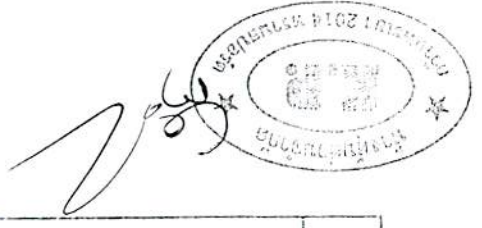
๑๐๕/๖๕





ՀՀ
ԿՈՄԻՏԵ
ԿՈՄԻՏԵ

ՀԱՅԿԵՍ
ՀԱՅԿԵՍ
ՀԱՅԿԵՍ
ՀԱՅԿԵՍ



Հայաստանի Հանրապետության Կրթության և գիտության նախարարություն	000,000	000,000	ՀԱՅԿԵՍ	ՀԱՅԿԵՍ	ՀԱՅԿԵՍ	ՀԱՅԿԵՍ
Հայաստանի Հանրապետության Կրթության և գիտության նախարարություն	000,000	000,000	ՀԱՅԿԵՍ	ՀԱՅԿԵՍ	ՀԱՅԿԵՍ	ՀԱՅԿԵՍ
Հայաստանի Հանրապետության Կրթության և գիտության նախարարություն	000,000	000,000	ՀԱՅԿԵՍ	ՀԱՅԿԵՍ	ՀԱՅԿԵՍ	ՀԱՅԿԵՍ
Հայաստանի Հանրապետության Կրթության և գիտության նախարարություն	000,000	000,000	ՀԱՅԿԵՍ	ՀԱՅԿԵՍ	ՀԱՅԿԵՍ	ՀԱՅԿԵՍ
Հայաստանի Հանրապետության Կրթության և գիտության նախարարություն	000,000	000,000	ՀԱՅԿԵՍ	ՀԱՅԿԵՍ	ՀԱՅԿԵՍ	ՀԱՅԿԵՍ
Հայաստանի Հանրապետության Կրթության և գիտության նախարարություն	000,000	000,000	ՀԱՅԿԵՍ	ՀԱՅԿԵՍ	ՀԱՅԿԵՍ	ՀԱՅԿԵՍ

[illegible][illegible]

A handwritten signature, possibly "J. E. B.", is written in dark ink over a circular official seal. The seal is faint and contains text that is mostly illegible, but it appears to be an official stamp of the institution.

๑. นายสมชาย ใจดี
 ๒. นายสมชาย ใจดี
 ๓. นายสมชาย ใจดี
 ๔. นายสมชาย ใจดี
 ๕. นายสมชาย ใจดี

[illegible]

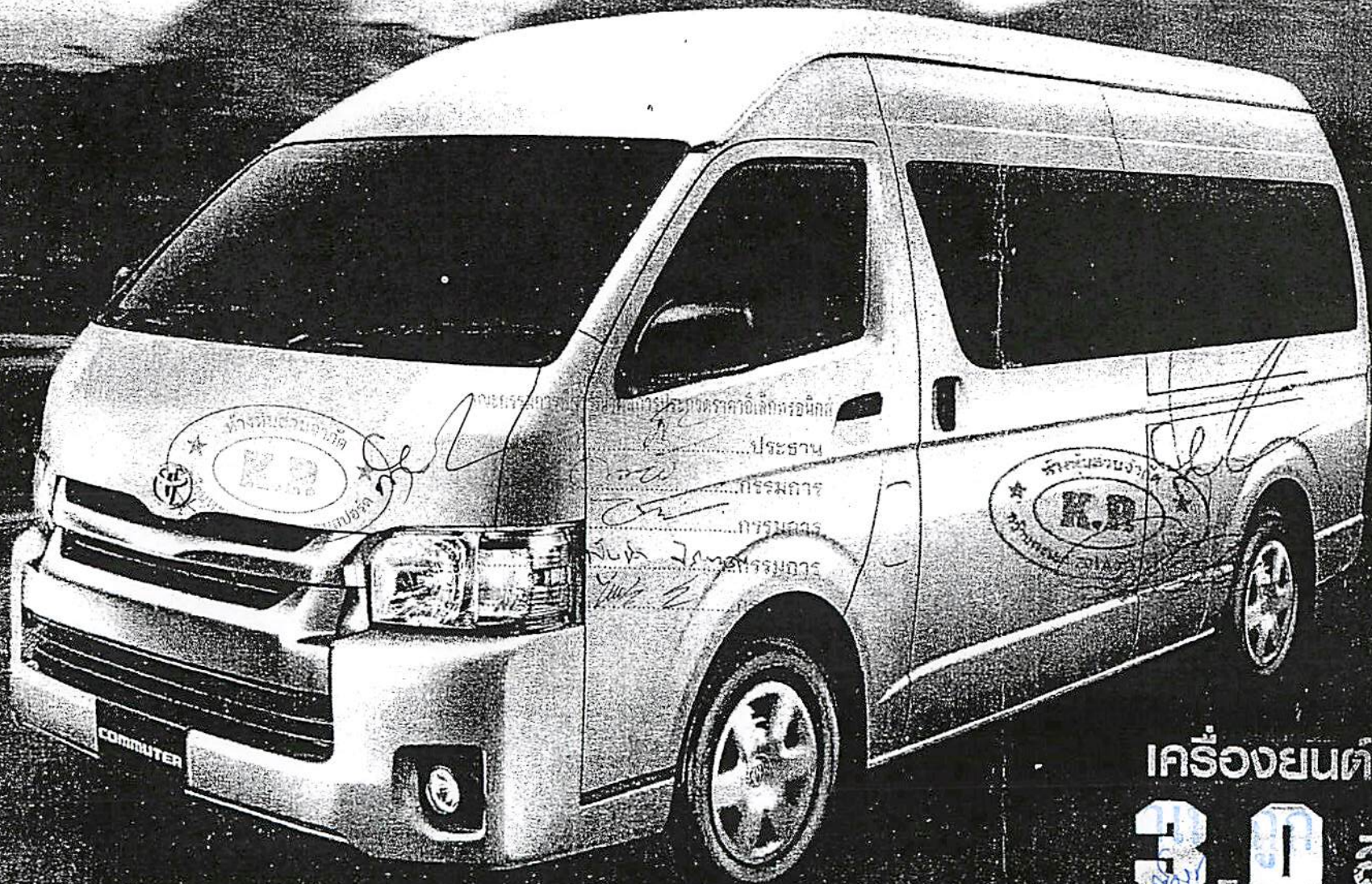
TOYOTA
คิดถึงความสูง

FIRST CLASS

G13

COMMUTER

D-4D COMMONRAIL

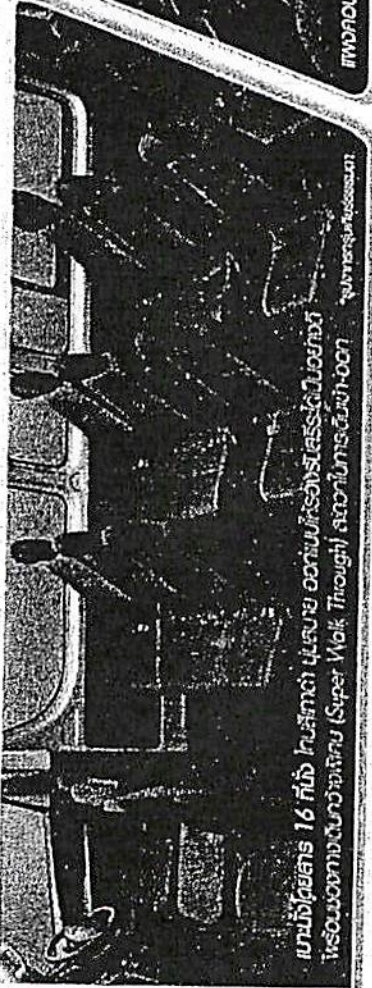


เครื่องยนต์ดีเซล

3.0 ลิตร

เทอร์โบ อินเตอร์คูลเลอร์

ใหม่..ความเจ็บปวดที่พลาความหรรษาได้อย่างสลับตัว เพียบพร้อมด้วยคอนเสิร์ตวงกลัสมายิกแห่งเอเชียคอนเสิร์ตสำหรับบุรุษลัคนาไป ในสไตล์ที่โชน แฉวยเวลาเสนาหรรษา ความสละสลวยที่พร้อมสรรพ ลงตัวกับภาคใต้คำการเดินทาง ทุกรายละเอียดออกไปเป็นภาพพจน์วิเศษ นิยายไปอยู่ไกลสงสมาย เพื่อความสลายของพินัยไร้เสียดายสารทุกคน. เป็นตีความเล่นสำหรับการเดินมาอย่างแท้จริง.



แบบมีผู้โดยสาร 16 ที่นั่ง ในสีเทา และขาย ออกแบบให้สอดคล้องกับองค์กร
พร้อมออกแบบบริการพิเศษ (Super Walk Thought) สำหรับการบริการผู้พิการ

உதாரணமாக:



အသံကွဲပြားစွာ



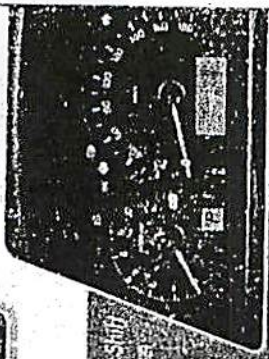
Spool Type



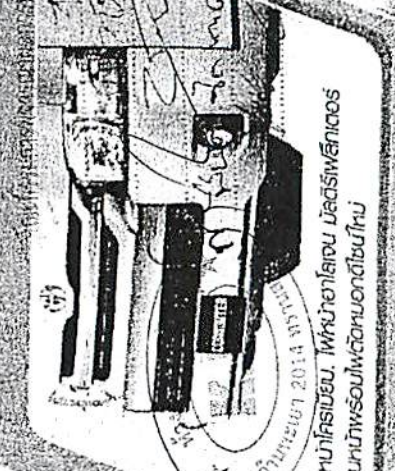
BOJINGCHANG
JIANHUAJIAOYU



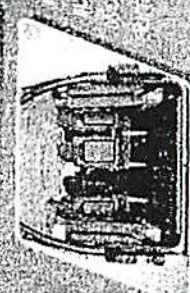
Autosub HP 5



times@wisc.edu



กระทรวงพาณิชย์, ฟ้าผ่าอาโชน มัลติเพล็กซ์
เลกซ์มณฑลพัชรบูรณ์ไฟฟ้าเอกชนไทย

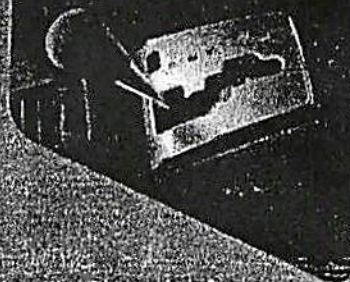
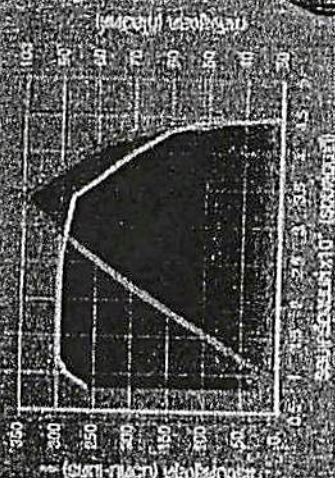


New Engine

D-4 COMMONRAIL

เครื่องย่นได้ผล 3.0 ลิตร กอริบ อินเตอร์มูลเลอร์

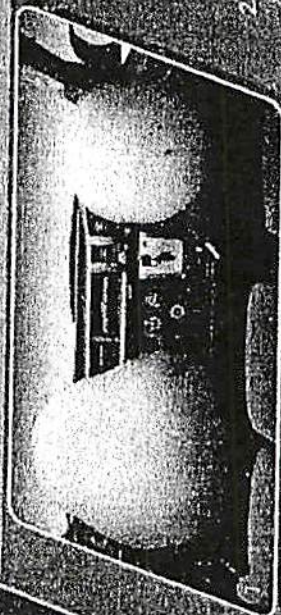
Flussmodell für die Jahre 2022 bis 2024. Derzeit sind 1.594 km³ DO-C (6,94%) als Sauerstoffreservoirs in der Lage, 106 km³ (10%) bis zu 3.700 Stunden zu versorgen. 600 km³ werden in 1200-2400 Stunden genutzt und verbleibende 834 km³ Sauerstoffreservoirs werden für die nächsten 2400 Stunden genutzt.



Safety & Performance

ระบบความปลอดภัยเพิ่มรูปแบบทั้งปกป้องและป้องกัน เพิ่มความมั่นคงปลอดภัยความ

Passive Safety Standards



Active Safety Systems



นิตยสารทางเทคโนโลยี

[illegible][illegible]

Silver Mica Metallic 1157

④

TOYOTA MOTOR CORPORATION, LTD.

60115316

กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

งานเช่ารถตู้ (ดีเซล) ๑๒ ที่นั่ง (พร้อมพนักงานขับรถ)

คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อกำหนด

รถยนต์ที่ให้เช่าต้องเป็นรถยนต์ใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ผู้เช่าต้องชำระภาษีค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการอนุสิทธิ ทั้งรับรองว่ารถยนต์ดังกล่าวมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนด มีอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานผู้ผลิตรถยนต์ที่เช่าและตามความต้องการของผู้เช่าโดยครบถ้วน และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่ารถยนต์เช่าตลอดจนอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

ค่าเช่า

ผู้เช่าเสนอค่าเช่าในอัตราตายตัวที่จะไม่เปลี่ยนแปลงตลอดอายุสัญญาให้แก่ผู้ให้เช่า เป็นรายเดือนตามเดือนแห่งปฏิทินต่อรถยนต์ที่เช่าหนึ่งคัน ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ค่าภาษีรถยนต์ ค่าตรวจสอบสภาพ ค่าอะไหล่สิ้นเปลือง ค่าน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด และค่าซ่อมแซมรถยนต์ในการใช้งานตามปกติไว้ด้วยแล้ว ส่วนค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบ

ในกรณีที่การเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าเช่าเป็นรายวัน ตามจำนวนวันที่เช่าจริง

ผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเช่าเป็นรายวันได้ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ได้รถยนต์ที่เช่าเพราะความผิดของผู้ให้เช่า หรือเพราะความบกพร่องของรถยนต์ที่เช่า การคำนวณค่าเช่ารายวันตามสัญญานี้ให้ถือว่าหนึ่งเดือน มี ๓๐ วัน

การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์ที่เช่าให้แก่ผู้เช่า ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ในสภาพที่ดีเรียบร้อย พร้อมด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานการผลิตรถยนต์ครบถ้วน ถูกต้อง ตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การตรวจรับ

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้เช่าได้ตรวจรับรถยนต์ที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะต้องออกหลักฐานการรับมอบรถยนต์ที่เช่า เพื่อให้ผู้เช่าใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่ารถยนต์คันนั้น ๆ



ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า รถยนต์ซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาผู้ให้เช่า หรือผู้ให้เช่าซึ่งสิทธิที่จะไม่รับรถยนต์นั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำรถยนต์นั้นกลับคืนทันที และต้องนำรถยนต์คันอื่นมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองและระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบเพื่อของคหรือลดค่าปรับไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์ที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันที และเกิดความเสียหายแก่รถยนต์นั้น ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่ส่งมอบถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้องโดยออกหลักฐานรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะรถยนต์ตู้เครื่องยนต์ดีเซล ที่เช่าที่รับมอบไว้

การประกันรถยนต์ที่เช่า

ตลอดอายุการเช่า ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ที่เช่า หรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยน หรือทดแทนรถยนต์ที่เช่าประเภทชั้นหนึ่งและประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.๒๕๕๓ ด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนที่ผู้ให้เช่าให้ความเห็นชอบและต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าในวันทำสัญญาเช่าและทุกครั้งที่มีการต่ออายุสัญญา หรือมีการเปลี่ยนรถยนต์ที่เช่าหรือมีการจัดการรถยนต์ทดแทน หรือมีการทำสัญญาประกันภัยใหม่ โดยการประกันภัยต้องรวมถึงการคุ้มครองต่อไปนี้

๑. รถยนต์ตู้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง เครื่องดีเซล จำนวน ๑ คัน
 - (ก) คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน/คน) และไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาท/ครั้ง)
 - (ข) คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน/ครั้ง)
 - (ค) คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลและการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์ คันที่เอาประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน/คน)
 - (ง) การประกันภัยตัวผู้ขับขี่ในคดีอาญา ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน/ครั้ง)



สำนักงานกักต้อง



ผู้ให้เช่าต้องจดทะเบียนรถยนต์ที่เช่ากับกรมการขนส่งทางบกและเสียภาษีประจำปีตามกฎหมายด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดส่งมอบรถยนต์ที่เช่า รวมทั้งต้องเสียภาษีประจำปีสำหรับปีต่อ ๆ ไปภายในกำหนดระยะเวลาทุกปี

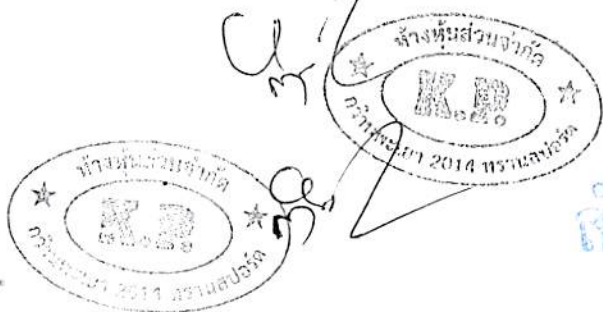
ในกรณีที่รถยนต์ที่เขาค้นได้ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใด ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์คันใหม่ที่มีขนาดและมีประสิทธิภาพเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่าหรือดีกว่า ทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (Brand name) และราคาซื้อรถยนต์ (Price list) ในท้องตลาดมาเปลี่ยนให้ผู้เช่าทันที ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม นอกจากผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเช่า คิดเป็นรายวันต่อคันผู้เช่ามีสิทธิปรับผู้ให้เช่าวันละไม่น้อยกว่าอัตราค่าเช่ารถยนต์รายวัน รวมกับค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ผู้เช่ารถยนต์รายใหม่เรียกเก็บนับแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าให้นำรถยนต์มาเปลี่ยนจนถึงวันที่ผู้ให้เช่านำรถยนต์คันใหม่มาเปลี่ยนให้

หากผู้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ให้เช่าแล้วเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกิน ๙ วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) ผู้เช่ามีสิทธิจะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้โดยทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่า

ในกรณีผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ให้เช่าจัดการรถยนต์อื่นมาเปลี่ยน ซึ่งสภาพ ขนาดหรือประสิทธิภาพของรถยนต์ ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้เช่ามีสิทธิเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นมาใช้งานแทนได้จนกว่าผู้ให้เช่าจะจัดการรถยนต์มาเปลี่ยนให้ถูกต้อง โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น

ในกรณีที่มิบุคคลภายนอกมากล่าวอ้าง และใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่าการครอบครองใช้สอยรถยนต์ที่เจ้าของผู้เช่าเป็นการละเมิด หรือมีบุคคลภายนอกมาก่อการรบกวนขัดสิทธิเกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อการเรียกร้องหรือการรบกวนสิทธิดังกล่าวหมดสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ให้เช่ามีอาจดำเนินการดังกล่าวได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารถยนต์คันใหม่ที่มีสภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า รวมทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (Brand name) และราคาซื้อรถยนต์ (Price list) ในท้องตลาดมาทดแทนให้ทันทีโดยไม่มีข้ออ้างใดๆ ทั้งสิ้น และหากการเรียกร้องหรือการรบกวนสิทธิเป็นเหตุให้ผู้เช่าต้องชดเชยค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก หรือผู้เช่าได้รับความเสียหายจากการถูกรบกวนขัด

[illegible]

สิทธิดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่า
ทนายความแทนผู้เช่า หรือชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง

การโอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่น

ในกรณีที่ผู้เช่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ที่นำมาให้เช่า ผู้ให้เช่าจะโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์
ที่เช่าแก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้เช่าและโดยไม่นำรถยนต์คันใหม่ที่สภาพ
ขนาด ประสิทธิภาพเท่า เทียบเท่าหรือดีกว่า รวมทั้งในเรื่อง ความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (Brand name)
และราคาซื้อรถยนต์ (Price list) ในท้องตลาดมาส่งมอบแก่ผู้เช่าทดแทนก่อนไม่ได้ หากฝ่าฝืนผู้ให้เช่า
ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย (ถ้ามี) ให้แก่ผู้เช่า

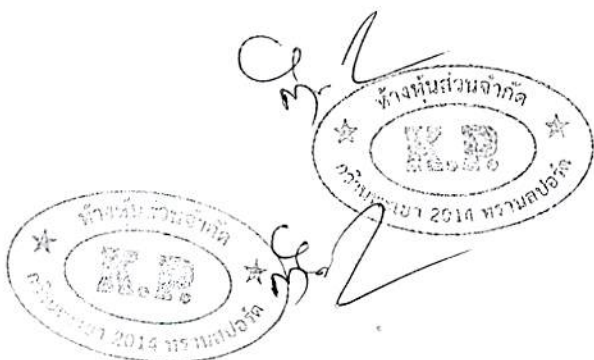
การบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพ เปลี่ยนชิ้นส่วนของอะไหล่สิ้นเปลือง รวมทั้ง
น้ำมันหล่อลื่นทุกชนิดและซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่าในกรณีความเสื่อมสีกหรือและความเสียหาย อันเกิด
จากการใช้งานตามปกติเยี่ยงวิญญูชนให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ซึ่งผู้ให้เช่ามีหน้าที่
บำรุงรักษาตรวจสอบสภาพรถยนต์ที่เช่าเมื่อครบระยะเวลาหรือครบกำหนดระยะเวลาที่ใช้งานตามกำหนดใน
ผนวกแนบท้ายสัญญา รวมทั้งจะต้องบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเพิ่มเติมทันที เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่า
เพื่อให้รถยนต์ที่เช่าใช้ในราชการของผู้เช่าได้ในสภาพที่สมบูรณ์ปลอดภัย

ในการบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้มารับรถยนต์ที่
เช่าจากผู้เช่าและจัดหารถยนต์สำรองที่มีสภาพ ขนาด ประสิทธิภาพ และอายุการใช้งานเช่นเดียวกับ
รถยนต์ที่เช่ามาให้ผู้เช่าใช้ทันที และถ้าหากผู้ให้เช่าไม่อาจดำเนินการตามเงื่อนไขได้ ผู้เช่ามีสิทธิเช่า
รถยนต์จากบุคคลอื่นมาใช้งานแทนได้จนกว่าผู้ให้เช่าจะจัดหารถยนต์มาเปลี่ยนให้ถูกต้อง โดยผู้ให้เช่า
จะต้องรับภาระค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นในการซ่อมแซม บำรุงรักษารถยนต์ที่เช่า ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ที่เช่าเข้า
ซ่อมแซมบำรุงรักษาที่ศูนย์บริการมาตรฐานของรถยนต์ที่เช่าเท่านั้น ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน

การนำรถยนต์ไปซ่อมบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงในถังว่ามีระดับเท่าใด
เมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่า น้ำมันเชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระดับเดิมถ้าต่ำกว่าเดิม ผู้ให้เช่าจะต้อง
เติมน้ำมันในถังให้เต็ม

การจัดการรถยนต์ทดแทน ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารถยนต์ซึ่งมีสภาพและขนาดเทียบเท่าหรือดีกว่า
รวมทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (Brand name) และราคาซื้อรถยนต์ (Price list) ในท้องตลาด
ทดแทน เพื่อให้ผู้เช่าใช้งานทันทีจนกว่ารถยนต์คันที่อยู่ระหว่างบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเรียบร้อยพร้อม



ใช้งานได้ หากผู้ให้เช่าละเลยไม่จัดการรถยนต์ทดแทนให้ ผู้เช่ามีสิทธิที่จะเช่ารถยนต์จากผู้อื่นมาใช้งานแทน โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าเช่าเพิ่มขึ้นจนกว่าผู้ให้เช่าจะนำรถยนต์ทดแทนมาส่งมอบให้ผู้เช่า หรือจนกว่ารถยนต์ที่เช่าจำบำรุงรักษาซ่อมแซมเสร็จ

การบอกเลิกสัญญา

ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ หากผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ไม่ส่งมอบภายในกำหนดแต่ใช้ครบถ้วนไม่ได้ตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด

ในกรณีดังกล่าวในวรรคก่อนผู้เช่ามีสิทธิเรียกร้องการปฏิบัติตามสัญญาหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้ ตามแต่จะเห็นสมควรและถ้าผู้เช่าต้องเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางรายการภายในกำหนด ๑ เดือน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดชดใช้ค่าเช่าเพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนด

ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการ ผู้เช่ามีสิทธิที่บอกเลิกการเช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้เช่าในการเช่า

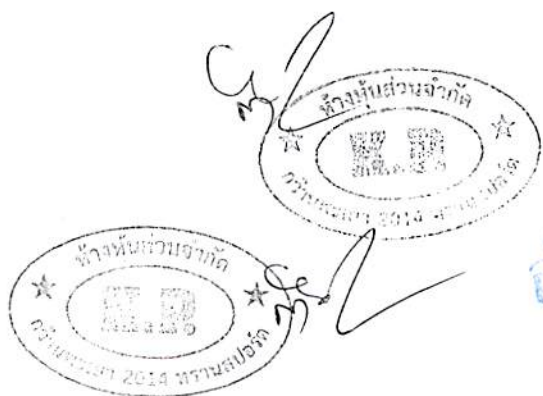
ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบ ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันสำหรับรถยนต์คันที่ไม่ได้ส่งมอบ ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันสำหรับรถยนต์คันที่ไม่ได้ส่งมอบ ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าเช่าที่เสนอราคาทั้งหมดนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำรถยนต์ที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายให้แก่ผู้เช่าแล้ว ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเสียหายออกจากค่าเช่าประจำเดือนหรือหลักประกัน

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่รถยนต์ที่เช่าอันไม่ใช่ความผิดของผู้เช่า ตลอดระยะเวลาที่รถยนต์อยู่ในความครอบครองของผู้เช่า



คุณลักษณะเฉพาะ

๑. คุณลักษณะทั่วไป

๑.๑ เป็นรถยนต์ตู้โดยสารแบบหลังคาทรงสูงตามที่โรงงานผู้ผลิตรุ่นล่าสุดสภาพใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ขนาดและน้ำหนักมาตรฐานของรถแต่ละยี่ห้อ สามารถบรรทุกผู้โดยสารได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง โดยใช้เครื่องยนต์ดีเซล

๑.๒ เบาะที่นั่งห้องคนขับปรับเอนและเลื่อนได้ และห้องโดยสารเป็นเบาะหนัง ส่วนห้องโดยสารแบ่งเป็น ๓ แถว และทุกที่นั่งสามารถปรับระดับพนักพิงได้ทุกระดับ มีเข็มขัดนิรภัยครบทุกที่นั่ง

๑.๓ ในห้องโดยสารลักษณะที่นั่งแบบแยกที่นั่ง เบาะหนัง พนักพิงสามารถปรับเอนนอนได้หลายระดับ มีที่พนักแขน และเข็มขัดนิรภัยครบทุกที่นั่ง โดยเบาะหลังโดยสารต้องแยกอย่างน้อย ๑ ตัว เพื่อเป็นทางเดิน เบาะด้านหลังแถวสุดท้าย ๓ ที่นั่ง (พนักพิงแยกไม่มีที่เท้าแขน) สามารถปรับระดับพนักพิงได้

๑.๔ ภายในห้องโดยสารส่วนที่เป็นโลหะสีเดียวกับเบาะ

๑.๕ พื้นรถภายในห้องโดยสารปูด้วยไม้ขัด หักด้วยดูลาฟลอร์ กั้นยางขอบ

๑.๖ กระจุ๊กประตูหน้าปรับขึ้น-ลง ด้วยระบบไฟฟ้า และมีหน้าต่างกระจกรอบด้านห้องโดยสาร

๑.๗ มีระบบล็อกประตูอัตโนมัติ (Central Lock)

๑.๘ มีเครื่องปรับอากาศใช้สารทำความเย็น R ๑๓๔a ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

๑.๙ ติดฟิล์มกันความร้อนรอบคันความเข้มไม่น้อยกว่า ๖๐ เปอร์เซ็นต์ ยกเว้นกระจกบานหน้า ความเข้มไม่เกิน ๔๐ เปอร์เซ็นต์ ชนิดเต็มบาน ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

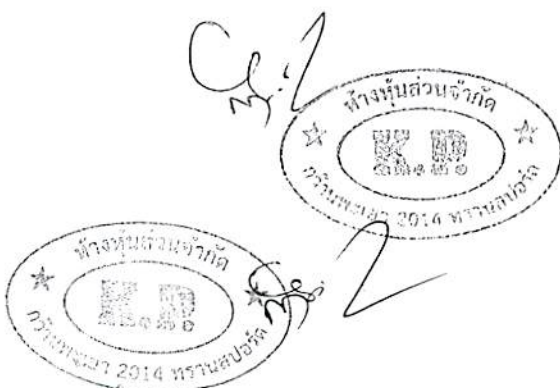
๑.๑๐ พ่นสารเคลือบกันสนิมรถยนต์ และมีรับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑.๑๑ ติดสติ๊กเกอร์ชื่อหน่วยงานตามรูปแบบที่หน่วยงานกำหนด

๑.๑๒ เป็นรถยนต์รุ่นล่าสุดที่ผลิตและจำหน่ายในปัจจุบัน

๒. คุณลักษณะทางเทคนิค

๒.๑ ระบบเครื่องยนต์ เป็นเครื่องยนต์ดีเซลชนิดไม่ต่ำกว่า ๔ สูบ ๔ จังหวะ ระบายความร้อนด้วยน้ำ ปริมาตรความจุภายในกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี และเครื่องยนต์ต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก. ๒๑๕๕-๒๕๕๖) หรือดีกว่า



๒.๒ ระบบส่งกำลัง

(๑) คลัทช์ เป็นแบบชนิดแห้งแผ่นเดียว ควบคุมการทำงานด้วยไฮดรอลิกหรือกลไก

(๒) เกียร์ เป็นแบบเกียร์ธรรมดา ประกอบด้วยเกียร์เดินหน้าไม่น้อยกว่า ๕ เกียร์ ถอยหลัง ๑ เกียร์

๒.๓ ระบบพวงมาลัยเป็นแบบแร็คแอนด์พีนีเยน หรือลูกปืนหมุนวน พร้อมเพาเวอร์ช่วยควบคุมขับเคลื่อนทางด้านขวา

๒.๔ ระบบห้ามล้อ ล้อหน้าเป็นแบบดิสเบรค ล้อหลังเป็นแบบดรัมเบรค หรือดิสเบรค พร้อมหม้อลมช่วยเบรค

๒.๕ ระบบกันสะเทือน ล้อหน้าเป็นแบบอิสระใช้ปีกนกคอสส์สปริง หรือทอร์ชั่นบาร์ พร้อมโช้คอัพ ช่วย และล้อหลังเป็นแบบคอสส์สปริง หรือ แหนบพร้อมโช้คอัพช่วย

๒.๖ ระบบไฟฟ้า ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต มีระบบเซ็นทรัลล็อกและอุปกรณ์ตามมาตรฐานของผู้ผลิต

๒.๗ ยางเป็นแบบเรเดียล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙๕/๗๐ R ๑๕ กระทะล้ออัลลอยด์ มียางอะไหล่ พร้อมกระทะล้อ ตามมาตรฐานของผู้ผลิต และมียางกันโคลนทั้ง ๔ ล้อ

๒.๘ มีระบบป้องกันล้อล็อก ABS

๒.๙ ติดตั้งคอนโซลกลาง หลังคนขับ แบบ ๒ ข้างต่ำ ตรงกลางสูง พร้อมหุ้มด้วยวัสดุที่มีคุณภาพ

๓. อุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถ

๓.๑ ยางปูพื้นรถห้องคนขับ จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ ยางอะไหล่พร้อมกระทะล้อ จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ แม่แรงยกรถพร้อมด้าม จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ เครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต จำนวน ๑ ชุด

๓.๕ เช็มขัดนิรภัยประจำทุกที่นั่ง

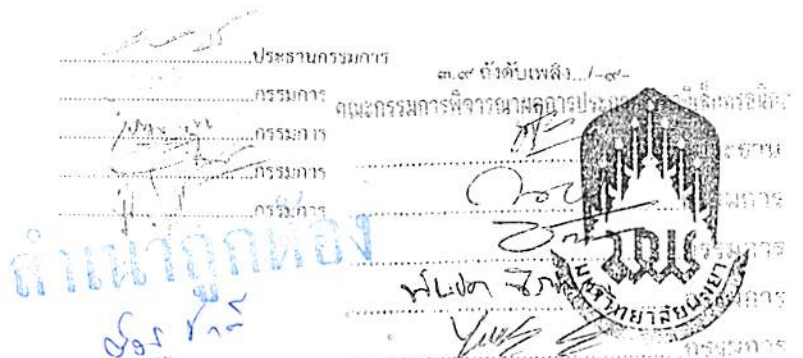
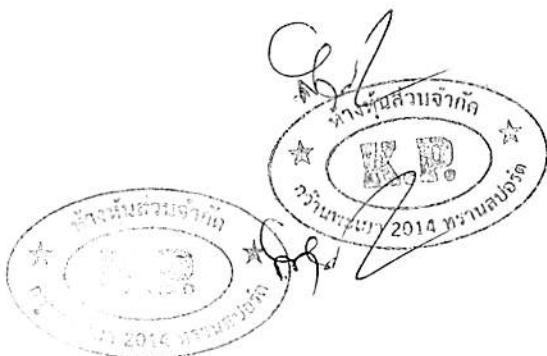
๓.๖ วิทยุติดรถยนต์เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต จำนวน ๑ ชุด

วิทยุติดรถยนต์ เล่น CD/DVD/MP3 / ๑ ชุด พร้อมลำโพง

ไม่น้อยกว่า ๖ ตัว เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต

๓.๗ ผ้าปูที่นั่งรถคนขับจำนวน ๑ ชุด จำนวน ๑ ชุด

๓.๘ คอนโซลสำหรับวางสิ่งของติดหลังที่นั่งคนขับ จำนวน ๑ ชุด



- ๓.๙ ถังดับเพลิงชนิดใช้กับรถยนต์ จำนวน ๑ ชุด
๓.๑๐ น้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถังในวันส่งมอบ
๓.๑๑ อุปกรณ์อื่นที่ติดมากับรถให้เป็นไปตามรูปแบบ (CATALOG)
๓.๑๒ ซ่อมทุนกระจุก จำนวน ๒ อัน

๔. ระบบความปลอดภัย

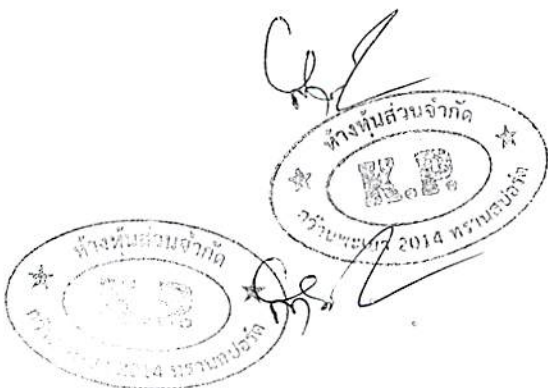
- ๔.๑ ระบบเบรก ABS
๔.๒ กระจุกบังลมหน้าแบบอัดซ้อนนิรภัยตามมาตรฐานผู้ผลิต
๔.๓ มีไฟตัดหมอกด้านหน้า/มีไฟเบรกไม่น้อยกว่า ๓ ดวง
๔.๔ มีกระจกมองหลังแบบปรับลดแสงสะท้อน
๔.๕ มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่งตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
๔.๖ มีระบบเซ็นทรัลล็อกพร้อมรีโมท
๔.๗ มีสัญญาณเตือนมาตรวัดระดับน้ำมันเชื้อเพลิง / ไฟเตือนไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง
๔.๘ มีไฟตัดหมอก ไฟเบรกดวงที่สาม ไฟฝักกระจุกหลัง

๕. ระบบเครื่องเสียง ไฟฟ้าและแสงสว่าง

- ๕.๑ แบตเตอรี่ขนาด ๑๒ โวลต์ มีความจุไม่น้อยกว่า ๖๕ แอมป์/ชั่วโมง
๕.๒ กระจกมองหน้าต่างด้านหน้าทั้งสองข้างปรับเลื่อนขึ้นลงด้วยระบบไฟฟ้า และมีระบบ
ป้องกันการหนีบ
๕.๓ กระจกมองข้างสามารถปรับระดับ และพับเก็บด้วยระบบไฟฟ้า
๕.๔ ติดตั้งวิทยุและเครื่องเล่น DVD แบบสัมผัส พร้อมลำโพงทั้งด้านหน้าและด้านข้างไม่น้อย
กว่า ๓ คู่
๕.๕ มีอุปกรณ์ไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณครบมาตรฐานของผู้ผลิตและถูกต้องตามกฎหมายจราจร
๕.๖ ติดตั้งจอ LED แบบพับได้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว

๖. ระบบอื่นๆ

- ๖.๑ เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ พัดลมกรองแสง และพ่นกันสนิม
๖.๒ กันสาดประตูด้านหน้า ซ้าย-ขวา
๖.๓ ที่ปัดน้ำฝนทั้งกระจกหน้าและหลัง



๖.๔ กระจกหน้าโครเมียม

๖.๕ มียางปูพื้นด้านหน้า จำนวน ๒ แผ่น และยางกันโคลน ๔ ล้อ

๖.๖ ติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ที่ติดตั้งกับรถยนต์ทั้งด้านหน้ารถและด้านหลัง

รถ

๖.๗ ติดตั้งเซ็นเซอร์ถอยหลัง พร้อมกล้องมองหลัง

๖.๘ ติดตั้งที่ล็อกเบรก-คลัตช์

๖.๙ ระบบปรับอากาศ และตัวเครื่องปรับอากาศแบบฝังติดตั้งมาจากโรงงานผู้ผลิต

๖.๑๐ ติดฟิล์มกรองแสงที่ได้รับมาตรฐานรอบคัน(แบบเต็มบาน) มีความเข้มด้านหน้าและด้านหลัง ๔๐% พร้อมใบรับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๖.๑๑ ติดตั้งผ้าม่านรางคู่บริเวณกระจกรอบคัน ยกเว้นบานหน้า

๖.๑๒ พ่นน้ำยาป้องกันสนิมหรือมีระบบป้องกันการเกิดสนิมทั้งคัน โดยมีหนังสือรับประกันคุณภาพ ๕ ปี

๖.๑๓ มีสมุดรับประกันคุณภาพและการบำรุงรักษารถยนต์อย่างละ ๑ ชุด

๖.๑๔ มีสมุดคู่มือการใช้รถ (ภาษาไทย) ประจำรถ ๑ ชุด

๖.๑๕ มีแผ่นป้ายทะเบียนด้านหน้าและด้านหลัง

๖.๑๖ มีเครื่องมือประจำรถครบชุด

๖.๑๗ ติดสติ๊กเกอร์คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาประจำด้านข้างทั้ง ๒ ด้าน และบนกระจกด้านหน้าและด้านหลังของรถ โดยมีความกว้างตามที่กำหนด ซึ่งจะกำหนดให้ภายหลัง

๖.๑๘ อุปกรณ์และเครื่องมืออื่น ๆ ที่มีได้กล่าวถึงจะต้องมีครบถ้วนตามมาตรฐานของผู้ผลิต

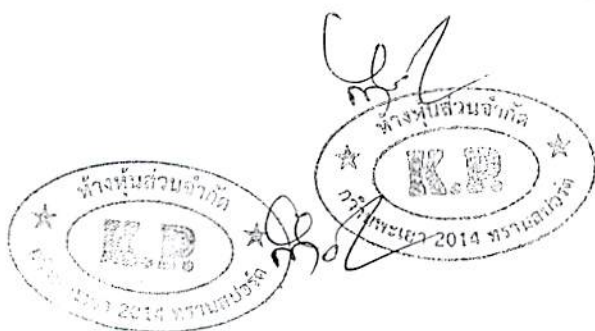
๖.๑๙ มีศูนย์บริการของผู้แทนจำหน่ายทั่วประเทศ

๖.๒๐ ผู้ให้เช่าต้องเติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้อยู่ในระดับสูงสุด ณ วันส่งมอบ

๖.๒๑ ต้องเป็นรถใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน

๗. เงื่อนไขอื่นๆ

๗.๑ รับประกันคุณภาพให้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หากมีการชำรุดเสียหายในกรณีใช้งานตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบซ่อมแซมเปลี่ยนอะไหล่ให้โดยไม่คิดมูลค่า เว้นแต่กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติการนำรถยนต์เข้าบำรุงรักษาฟรีภายในระยะเวลาหรือระยะทางที่กำหนดสามารถนำรถยนต์เข้ารับบริการที่ตัวแทนจำหน่ายได้ทั่วราชอาณาจักร



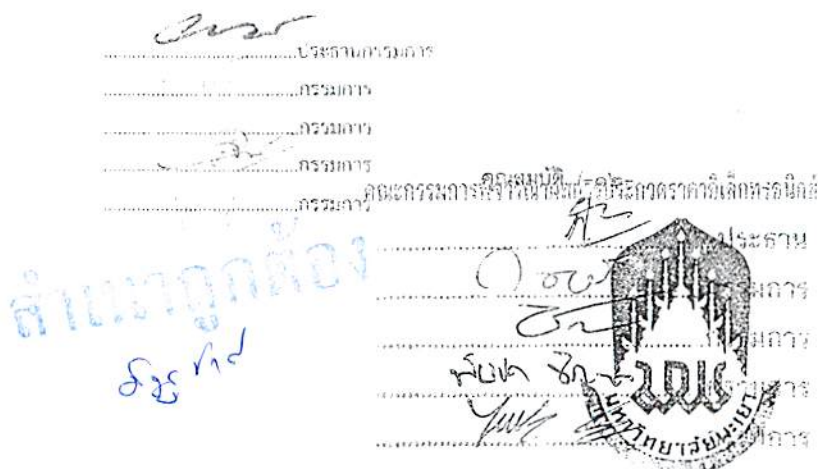
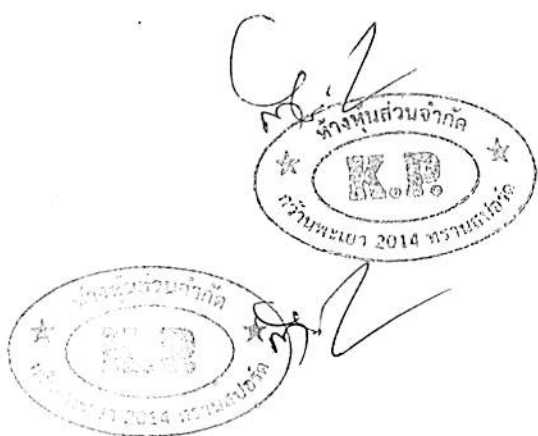
๓.๒ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการจดทะเบียนพร้อมทำ พรบ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๓.๓ ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยชั้น ๑ ให้กับรถยนต์ทุกคันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยสามารถซ่อมรถยนต์ได้ที่ศูนย์บริการ หรือผู้ซ่อมที่ผ่านการรับรองจากกรมการประกันภัย โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๓.๔ ผู้ให้เช่าจะต้องรับรองการให้บริการจากศูนย์บริการมาตรฐานของรถยนต์ที่เสนอราคา ซึ่งจะต้องมีศูนย์บริการไม่น้อยกว่า ๔๐ จังหวัดทั่วประเทศและ ๘ จังหวัดภาคเหนือตอนบน พร้อมแนบรายชื่อศูนย์บริการทั้งหมดประกอบการพิจารณา

๓.๕ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการจดทะเบียนโดยยกเว้นภาษีกับกรมการขนส่งทางบก ในนาม "มหาวิทยาลัยพะเยา" จนแล้วเสร็จ โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๓.๖ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบของกรมการขนส่งทางบก หากผู้ให้เช่าผิดระเบียบข้อใดข้อหนึ่งของกรมการขนส่งทางบก และมีค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เกิดขึ้น ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด



คุณสมบัติพนักงานขับรถ

๑. พนักงานขับรถจะต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๒. พนักงานขับรถต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีอายุระหว่าง ๒๕-๕๐ ปี จบการศึกษาดั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

๒.๒ มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคสังคมรังเกียจ เป็นต้น และต้องมีใบรับรองแพทย์

๒.๓ เป็นเพศชายและผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

๒.๔ มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๕ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใดๆ

๒.๗ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี

๒.๘ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์ออโต้เป็นอย่างดี

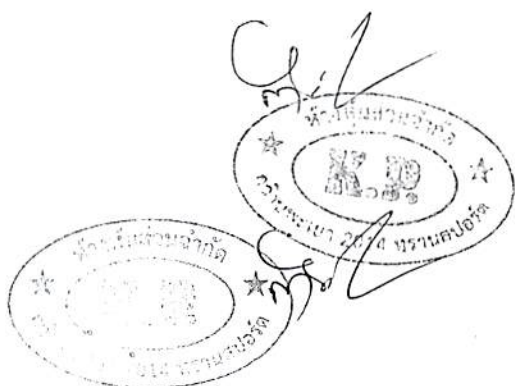
๒.๙ ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๑. วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันเสาร์

เวลาทำงานปกติ : ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.



[illegible]

๕. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๕.๑ ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่คณะฯ

๕.๒ ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อบุคลากรของคณะฯและผู้ที่มาคณะฯ

๕.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน

และผู้อื่น

๕.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่คณะฯหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานขับรถยนต์ด้วยกัน

๕.๕ ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

๕.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา

มา

๕.๗ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของคณะฯ หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้คณะฯ ได้รับความเสียหาย

๕.๘ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

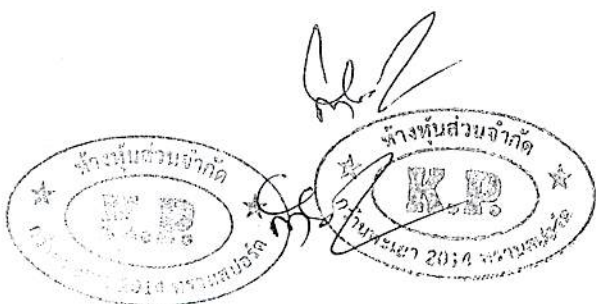
๕.๙ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๕.๑๐ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี

๕.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

ขอบเขตความรับผิดชอบของพนักงานขับรถ

๑. พนักงานขับรถจะต้องส่งข้อมูล รายชื่อ ประวัติการศึกษา ประวัติการขับรถยนต์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา สำเนากการตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) ของพนักงานขับรถยนต์ให้ผู้ให้เช่าและผู้เช่าเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยจะต้องส่งให้แก่ผู้ให้เช่าและผู้เช่า นับแต่วันลงนามในสัญญา และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการทุกครั้ง



๒. ปฏิบัติงานขัปนยานพาหนะเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของ และคนโดยสารของคณะฯ ตามที่ผู้เช่ากำหนด และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. พนักงานขับรถจะต้องประจำอยู่ ณ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ กำหนดเท่านั้น

๔. พนักงานขับรถของผู้ให้เช่าจะต้องดูแลรักษาทำความสะอาด/รับผิดชอบรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายของคณะฯ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้พนักงานขับรถแจ้งผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

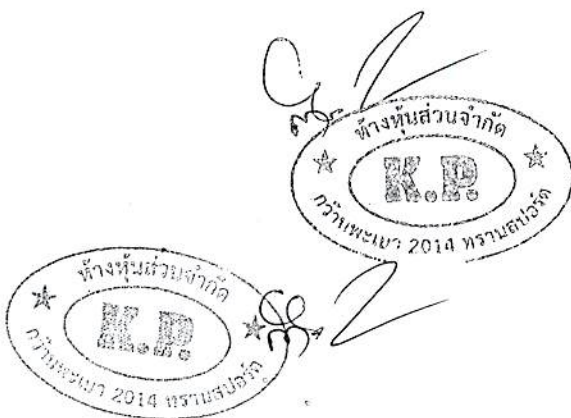
๕. ทางคณะฯ มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสม และการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเพื่อความเป็นระเบียบ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ หากเห็นว่าพนักงานขับรถมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน ทางคณะฯ สามารถแจ้งให้ผู้ให้เช่าเปลี่ยนหรือหาพนักงานใหม่มาทดแทนโดยเร็ว

๖. หากพนักงานขับรถประพฤติตัวไม่เหมาะสมและหรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ ผู้เช่ามีสิทธิที่จะขอเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถของผู้ให้เช่า และผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนตัวพนักงานให้โดยเร็วพลันและไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มทั้งสิ้น

๗. พนักงานขับรถจะต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจและข้มงวด ตรงเวลา หากมีเหตุอันจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้ พนักงานขับรถจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน แต่หากกรณีเจ็บป่วยกะทันหันพนักงานขับรถจะต้องรับผิดชอบและรายงานให้ผู้ให้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทุกครั้ง

๘. พนักงานขับรถจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งต่าง ๆ ของผู้เช่าอย่างเคร่งครัด

๙. พนักงานขับรถต้องจัดหาพนักงานขับรถมาแทนในกรณีพนักงานขับรถไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ โดยผู้ที่มาแทนจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามที่กำหนด และให้ส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ 1 ให้คณะฯ ทันทที



๑๐. ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้เช่าได้รับความเสียหายถูกทำลาย สูญหายในระหว่างการใช้ปฏิบัติหน้าที่ โดยความประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถ หรือในกรณีที่พนักงานขับรถของผู้ให้เช่าปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท พนักงานขับรถและผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์และชดเชยความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในทุกกรณีร่วมกันและความรับผิดชอบด้านอื่นนอกเหนือจากความรับผิดชอบตามกฎหมายคุ้มครอง เช่น ความผิดตาม พ.ร.บ. จราจร ฯลฯ เว้นแต่ พนักงานขับรถจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย สูญหาย บุปสลาย หรือถูกทำลายนั้นเกิดจาก เหตุสุดวิสัย ไม่ได้จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ

เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๑. ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงรักษาเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ฯลฯ และค่าเสียหายต่าง ๆ อันมิใช่ความผิดของผู้เช่า โดยทางพนักงานขับรถของผู้ให้เช่า จะต้องแจ้งให้ทราบทุกครั้งเมื่อถึงเวลาต้องดำเนินการ

๒. หากพนักงานขับรถมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา หรือไม่มาปฏิบัติงานเต็มเวลาในวันใด ผู้ให้เช่าจะต้องยินยอมให้ผู้เช่ารับเงินรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท/คน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากพนักงานขับรถมาสายเกินเวลาปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมงถือว่าขาดงาน ๑ วัน และกรณีพนักงานขับรถไม่มาปฏิบัติงาน และผู้ให้เช่าไม่ได้จัดส่งพนักงานขับรถมาปฏิบัติงานแทน ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่บังคับใช้ในเขตจังหวัดพะเยาในวันนั้นและยอมให้ผู้เช่าปรับเงินเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานขับรถมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไปจนกว่าจะมีพนักงานขับรถมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๓. พนักงานขับรถจะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้เช่ามอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๔. ในกรณีไปปฏิบัติหน้าที่ต่างจังหวัดซึ่งมีการปฏิบัติราชการปกติตั้งแต่ ๑๒ ชั่วโมง ขึ้นไปและจำเป็นจะต้องพักค้างคืน พนักงานขับรถจะได้รับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักตามระเบียบของมหาวิทยาลัยพะเยา

๕. ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งพนักงานขับรถที่มีความสามารถในการขับรถยนต์ และต้องศึกษาเส้นทางให้ละเอียดพร้อมปฏิบัติงาน



มหาวิทยาลัยพะเยา
UNIVERSITY OF PHAYAO

19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000
โทร. 054-466666 แฟกซ์. 054-466690



ต้นฉบับ

ใบเสร็จรับเงิน
RECEIPT

ได้รับเงินจาก...
Receipt from

เล่มที่
Volume

เลขที่ 62106RV3942
Number

วันที่...
Date

ปีการศึกษา
Academic Year

คณะ
Faculty

เลขประจำตัว
Student ID

อาจารย์ที่ปรึกษา
Adviser

หลักสูตร/สาขา
Program

ระดับการศึกษา
Education level

วันที่ 7c หมู่ 12 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000

รายการ (DESCRIPTION)	จำนวนเงิน (AMOUNT)
การลดค่าประกันสัญญา เลขที่ 39/2562	89,880.00
แปดหมื่นเก้าพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน (ตัวอักษร)	89,880.00

ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

หมายเหตุ

62106RC1610

วันที่ 02:15:16 pm

14/03/2019

ผู้รับเงิน Receiver
นางสาว...
14/03/2019

วันที่...
Date

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีลายเซ็นผู้รับเงินของมหาวิทยาลัย และเรียกเก็บเงินตามเช็คฉบับนี้ได้เรียบร้อยแล้ว
(เอกสารสำคัญ ห้ามสูญหาย)

125 1700



เงินฝากต้อง
Sas...



Conform Co., Ltd. (Chiangmai) Tel. (053) 126087-8 Fax: (053) 126233

คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์	
เลขที่	0514
วันที่รับ	10 ต.ย. 2562
เวลา	15.00 น.

ห้างหุ้นส่วนจำกัด กวีนพะเยา 2014 ทรานสปอร์ต

76 หมู่ 12 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

โทร. 081 - 0333257

ที่ กพ.2014/91

วันที่ 10 เมษายน 2562

เรื่อง ขอส่งมอบรถตู้ขนาดไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น คอมมิวเตอร์ หลังคาสูง MT เครื่องยนต์ดีเซล
จำนวน 1 คัน พร้อมพนักงานขับรถ ของคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ตามสัญญาเลขที่ 39/2562 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2562

เรียน ประธานกรรมการตรวจรับรถตู้เช่า มหาวิทยาลัยพะเยา

ตามที่มหาวิทยาลัยพะเยา ได้พิจารณาตกลงเช่ารถตู้ ขนาดไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน
เป็นเงินทั้งสิ้น 1,797,600 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) จากห้างหุ้นส่วนจำกัด
กวีนพะเยา 2014 ทรานสปอร์ต ตามสัญญาเลขที่ 39/2562 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2562 นั้น

บัดนี้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด กวีนพะเยา 2014 ทรานสปอร์ต ขอส่งมอบรถตู้ ขนาดไม่น้อยกว่า 12
ที่นั่ง ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น คอมมิวเตอร์ หลังคาสูง MT เครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 1 คัน พร้อมพนักงานขับรถ
มาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

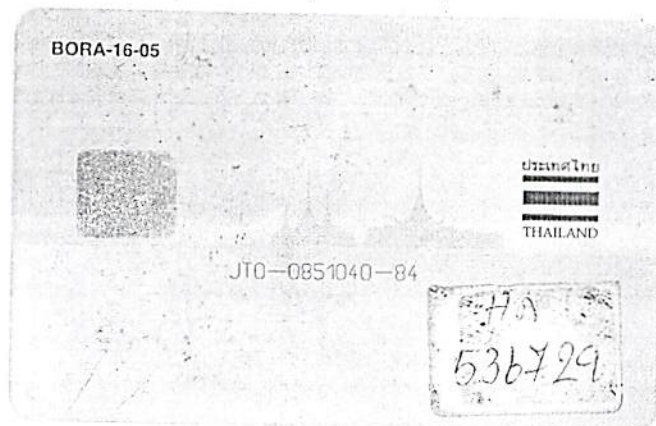
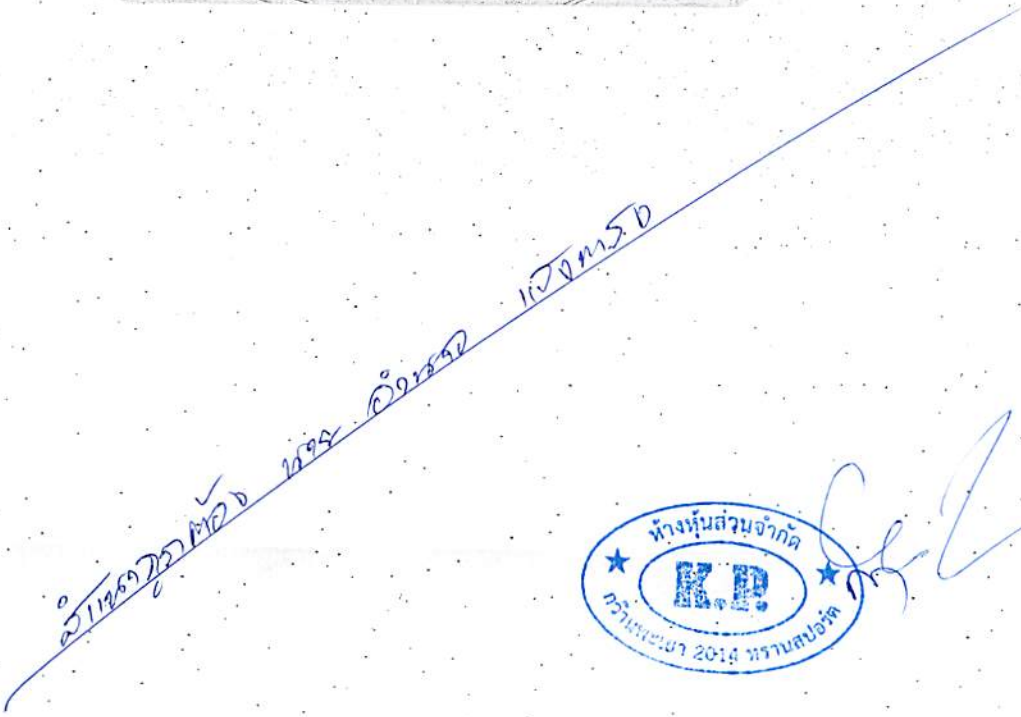


(นายก้าจัด เจนจิต)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

นัดประชุมคณะกรรมการตรวจรับ
วันที่ 17 เม.ย. 62.

10 เม.ย. 62.



ประเทศไทย
Kingdom of Thailand

ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภท

Driving License

ชื่อ นาย อำนาจ แจ่มดวง
Name MR. AMNAT JANGTRONG
เกิดวัน 29 ธันวาคม 2518
Date of Birth 29 December 1975
เลขประจำตัวประชาชน / ID No. 3 6603 00336 47 0
นายทะเบียนประจำจังหวัด ลำปาง 3 Lampang 3

วันออกบัตร Date of Issue 27 กันยายน 2559
27 September 2016

วันสิ้นอายุ Date of Expiry 26 กันยายน 2562
26 September 2019

ภ.2
รป.00087/59

นาย อำนาจ แจ่มดวง



040458922

นาย อำนาจ แจ่มดวง
อ. ท้าวทอง ช.เมือง
จังหวัดพะเยา

เดิมเคยได้รับใบอนุญาตขับรถเมื่อ 4 มกราคม 2554

สำหรับรถที่มีน้ำหนักไม่เกินห้าตันรวมทั้งรถจักรยานยนต์
สามล้อเครื่องยนต์ไม่เกินสี่สิบลิตร หรือ
สำหรับรถขนส่งผู้โดยสารไม่เกินสิบคน

(นายทะเบียน/Authorize)
นายทะเบียน/Authorize

รถจักรยานยนต์, รถบรรทุก, รถตู้

รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน 5687-001606-2	สำนักทะเบียน	ท้องถิ่นเทศบาลตำบลท่าวังทอง
รายการที่อยู่ 127 หมู่ที่ 14 ตำบลท่าวังทอง		
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา		
ชื่อหมู่บ้าน บ้านสันตะเจี๊ยะ	ชื่อบ้าน	
ประเภทบ้าน บ้าน	ลักษณะบ้าน	ตึกเดี่ยว 1 ชั้น 3 ห้อง
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 18 มีนาคม 2557		
ลงชื่อ (นางกันยา นันดี)		นายทะเบียน
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน		18 มีนาคม 2557

สำนักงานทะเบียน
อำเภอเมืองพะเยา



แจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ		
เล่มที่ 1	รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 5687-001606-2	ลำดับที่ 4
ชื่อนายอำเภอ แจ้งตรง	สัญชาติ ไทย	เพศชาย
เลขประจำตัวประชาชน 3-6603-00336-47-0	สถานภาพ ว่าง	เกิดเมื่อ 29 ธ.ค. 2518
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ เล็ก	3-6603-00336-39-9	สัญชาติ ไทย
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ถนอม	3-6603-00336-38-1	สัญชาติ ไทย
* มาจาก 16 หมู่ที่ 5 ต.เนินสว่าง		นายทะเบียน
อ.โพธิ์ประทับช้าง จ.พิจิตร เมื่อ 2 ม.ค. 2562		(น.ส.พัชรา ลาภานนท์)
.. ไปที่		นายทะเบียน

การประเมินเบื้องต้นผู้รับจ้างหรือรับเหมา

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด พิกพการโยธา

ประเภทงาน งานเปลี่ยนรางไฟ และหลอดไฟส่องสว่าง

เกณฑ์การพิจารณา	ผ่าน	ไม่ผ่าน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1. ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์ เรื่อง มาตรการการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม อย่างเคร่งครัด	✓		
2. ผู้รับจ้างยินดีดำเนินการป้องกันมลพิษที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม ทั้งการป้องกันฝุ่น ควน กลิ่น และเสียง	✓		การควบคุมฝุ่นที่เกิดจากการถอดและติดตั้งรางไฟ
3. ผู้รับจ้างมีการรักษาความสะอาด และการจัดการขยะอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	✓		
4. ผู้รับจ้างยินดีดำเนินการป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นในการก่อสร้างโดยการกันเขตพื้นที่ ติดป้ายติดผ้าใบป้องกัน หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม	✓		
5. ผู้รับจ้างยินดีจัดการทำความสะอาดพื้นที่ดำเนินงานให้เรียบร้อยก่อนการส่งมอบงาน	✓		

ผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางสาววงเดือน ศักดิ์บุญเรือง)

ตำแหน่ง..... รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน

วันที่..... 06 พ.ค. 2567

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของลักษณะงาน

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างปรับปรุงห้องสาขาวิชาการบัญชี (ห้อง A205) คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. ความเป็นมาและเหตุผล

ด้วยคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างปรับปรุงห้องสาขาวิชาการบัญชี (ห้อง A205) คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อรองรับกับการดำเนินงานต่างๆ ของสาขาวิชาการบัญชี โดยใช้งบประมาณจากกองทุนสินทรัพย์ถาวร หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แผนงานการจัดการศึกษา คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

2. วัตถุประสงค์

เพื่อรองรับกับการดำเนินงานต่างๆ ของสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

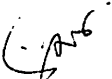
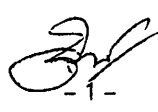
3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้ที่ประกอบกิจการค้าดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์.../-2-

x   -1- 

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP)

4. รูปแบบรายการและรายละเอียดงานจ้าง

- ตามเอกสารแนบท้าย

5. ระยะเวลาดำเนินการ

มิถุนายน 2567 - กรกฎาคม 2567

6. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ส่งมอบพัสดุ

7. วงเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงินทั้งสิ้น 125,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

8. ราคากลาง

ราคากลาง 126,231.41 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันสองร้อยสามสิบเอ็ดบาทสี่สิบเอ็ดสตางค์) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

9. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

- ใช้เกณฑ์ราคา

- ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องระบุให้ข้อ รูน หรือ แคตตาล็อก (ถ้ามี) พร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา

X 

X  2-

X 

10. เงื่อนไขและข้อกำหนดตามประกาศ ป.ป.ช.

10.1 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียน จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement; e-GP) ของ กรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

10.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

10.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

11. เงื่อนไขหรือข้อกำหนดที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

เงื่อนไขการจัดซื้อ

1. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ
2. การจ่ายเงิน ต่อเมื่อได้ส่งมอบสินค้าครบถ้วน
3. รับประกันความชำรุดบกพร่อง ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่หน่วยงานของรัฐ

ได้รับมอบ

12. เสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

ทางไปรษณีย์ส่งถึง

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000

ทางโทรสาร

054-466692

ทาง E-mail

bca@up.ac.th

ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

โทรศัพท์ 054-466666 ต่อ 1511

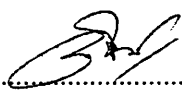
x

13. สิ้นสุดวันเสนอแนะวิจารณ์ หรือการแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

วันที่..... 23 มี.ย. 2567

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และ
กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(ดร.จุมภฏ สนิทรางกูร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายดัสสัน เสมอเชื้อ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บังอร สวัสดิ์สุข)

การประเมินเบื้องต้นผู้รับจ้างหรือรับเหมา

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด พิกพการโยธา

ประเภทงาน งานปรับปรุงห้องสาขาบัญชี A205

เกณฑ์การพิจารณา	ผ่าน	ไม่ผ่าน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1. ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์ เรื่อง มาตรการการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม อย่างเคร่งครัด	✓		
2. ผู้รับจ้างยินดีดำเนินการป้องกันมลพิษที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม ทั้งการป้องกันฝุ่น ควน กลิ่น และเสียง	✓		การควบคุมฝุ่น กลิ่น และเสียง ที่เกิดจากการถอดและติดตั้งรางไฟ
3. ผู้รับจ้างมีการรักษาความสะอาด และการจัดการขยะอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	✓		
4. ผู้รับจ้างยินดีดำเนินการป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นในการก่อสร้างโดยการกันเขตพื้นที่ ติดป้ายติดผ้าใบป้องกัน หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม	✓		
5. ผู้รับจ้างยินดีจัดการทำความสะอาดพื้นที่ดำเนินงานให้เรียบร้อยก่อนการส่งมอบงาน	✓		

ผู้ประเมิน

ลงชื่อ..... 

(... (นางสาววงเดือน ศักดิ์บุญเรือง)

ตำแหน่ง..... รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน

วันที่..... 20 พ.ค. 2567

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของลักษณะงาน

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่าง คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. ความเป็นมาและเหตุผล

ด้วยคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ภายในสำนักงานคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากระบบไฟฟ้าภายในอาคารมีสภาพไม่สามารถที่จะใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการชำรุดเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานเป็นเวลานานแล้ว ส่งผลให้สิ้นเปลืองงบประมาณในการจัดซ่อม และเสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงเวลาราชการ มีการใช้กระแสไฟฟ้าพร้อมกันเป็นจำนวนมาก โดยใช้งบประมาณจากกองทุนสินทรัพย์ถาวร หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แผนงานการจัดการศึกษาคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

2. วัตถุประสงค์

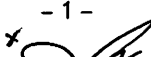
1. เพื่อปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ภายในสำนักงานคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
2. ลดความเสี่ยงต่อปัญหากระแสไฟฟ้าลัดวงจร และเกิดความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของทางราชการ

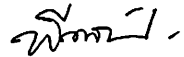
3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติ.../ -2-

x 

- 1 -
x 

x 

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้ที่ประกอบกิจการค้าดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP)

4. รูปแบบรายการและรายละเอียดงานจ้าง

- ตามเอกสารแนบท้าย

5. ระยะเวลาดำเนินการ

มิถุนายน 2567 - กรกฎาคม 2567

6. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

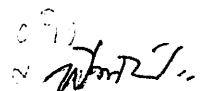
กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ส่งมอบพัสดุ

7. วงเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงินทั้งสิ้น 465,000 บาท (สี่แสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

8. ราคาากลาง

ราคาากลาง 466,464.77 บาท (สี่แสนหกหมื่นหกพันสี่ร้อยหกสิบสี่บาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)



9. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

- ใช้เกณฑ์ราคา
- ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องระบุยี่ห้อ รุ่น หรือ แคตตาล็อก (ถ้ามี) พร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา

10. เงื่อนไขและข้อกำหนดตามประกาศ ป.ป.ช.

10.1 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียน จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement; e-GP) ของ กรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

10.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

10.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

11. เงื่อนไขหรือข้อกำหนดที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

เงื่อนไขการจัดซื้อ

1. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ
2. การจ่ายเงิน ต่อเมื่อได้ส่งมอบสินค้าครบถ้วน
3. รับประกันความชำรุดบกพร่อง ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่หน่วยงานของรัฐได้รับมอบ

12. เสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

ทางไปรษณีย์ส่งถึง

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000

ทางโทรสาร

054-466692

ทาง E-mail

bca@up.ac.th

ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

โทรศัพท์ 054-466666 ต่อ 1511

13. สิ้นสุดวันเสนอแนะวิจารณ์ หรือการแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

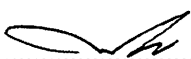
วันที่..... ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๗

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และ

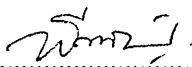
กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นายคมพงศ์ รัตนสงวนวงศ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวนิตยาภรณ์ วรณมณี)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(ดร.พิรญา รัตนจันทวงศ์)